

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
GORNJI KNEGINEC
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42204 TURČIN

TEL. 042 690-661

FAX. 042 690661

MAIL: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

Kolovoz, 2026. godine

Mirjana Sekol, bacc. odgojiteljica djece rane i predškolske dobi

Vana Rogina, univ. mag. paed. et. univ. mag. educ. philol. angl.

Violeta Vidaček-Hainš, dr. sc. psiholog

I. USTROJSTVO RADA	2
II. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....	8
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	13
IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	27
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	38
VI. SURADNJA S RODITELJIMA.....	41
VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA.....	43
VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM.....	44
IX. PRIKAZ AKTIVNOSTI KROZ GODINU	54
X. ZAKLJUČAK.....	69
XI. PRILOZI -IZVJEŠĆA	70
Izvješće o realizaciji Plana i programa rada ravnateljice.....	70
Izvješće o realizaciji Plana i programa pedagoginje.....	74
Izvješće o realizaciji Plana i programa psihologinje	76

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
Gornji Kneginec
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8
42204 Turčin
-Upravno vijeće

KLASA: 007-04/26-01/62
URBROJ: 2186-5-1/02-26-2
Gornji Kneginec, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gornji Kneginec (pročišćeni tekst) (KLASA: 012-03/23-01/1; URBROJ: 2186-05-02-23-2) od 23. srpnja 2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara na svojoj 20. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine pod točkom 4. Dnevnog reda donosi

ODLUKU BR 62/2026.

I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara usvojilo je Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

II. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III. Godišnje izvješće će se dostaviti Općini Gornji Kneginec i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.



UVOD

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i 101/23), i u skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NNbr.83/01) Godišnje izvješće se nadovezuje na ostvarivanje Plana i programa rada Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2025./2026.

Dječji vrtić Bubamara (u daljnjem tekstu „Vrtić“) je javna ustanova koja je osnovana 1997. godine čiji je osnivač Općina Gornji Kneginec. U Vrtiću se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, potiče se razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje integriteta djeteta te osigurava njega i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Tijekom cijele pedagoške godine težilo se da Vrtić bude mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, istraživanja, stvaranja, igre i učenja djece u sigurnom i stimulirajućem okruženju, a ujedno i mjesto cjeloživotnog učenja, kvalitetne suradnje i suživota s zajednicom. Nastojalo se kritički promišljati vlastitu praksu te podizati kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa usklađivanjem sa stvarnim potrebama i interesima djeteta. Važna zadaća je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi oslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. Organizacijom raznovrsnog i poticajnog okruženja, poticalo se na istraživačke aktivnosti te podržavalo raznolikost u strategijama rješavanja problema. Težilo se fleksibilnosti i razvojnosti – što podrazumijeva prilagodljivost promjenama, cjeloživotno učenje te razvoj svih segmenata koji utječu na kvalitetu aspekata koji sačinjavaju odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

Godišnje izvješće o radu Vrtića sadrži osvrt na poslove i aktivnosti u pedagoškoj godini 2025./2026., a obuhvaća ustrojstvo, materijalne uvjete, programe zdravstvene zaštite djece i socijalne skrbi, programe odgojno-obrazovnog rada, suradnju s roditeljima te vanjskim ustanovama i čimbenicima, stručno usavršavanje i upravljanje Vrtićem.

CILJ PROGRAMA bio je osigurati optimalne uvjete za odgoj i kontinuirano učenje djece u skladu s nacionalnim kurikulumom i kurikulumom Vrtića kako bi se stvorila osnova za emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit svakog djeteta ponaosob.

Slijedeći djetetove potrebe, interese i prava Vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu potrebama suvremene obitelji. Obitelj i Vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu i toleranciji te razvija različite vještine prijedno potrebne za čitav život.

I. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove: Dječji vrtić Bubamara

Osnivač: Općina Gornji Kneginec

OIB 76645701354

Adresa ustanove – sjedište: Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8

-podružnica: Lužan Biškupečki, Pri Gori 1

Telefon: 042/ 690 661

E- mail: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr

Web adresa: www.vrtic-bubamara-kneginec.hr

Djelatnost: program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu

Broj odgojno-obrazovnih skupina: 12

Broj zaposlenih: 41

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru sljedećih programa:

- redovitog: desetosatnog i petosatnog program,
- posebnog kraćeg programa: ranog učenja engleskog jezika,
- programa javnih potreba: kraći program predškole i integracija djece s teškoćama u razvoju.

