

Na temelju članka 40., stavka 1. i 3. te članka 41., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 012-03/22-01/1; URBROJ: 2186-05-02-22-2) od 18. listopada 2022. godine i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 012-03/23-01/2; URBROJ: 2186-05-02-23-01) od 29. lipnja 2023. godine, Upravno vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 011-03/23-02/01; URBROJ: 2186-05-02-23-01) od 5. srpnja 2023. godine, Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 011-03/23-02/02; URBROJ: 2186-05-02-23-01) od 21. prosinca 2023. godine i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 011-02/25-01/01; URBROJ: 2186-05-01/02-25-02) od 05. studenoga 2025. godine predlažu se Izmjene i dopune.

Članak 2.

U članku 28., stavku 2. u skupini Financijsko-računovodstveni poslovi umeće se sljedeća tabela

NAZIV SKUPINE POSLOVA	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
<i>Naziv radnog mjesta</i>	VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA
<i>Posebni uvjeti</i>	• sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij - sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije • sveučilišni diplomski studij- sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije • stručni diplomski studij -magistar/a ekonomije • sveučilišni prijediplomski studij -sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije • stručni prijediplomski studij- prvostupnik/ca ekonomije • utvrđena zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • ostali uvjeti propisani člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju • utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova voditelja računovodstva
<i>Način provjere i rok</i>	Prema Pravilniku o radu/kolektivnom ugovoru Vrtića
<i>OPIS POSLOVA</i>	• prati izmjene i dopune zakonskih i drugih propisa s područja financija i računovodstva, • vodi knjigu ulaznih računa, kontrolira ulazne račune, prilaže primke te priprema naplatu u skladu s rokovima, • usklađuje analitičke kartoteke s glavnom knjigom – • kontrolira financijske dokumente i svu dokumentaciju koju knjiži i vrši sva knjiženja u glavnu knjigu

	• vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara • sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija te rebalansa planova, • sudjelovanje u izradi izvješća i analiza o financijsko-materijalnom poslovanju po obračunskim razdobljima, izradi periodičnih i godišnjeg financijskog izvješća • izrada statističkih i drugih izvještaja koji spadaju u domenu računovodstva i financija, usklađivanja obveza i potraživanja prema zakonskim odredbama te ih objavljuje • odgovornost za zakonito i pravovremeno poslovanje računovodstva i za dokumentaciju o financijsko-materijalnom poslovanju • priprema svu financijsku dokumentaciju u vezi naplata i izrađuje periodične i povremene izvještaje za potrebe Vrtića, • obračunava mjesečnu participaciju za korisnike usluga i vrši kontrolu, ažurno i točno knjiženje uplate roditeljske participacije i obavještava ih o zakašnjenju • vrši potraživanja/prisilnu naplatu dugovanja za korisnike usluga Vrtića • potrebi kontrolira nabavu sredstava za tekuće i investicijsko održavanje (usklađenje potpisanih otpremnica s računom), • obračun, isplata i knjiženje obračuna plaće, doprinosa, poreza i naknade plaće i drugih materijalnih prava radnika, • obračunava i isplaćuje naloge za službeno putovanje, • vođenje evidencije sitnog inventara (SI), osnovnih sredstava (OS), izrada godišnjeg obračuna amortizacije SI i OS, pomoć pri godišnjem popisu OS i SI članovima Komisije, • surađuje s inventurnom komisijom i izrađuje izvještaj inventurnog povjerenstva • izrađuje financijsku obradu rashodovnih sredstava • vodi arhivu (pismohranu) za potrebe računovodstva, • priprema i izrađuje izvješće o fiskalnoj odgovornosti • vodi urudžbeni zapisnik • vodi arhivsku dokumentaciju vrtića • vodi poslove u vezi s provedbom postupaka nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi • provodi natječaje i oglase • vodi kadrovsku dokumentaciju, prijave i odjave radnika • suradnja i kontakti s osnivačem, fondovima i prisustvovanje stručnim savjetovanjima s područja financija i računovodstva • kontaktira sa strankama po pitanju financija • obavještava ravnatelja i Upravno vijeće o financijskom poslovanju • odgovara za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
Broj izvršitelja	1

Članak 3.

U članku 28., stavku 2. u skupini Financijsko-računovodstveni poslovi za radno mjesto administrativno-računovodstveni djelatnik mijenja se tekst u tabeli „broj izvršitelja“ i glasi: „sukladno DPS- za predškolski odgoj i naobrazbu uz suglasnost izvršnog tijela osnivača“

Članak 4.

Na ovaj Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara dobivena je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (KLASA: 601-04/26-01/2, URBOJ: 2186-05-05/6-26-02) od 27. kolovoza 2026.

Članak 5.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara stupaju na snagu osmi dan nakon dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Bubamara.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.

KLASA: 011-02/26-01/02
URBOJ: 2186-05-01/02-26-02



Gornji Kneginec, 31. kolovoza 2026. godine

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu u načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara objavljene 31. kolovoza 2026. godine na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Bubamara i stupile na snagu 8. rujna 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Mirjana Sekol





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC**
Općinsko vijeće

KLASA: 601-04/26-01/2

URBROJ: 2186-05-05/6-26-02

Gornji Kneginec, 27. kolovoza 2026.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 23. Statuta Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“, broj 2/13, 7/13, 8/13, 2/14, 11/17, 4/20, 1/21) te članaka 17. i 46. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec („Službeni vjesnik Općine Gornji Kneginec“, broj 2/22), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na 12. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKA
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Bubamara

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara donijelo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bubamara“ na 18. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Gornji Kneginec“.



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Brezovec, mag.oec.

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
Gornji Kneginec
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8
42204 Turčin
-Upravno vijeće

KLASA: 007-04/26-01/65
URBROJ: 2186-5-1/02-26-2
Gornji Kneginec, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gornji Kneginec (pročišćeni tekst) (KLASA: 012-03/23-01/1; URBROJ: 2186-05-02-23-2) od 23. srpnja 2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara na svojoj 20. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine pod točkom 8. Dnevnog reda donosi

ODLUKU BR 65/2026.

I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara donijelo je Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III. Tekst Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara sastavni je dio ove Odluke.

Obrazloženje:

Odredbom članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) propisano je kako pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara je na svojoj 18. sjednici održanoj 29. lipnja 2026. godine utvrdilo tekst Prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara koji je proslijeđen Općinskom vijeću Općine Gornji Kneginec na prethodnu suglasnost.

Na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara dobivena je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (KLASA: 601-04/26-01/2; URBROJ: 2186-05-05/6-26-02) od 27. kolovoza 2026. godine. Odlučeno je kao u izrijeci.



PREDSTJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.