

Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Na temelju članka 10. stavka 1. točke 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22), (dalje u tekstu: Zakon), Dječji vrtić Bubamara (dalje u tekstu: Vrtić), kao tijelo javne vlasti, objavljuje Obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Vrtiću.

Odlukom od 08.07.2024. godine, Vrtić je službenicom za informiranje imenovao Luru Levatić, administrativno-računovodstvenu radnicu.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Dječji vrtić Bubamara, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8, Gornji Kneginec, 42204 Turčin ili putem elektroničke pošte na adresu: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr. Usmeni zahtjev može se podnijeti u prostorijama Vrtića, u uredu službenice za informiranje, za vrijeme radnog vremena. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na broj: 042/690-661.

Pisani zahtjev sadrži:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije (opis informacije),
- ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji niti je obvezan pozvati se na primjenu Zakona.

Obrasci zahtjeva dostupni su na web stranici Vrtića.

Na pristup informacijama u postupcima pred Vrtićem ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Vrtić ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Prema Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine, br. 12/14 i 15/14-ispravak), visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

»Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,03 eura
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,07 eura
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 0,13 eura
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 0,21 eura

5. elektronički zapis na jednom CD-u – 0,53 eura
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 0,80 eura
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 27,87 eura za 64 GB, 19,91 eura za 32 GB, 15,93 eura za 16 GB, 6,64 eura za 8 GB, 3,98 eura za 4 GB.
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,11 eura
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 0,13 eura«.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu gore navedene, Vrtić će odrediti na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima Vrtić te trošak poštanskih usluga.

Vrtić će korisniku dostaviti informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Vrtić će zatražiti od korisnika da unaprijed položi na račun Vrtića očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od osam dana, ukoliko iznos prelazi 19,91 eura. U slučaju da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Vrtić će, bez odgode, pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Vrtić će odbaciti zahtjev rješenjem.

Vrtić je dužan odlučiti o zahtjevu (pružiti informaciju ili ograničiti pristup u cijelosti ili djelomično donošenjem rješenja) u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Vrtić trebao odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Vrtića
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije
- 4) ako je dužna provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona.

O produženju rokova Vrtić će, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je rok produžen.