REDOVITI PROGRAM

Redoviti program početkom rujna 2025. godine polazilo je 224-ero djece u dobi od navršene godine do polaska u školu raspoređenih u jedanaest odgojno-obrazovnih skupina od čega je centralni objekt u Gornjem Knegincu polazilo 212-ero djece raspoređenih u deset skupina, a 12-ero djece upisano je u podružnicu Lužan Biškupečki.

Obzirom na slobodne kapacitete tijekom pedagoške godine raspisivali su se natječaji za upis djece (listopad, prosinac i po kojima je upisano još 31-no dijete. Za djecu rane dobi

oformljena je još jedna odgojno-obrazovna skupina u siječnju 2026. godine. Vrtić je ukupno pohađalo 255-ero djece, raspoređene u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina.

Radno vrijeme bilo je prilagođeno potrebama roditelja tako da se u centralnom objektu radilo od 05:15 do 16:30 sati, a u podružnici od 6:00 do 15:30.

Obzirom da je radno vrijeme centralnog objekta 11 sati i 15 minuta organizirano je dežurstvo u jutarnjem sakupljanju od 5:15-6:30 sati i poslijepodnevnom otpuštanju od 15:45-16:30 sati. Vrtić je radio pet dana u tjednu (ponedjeljak-petak), osim dana praznika i blagdana. Tijekom godine nije bilo iskazanih potreba za rad subotom (za što se troškovi naplaćuju u punom iznosu).

Na realizaciji redovitog programa na poslovima radnog mjesta odgojitelja u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina radilo je 24 odgojitelja od čega na neodređeno vrijeme 18 odgojiteljica (tri odgojiteljice su koristile rodiljni dopust) a na određeno vrijeme 9 odgojiteljice.

Tabelarni prikaz organizacije rada po skupinama (prema tjednom rasporedu prosječno 27,5 sati neposrednog rada i 2,5 sata stanke)

TJEDNI RASPORED - CENTRALNI OBJEKT:

Naziv skupine	Radno vrijeme naizmjenično se izmjenjuje	Prosječan broj dnevne prisutnosti djece	% dolaznosti djece u odnosu na DPS	Raspored odgojitelja po skupinama i stručna sprema
Krijesnice – djeca u drugoj i trećoj godni života	7:00-12:00	10,5	87,90 %	Matea Habunek VŠS
	8:45-15:45			Tihana Harambašić VŠS
Ribice –djeca u trećoj i četvrtoj godini života	6:15-11:45	14	78,10 %	Margareta Cikač VŠS
	8:45-15:45			Ivančica Petrinjak VSS
Zvončiči -djeca u četvrtoj i petoj godini	6:45-12:00	16,75	83,80 %	Vedrana Babić VŠS
	9:00-15:45			Maja Cepanec VŠS
Tintilinići – djeca u četvrtoj i petoj godini	7:00-12:00	19,22	96,10 %	Antonija Sokolić VŠS
	9:00-16:00			Andreja Pajan VŠS
Sovice -djeca u četvrtoj i petoj godini života	6:30-12:00	10,9	54,40%	Izidora Maretić Češnjaj
	9:30-15:30			VSS

				Estera Knezić, apsolventica predškolskog odgoja
Jabučice –djeca u petoj i šestoj godini života	6:30-12:00 10:00-15:45	19,08	92 %	Suzana Meštrić VŠS Martina Hrnčić VŠS
Leptirići - djeca u petoj i šestoj godini života	6:30-12:00 9:30-15:30	19,58	85,10%	Paula Vuković VŠS Sanja Šestanjan VŠS
Vrapčići – djeca u šestoj i sedmoj godini	6:30-12:00 9:30-16:00	21,05	94 %	Brankica N. Keretić VŠS Sandra Bešenić –studentica predšk. odgoja
Zvezdice djeca u šestoj godini do polaska u osnovnu	7:00-12:30 10:00-16:00	21,17	96,30 %	Marija Miketek VSS Sanja Cindori VŠS
Balončići djeca u sedmoj godini do polaska u školu	6:30-12:45 9:30-15:30	21,04	84,70 %	Branka Ptiček VŠS Ivona Lukač VŠS
Pandice – skupina djece u drugoj i trećoj godini života formirana u siječnju 2026.	7:00 - 12:00 8:30-15:30	8,12	81,20 %	Lorena Burek VŠS Kristina Cvek SSS

PODRUŽNICA LUŽAN BIŠKUPEČKI

Loptice - djeca od 3 godine do polaska u školu	6:00-12:00 9:00-15:30	9,18	45,90 %	Valentina Antolić VŠS Nadica Puškadija SSS
---	--------------------------	------	---------	---

Prosječni dnevni dolazak u periodu od 1.9. 2025. godine do 30.6. 2026. godine bio je 190-ero djece.

Tjedna satnica odgojitelja (40 sati) raspoređena je na neposredan rad od 27,5 sati, ostale poslove 10 sati (pismene pripreme za rad, priprema sredstava, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje i interesne skupine) te 2,5 sata dnevni odmor (stanka). Odgojitelji su se usuglasili da tijekom godine imaju drugačije raspoređeno radno vrijeme neposrednog rada što

podrazumijeva da jedan tjedan rade kraće a drugi tjedan dulje s time da ukupno radno vrijeme neposrednog rada prosječno tjedno traje 27,5 sati. Odgojiteljice su vodile pojedinačnu listu realizacije sati neposrednog rada i propisane evidencijske liste radnog vremena. Raspored neposrednog rada zaposlenika bio je transparentan i oglašavao se na oglasnoj ploči u sobi za odgojitelje i viber zajednici.

U cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i što kvalitetnije provedbe bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada odgojitelji su se preklapali u prosjeku 3 sata u skupinama rane dobi i oko 2,5 sati u vrtićkim skupinama.

Vrtić ima zaposlene stručne suradnice pedagoginju i psihologinju. Od 01. rujna 2025. godine na radnom mjestu pedagoga zaposlena je Vana Rogina mag. pedagogije i engleskog jezika i književnosti (zamjena za roditeljni dopust Ide Stapić). Na radnom mjestu stručnog suradnika-psihologa zaposlena je psihologinja dr. sc. Violeta Vidaček-Hainš na nepuno radno vrijeme od osam sati tjedno. Na radnom mjestu zdravstvene voditeljice zaposlena je Viktorija Benčić Šestak, mag. med. techn. (zamjena za roditeljni dopust Nikol Barila).

Od ostalih zaposlenika u Vrtiću rade:

- ravnateljica -1,
- kuharica -1,
- pomoćna kuharica -1,5,
- spremačica -3,5
- domar-ložač- ekonom -1,
- administrativno-računovodstvena radnica -1,
- pomoćnica za njegu skrb i pratnju -2.

Poslovi računovodstva i knjigovodstva povjereni su računovodstveno-knjigovodstvenom servisu Fiskal d.o.o. Varaždin.

REKAPITULACIJA ZAPOSLENIH PO VRSTI STRUČNE SPREME ZAPOSLENIKA VRTIĆA

Stručna sprema	Broj zaposlenika
DR.ZNANOSTI	1
VSS	5
VŠS	23
SSS sa završenim tečajem za dadilje	2

SSS- studentica pšk. odgoja	2
SSS	4
NSS –spremačica/ pomoćna kuharica	5

Ova pedagoška godina bila je opterećena bolovanjima zaposlenica u ukupnom iznosu od 2.328 sati (ne uračunava se rodiljni dopust i komplikacije u trudnoći) stoga je bilo nužno uvesti prekovremeni rad od čega je 1.007 sati plaćeno a ostatak od 1.321 sat preraspoređen je u korištenje odrađenih slobodnih dana (sukladno Pravilniku o radu Vrtića).

ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM BOŽIĆNIH BLAGDANA I LJETNIH MJESECI

U prosincu je proveden upitnik za roditelje o potrebi korištenja programa i smještaja djece u Vrtić za vrijeme blagdana od 24. 12. 2025. godine do 5. 1. 2026. godine te je sukladno potrebama izvršena posebna organizacija rada kroz dežurstvo (za dvoje djece).

Radi organizacije rada Vrtića i korištenja godišnjih odmora radnika proveden je upitnik o potrebi korištenja usluga Vrtića tijekom ljetnih mjeseci. O ljetnoj organizaciji rada (od 01. srpnja do 31. kolovoza 2026. godine) roditelji su upoznati na završnim roditeljskim sastancima tijekom svibnja/lipnja 2026. godine te putem Viber zajednica i oglasnih ploča Vrtića tijekom svibnja 2025. godine.

U objektu u Lužanu Biškupečkom odgojno-obrazovni rad provodio se do 30. lipnja 2026. godine. U periodu od 01. srpnja do 31. kolovoza 2026. godine prekinulo se s radom zbog smanjenih potreba korištenja usluga Vrtića i racionalizacije troškova poslovanja. Djeci iz podružnice je omogućeno korištenje usluga u centralnom objektu uz dežurstvo njihove odgojiteljice Valentine Antolić. U mjesecu srpnju 2026. godine usluge Vrtića koristilo je i 168-ero djece iz centralnog objekta i 3-oje djece iz podružnice Lužan Biškupečki. Obzirom na broj djece tijekom srpnja se radilo u 3 skupine rane dobi i 6 skupina vrtićke dobi. Tijekom kolovoza 2026. vrtić je koristilo 90-ero djece a radilo se u 2 skupine rane dobi i 3 skupine vrtićke dobi.

Većina djece (96,65%) koristila je godišnji odmor najmanje 12 radnih dana sukladno odredbi čl.8. Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju Vrtića.

Naglasak tijekom ljetne organizacije je bio na provedbi aktivnosti prema ljetnom planu aktivnosti i u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kako slijedi:

- sigurnom boravku djece u vrtiću (osmišljena struktura unutarnjeg i vanjskog prostora vodeći računa o fizičkim mjerama zaštite, pojačan nadzor nad sigurnošću okružja),

- očuvanju i unapređivanju zdravlja, osobito prema preporukama o zaštiti od visokih temperatura. (osigurati dovoljno tekućine, zaštita od sunca),
 - aktivnosti usmjerene na samozaštitu i samopomoć (osobito zaštita od sunca i insekata),
 - laganiju sezonsku prehranu uz uzimanje puno tekućine,
 - socijalne mjere zaštite (u dežurstvu jedan matični odgojitelj iz skupine) primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom, podržavajući postupci i poruke, uvažavanje dječjih prava i odgovornosti,
 - na profesionalnom odnosu prema roditeljima u odsutnosti matičnih odgojitelja skupina.
- Obzirom na veliki broj prisutne djece u ljetnom periodu , organizaciji ljetovanja za 30-ero djece (odsutnost 3 odgojitelja pet dana) i bolovanja bilo je teško organizirati godišnji odmor odgojitelja i ostalog osoblja posebice u mjesecu srpnju. Roditeljima je upućen apel da sukladno mogućnostima (za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, roditeljskih dopusta, nezaposlenosti i sl.) djecu smjeste u obitelji što je većina ispoštovala. Prijedlog je da se u sljedećoj pedagoškoj godini organizira kolektivni godišnji odmor (zadnji tjedan u srpnju i prva dva tjedna u kolovozu).

PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program za djecu u godini dana prije polaska u školu a koja nisu polaznici redovitog programa-predškola organiziran je za 6-ero djece. Polaznici Kraćeg programa predškole integrirani su u redoviti programa u centralnom objektu u odgojnim skupinama djece u šestoj i sedmoj godini života (troje djece u skupinu „Zvezdice“ , dvoje djece u skupinu „Balončići“ i jedno dijete u skupini „Loptice“. Program predškole u trajanju od 250 sati realiziran je od 1. listopada 2025. do 30. svibnja 2026. godine.

INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVITI PROGRAM

Primarni program polazilo je 4-ero djece a kraći program predškole 2-oje djece s teškim i kombiniranim teškoćama u razvoju . Djeca s teškim i kombiniranim teškoćama polazila su programa dnevno od 2 do 5 sati (ovisno o procjeni stručnog tima). Za pomoć djeci s teškoćama zaposlene su dvije pomoćnice. Djeca s lakšim i umjerenim teškoćama (10-ero) polazila su program dnevno do 8 sati.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika polazilo je 60-ero djece. Program se realizirao u periodu 1. listopada 2025. godine do 15. lipnja 2026. godine u trajanju od 75 vrtićka sata

(u trajanju od 30 minuta). Program su provodile odgojiteljica Brankica Novosel Keretić (VŠS) s odgovarajućim završenim stupnjem B2 engleskog jezika i Vana Rogina mr. engleskog jezika (VSS).

Zaključak u odnosu na ustrojstvo rada

Ustrojstvo i organizacija rada bila je svrsishodna i prilagođena potrebama djece i roditelja. Unatoč izostancima zbog bolovanja zaposlenica i velikom broju djece polaznika Vrtića tijekom pedagoške godine a posebice u mjesecu srpnju, organizirano je nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Skupine su ustrojene u skladu s DPS-om za predškolski odgoj i naobrazbu s manjim odstupanjima u odnosu na mjerila za broj djece u odgojnim skupinama (manji broj djece u podružnici Lužan Biškupečki).

Razina i vrsta obrazovanja većine zaposlenih usklađena je s Pravilnikom o vrsti stručne spremlje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjim vrtićima. Obzirom na manjak odgojitelja na razini Hrvatske na radno mjesto odgojitelja na određeno vrijeme (zamjene za rodiljni dopust ili povećani opseg poslova) zaposleno je 5 djelatnica bez odgovarajuće vrste obrazovanja od čega 2 studentice predškolskog odgoja i tri nestručne zamjene sa završenim tečajem za dadilje. Praćenjem odgojno-obrazovnog rada odgojitelja nestručnih zamjena, njihovom razinom odgovornosti i motivacije za rad s djecom, prepoznati su i uočeni odgojitelji nestručne zamjene koji imaju potencijale i predispoziciju za daljnje obrazovanje i rad s predškolskom djecom tako da je Valentina Antolić prihvatila sugestiju i upisala studij ranog i predškolskog odgoja.

II. MATERIJALNI UVJETI

2.1. Objekt Vrtića u Knegincu je površine 1.489 m², građen na dvije etaže – suteran i prizemlje. Objekt ima 11 soba dnevnog boravka prosječne površine 60 m², garderobe za svaku skupinu 8 m², prostrane sanitarne čvorove, prostrane hodnike, atrij, sobu za izolaciju, kuhinju 45 m², blagovaonu 50 m², spremišta, tehnički prostor, prostor za obradu rublja, kancelarijske prostorije, arhivu, sobu za odgajatelje, dvoranu za vrtićki uzrast 108 m² i dvoranu za ranu dob 46 m². Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu i dvorište. U sklopu prizemlja nalazi se zajednička terasa od 140 m² za organizirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku (za vlažnog vremena). Inicijativa je da se navedena terasa natkrije kako bi bila funkcionalna za vrijeme vlažnog vremena i ljetnih vrućina.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, vrt, travnjak, prilazne putove, osunčane i hladovite prostore za igru ukupne površine 1610 m². Prostor za parkiralište, ulazi u zgradu, ulaz u gospodarski dio i zeleni pojas iznose 2090 m².

Zgrada je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremenim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora, te tehničkim propisima za građenje vrtića. Prostor Vrtića pruža optimalne uvjete za rad, a oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Zgrada Vrtića, oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece rane i vrtićke dobi.

Podružnica vrtića u Lužanu Biškupečkom površine 455 m² obuhvaća dvije sobe boravka (svaka 60 m²), sanitarne prostore, hodnike, čajnu kuhinju, blagovaonu, sobu za izolaciju, sportsku dvoranu od 125 m², kancelarijskog prostora na katu površine 72 m² te vanjskog prostora cca. 350 m².

Zgrada područnog odjeljenja u Lužanu je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremene standarde i normative za izgradnju i opremanje prostora, tehničke propise za građenje vrtića, te pruža optimalne uvjete za rad.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, osunčane i hladovite prostore za igru.

UNUTARNJI PROSTOR

Sobe dnevnog boravka su prosječne površine 60 m² a veličinom (5 m² za ranu dob i 3 m² za vrtićku dob) odgovaraju standardima. Svaka skupina ima na korištenje sanitarni čvor, garderobu, dvoranu, natkrivene i otkrivene terase i pomoćne kabinete.

Sobe dnevnog boravka namještene su funkcionalnim namještajem (Gonzzaga redi, Asco, Nova škola, Prometal ili izrada po mjeri) i opremljene primjerenom didaktikom i igračkama, čime su osigurani optimalni uvjeti za osamostaljivanje i razvijanje različitih individualnih sposobnosti svakog djeteta ponaosob.

Namještaj je funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala i estetskog izgleda.

Sobe boravka su osvijetljene optimalnom količinom sunčeve svjetlosti, uz mogućnost zamračenja roletama.

Prostori imaju ventilacijski sustav izmjene zraka a mogu se i prirodno prozračivati, uz mogućnost i mehaničke regulacije zraka i promjene temperature zraka.

U sobama su razni centri opremljeni kupljenom didaktikom (Nathan, Assco, Panda, Heros, Lego, WPM...), sredstvima koje su izradile odgajateljice ali i neizostavnim neoblikovanim i recikliranim materijalima (prirodni materijal, tekstil, plastika, koža, papir, spužva, ambalaža, cijevi, žice, vijci, keramika, alati i sl.). Odgojiteljice su raznovrsnim neoblikovanim materijalima i sredstvima za rad znatno obogaćivale prostorno-materijalni kontekst Vrtića.

IGRALIŠTE, TERASE I DVORANA

Igrališta centralnog vrtića i područnog odjeljenja prostorno je razdijeljeno za djecu rane dobi i vrtićkog uzrasta, te je vrlo dobro opremljeno primjerenim spravama i rekvizitima.

Centralni objekt i područno odjeljenje uz svaku sobu dnevnog boravka imaju natkrivene terase.

Svaki objekt ima i natkrivenu i otkrivenu terasu za boravak djece na zraku za vlažnog vremena.

Dvorane centralnog vrtića i područnog odjeljenja zadovoljavaju standarde i površine su oko 120 m² (svaka), a dvorana za ranu dob ima 46 m². Dvorane su bogato opremljene kvalitetnim spravama i pomagalicima (strunjače, Assco i Wesco poligon, tobogani, trampolini, senzomotoričke ljestve i pomagala, vozila) što doprinosi tjelesno-motoričkom razvoju. Sprave i oprema su od kvalitetnog materijala bez oštih rubova, perive i lako održavane (sa certifikatima).

Igralište u centralnom objektu opremljeno je novim spravama u vrijednosti od 23.018,75 eura. Sprave na igralištu i u dvorani su se po potrebi popravljale. Ispod sprava su postavljene anti-traumatske podloge. Organizirani boravak na zraku i razne tjelesne aktivnosti provode se također na natkrivenim i otkrivenim terasama koje imaju prilaz iz svake soba dnevnog boravka.

Fizičko okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu koji ona, kao aktivni istraživači i protagonisti svojega učenja i razvoja, koriste i u njemu žive. U programu se osigurava raznovrsnost, raznolikost, razvojna i individualna primjerenost i stalna dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se nespecifičnom opremom. Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema

standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojnom obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta.

2.2. FINANCIRANJE RADA VRTIĆA

Za rad Vrtića u pedagoškoj godini 2025./26. novčana sredstva osigurana su iz Proračuna Općine Gornji Kneginec, iz uplata roditelja, resornih ministarstava, vanjskih jedinica lokalnih samouprava i donacijama.

Zbog usklađivanja plaća zaposlenika i porasta materijalnih troškova ekonomska cijena je povećana od 01. ožujka 2026. godine i iznosi:

- redoviti desetosatni program za dijete do navršених 30 mjeseci starosti 460,00 eura,
- redoviti desetosatni program za dijete starije od 30 mjeseci 400,00 eura,
- redoviti petosatni program za dijete od navršene 3 godine 260,00 eura,
- kraći program engleskog jezika iznosi 180,00 eura godišnje kojeg u potpunosti financiraju roditelji,
- program predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program iznosi 3,00 eura po satu kojeg u potpunosti financira osnivač,
- za dijete integrirano u redovne skupine sa većim i kombiniranim teškoćama 670,00 eura.

Financiranje iz resornog ministarstva (MZOM)

- program predškole u iznosu od 208,80 eura mjesečno, isplata u 5 rata,
- šesnaestero djece s TUR integrirane u redovne skupine u ukupnom iznosu od 1.378.00 eura, isplata u 4 rate,
- program darovite djece u iznosu od 960,00 eura, isplata u 4 rate
- fiskalna održivost Vrtića u iznosu od 10.206,00 eura mjesečno.

Glavni izvori financiranja su osnivač – Općina Gornji Kneginec i roditelji. Dotacije Općine Gornji Kneginec su za financiranje plaća za dio zaposlenika dok se dio plaća, materijalni troškovi i nabava nefinancijske imovine financira iz vlastitih sredstava (uplata roditelja, uplata iz proračuna drugih JLS, uplata sredstava iz resornih ministarstava). Sredstava iz Ministarstva odgoja i obrazovanja namijenjena za sufinanciranje javnih potreba (programa predškole, integracija djece s teškoćama u razvoju i program za darovitu djecu) namjenski su utrošena za

nabavku didaktike, materijala za odgojno-obrazovni rad s djecom, stručne literature kao i ostale opreme za djelatnost Vrtića.

Prioritetne zadaće za ostvarivanje materijalnih uvjeta bile su:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora,
- kontinuirano poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (obogaćivanje didaktike i opreme i funkcionalnost i uređenje zajedničkih prostora),
- održavanje opreme – strojeva, alata i drugih sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Tablica : Prikaz utrošenih sredstava za materijalne izdatke i nabavu nefinancijske imovine u pedagoškoj godini 2025./26.

Materijalni izdaci	Iznos u eurima
Usluge tekućeg održavanja objekta, prijevoznog sredstva, opreme i postrojenja: usluge ispitivanja električnih instalacija, ispitivanje mehaničke ventilacije, ispitivanje detekcije plina, protupožarnih vrata, kemijsko pranje i odmašćivanje kuhinjskog odsisnog sustava, odmašćivanje i dezinfekcija ventilacijskog sustava, zamjena protupožarnog sustava, održavanje sistema centralnog grijanja, popravak perilice i sušilice rublja, popravak stroja za čišćenje, popravak električnog štednjaka, popravak perilice suđa, ugradnja klime u kuhinji, popravak službenog vozila	19.549,83
Potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad: pisaći i likovni pribor, fotokopirni papiri i ostala likovna sredstva , didaktika, slikovnice, igračke	6.867,23
Sitan inventar: plahte, jastučnice, navlake, jastuci, plastifikator, lonci, tatami ploče, ploča električna, sjeckalica povrća, dječji sobni bicikl, manipulativna gusjenica, projektor duga, veliki magnetni manipulativni blok, mokro-suhi usisivač, grafičko ogledalo s prečkom, rukohvat osjetilni valovi, prostirka cvijet, prostirka jezero, terapijska piramida, interaktivni stup sa svjetlom, pumpa za pražnjenje vode, most za prelaženje sa	

zavjesom, infinity ogledalo, optička vlakna s izvorom svjetla, interfon, mutilica, ribež	10.925,51
ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.016,63
Nabava nefinancijske imovine: komunikacijska oprema, sprave za igralište	24.840,31
Izdaci za edukaciju iz područja zaštite na radu, kotizacije za seminare, stručna literatura, polaganje stručnih ispita	2.477,62
Održavanje okoliša i objekta od strane domara i spremačica (motorni benzin za košnju trave, alat za obrezivanje sadnica i popravak namještaja, materijal za ličilačke radove i sl.)	1.317,91

OSVRT NA MATERIJALNE UVJETE RADA:

Zgrade te unutarnji i vanjski prostor Vrtića u potpunosti su usklađeni s Državnim pedagoškim standardom.

Svoj doprinos u stvaranju materijalnih uvjeta rada daju svi djelatnici Vrtića, a osobito odgojiteljice koje koriste sve dostupne resurse u nastojanju da djeci osmisle zanimljiva sredstva i time znatno obogaćuju materijalnu sredinu kako bi boravak djece u Vrtiću učinile sadržajnijim i poticajnijim. Zahvala kolegicama na neiscrpnim idejama i entuzijazmu. Velika ušteda postiže se svestranim radom domara, radom kuharica znatno iznad normativa i povećanim opsegom poslova ravnateljice (tajnički poslovi).

Kontinuirano se radi na osvještavanju svih radnika o čuvanju i racionalnom korištenju materijalnih dobara.

Financijski višak prihoda iz 2024. godine u iznosu od 35.707,00 EUR , Odlukom Upravnog vijeća Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača utrošio se za unapređenje i razvoj djelatnosti kupnjom sitnog inventara i sprava za igralište.

Materijalni uvjeti za zaposlene poboljšani su usklađivanjem koeficijenata i osnovice za plaću prema Uredbi Vlade RH s primjenom od 01. veljače 2026. i 01. kolovoza 2026. godine.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane (N.N. br. 105/02.) djece u dječjim vrtićima. Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2025./2026. bio je usmjeren na pružanje adekvatne njege, stvaranje zdravog i sigurnog ozračja

u kojem dijete boravi te kreiranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih i tjelesnih potreba djeteta.

Globalni cilj:

Temeljni element boravka djeteta u ustanovi je **sigurnost** - emocionalna, duhovna i tjelesno-zdravstvena.

Sukladno nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj sigurnost djece i odraslih provodila se u skladu sa zaštitno-sigurnosnim mjerama i protokolima postupanja u Vrtiću.

3.1. REDOVNE MJERE SIGURNOSTI KOJE PROVODE ODRASLI A ODNOSI SE NA:

- obavješćavanje o radnom vremenu centralnog i područnog objekta,
- obavješćavanje o trajanju programa i najdulje mogućem boravku djeteta prema programima,
- obavješćavanje o terminima u kojima su vrata Vrtića otvorena/zatvorena,
- mjere kod prijema djeteta u ustanovu i odlaska djeteta (dovođenje i odvođenje djeteta),
- obvezne postupke zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda,
- izmjene aktivnosti (ritmu dana) i važnosti boravka na zraku,
- mjere kod prijevoza djece vozilima za potrebe programa i procesa,
- mjere pravilne prehrane,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima ustanove i u Vrtiću,
- mjere sigurnosti sredstava koja se upotrebljavaju u neposrednom procesu (ukoliko nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za Vrtić),
- sadržaje preventivnih programa, prema godišnjem programu rada ustanove (samozaštita u očuvanju zdravlja, odgovorno ponašanje radi zaštite djece i očuvanja zdravlja, važnosti prilagodbe radi socio-emocionalne sigurnosti djece).

3.2. VAŽNE ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U ODNOSU NA DJECU:

- procjena zdravstvenog statusa djece,
- praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja),
- praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja,
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti,
- praćenje pobola i ozljeđivanja,
- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim teškoćama,

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života,
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja,
- provođenje zdravstvenog odgoja roditelja,
- uključivanje zdravstvene voditeljice u neposredan rad s djecom,
- provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja,
- provođenje pravilne prehrane,
- praćenje sanitarno - higijenskih uvjeta.

3.3. AKTIVNOSTI KOJIMA VRTIĆ PROVODI PREVENTIVNE MJERE U SVRHU OČUVANJA ZDRAVLJA DJECE

- pravilna prehrana,
- dostupnost vode tijekom cijelog dana,
- redoviti boravak na zraku,
- zaštita od sunca,
- redovita jutarnja tjelovježba,
- zadovoljeni kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračen boravak, označen krevet, pidžame, postupno ustajanje),
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka,
- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka,
- održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića,
- uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnim skupinama,
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu,
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica, poduzimanje odgovarajućih mjera i analiza podataka.
- provođenje edukacije o preventivnim postupcima u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece.

3.3.1. PREHRANA

Kontinuirano se radilo na povećanju kompetencije odgojitelja u segmentima prehrane djeteta, kao i edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani, o učestalim i najčešćim intolerancijama i alergijama kao i medicinskim dijagnozama u odnosu na prehranu kod djece.

Vodila se briga o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti. Djecu (naročito od pete godine) se poticalo na osamostaljivanje i samoposluživanje za vrijeme obroka u Vrtiću, te usvajanje kulturno-higijenskih navika. Samoposluživanja djece u prehrani se treba odvijati prema važećem Prehrambenom standardu, kao i količine konzumacije obroka. Osigurani su materijalni i organizacijski uvjeti kod konzumiranja obroka, te stvaralo ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme blagovanja (ubrusi, kompletan pribor za jelo, samoposluživanje).

U prostoru skupina rane dobi izbjegnute forme obroka u kojem sva djeca trebaju jesti u isto vrijeme već u dvije podgrupe. Potreban je kvalitetan način poticanja samostalnosti pri jelu i poželjnim oblicima ponašanja za stolom (polako jesti, žvakati hranu, primjereno komunicirati...) koji u velikoj mjeri određuju kulturu blagovanja djeteta i vrtića u cjelini. Djecu treba poticati na samostalnost uzimanja i konzumiranja obroka razvijajući usput i kulturu pospremanja stola nakon blagovanja.

Osigurani su uvjeti:

- primjereno serviranje i konzumaciju jela,
- kvalitetni sanitarno- higijenski uvjeti prostora,
- redoviti uvid i intervenciju u procesu praćenja zdravlja djece kroz edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe stvaranja uvjeta za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta.

Pravilno izbalansirana prehrana uz zastupljenost raznovrsnih i za djecu preporučenih namirnica te kvalitetno pripremljeni obroci vodeće su smjernice za pravilnu prehranu.

Prehrana se planirala prema „Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“. o. U pripremi hrane provodi se HACCP sustav kontrole higijenskih uvjeta. Prilikom planiranja jelovnika služili smo se važećim normativima. Redovita analiza hrane, čistoće pribora, objekata, ruku zaposlenika. Za svako dijete kod kojeg je postojala mogućnost nastanka alergijskih reakcija, zbog konzumacije određene vrste namirnice, individualno se prilagođavao jelovnik. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se radilo na usvajanju kulturno higijenskih navika blagovanja, i odlaganja pribora za jelo.

Osoblje Vrtića posvećuje posebnu pažnju prehrani djece s prehrambenim alergijama te djeci koja iz vjerskih razloga ne konzumiraju pojedine vrste namirnica. U Vrtiću se primjenjuju jelovnici koji su izrađeni tako da omogućavaju uravnoteženu prehranu djece, uzevši u obzir sva potrebna saznanja vezana uz izvore hranjivih tvari, njihove funkcije i vrijednosti.

Također, jelovnici su osmišljeni sezonski, što podrazumijeva da se za svaku sezonu koriste

namirnice koje su u ponudi u određenoj sezoni. Prehrana je bazirana na sezonskom voću i povrću, prednost se daje cjelovitim žitaricama, lakše probavljivim vrstama mesa. Preporuča se smanjen unos rafiniranih šećera te se vodi briga da se djeci svakodnevno osigura dovoljna količina tekućine, kako u odgojnim skupinama tako i na vanjskom prostoru – dvorištu. Kako nam je primarni interes zadovoljiti sve prehrambene potrebe djece, a poštujući pri tome suvremene prehrambene standarde i normative, važno nam je da prehrana za djecu bude privlačna okusom i izgledom te da svako dijete ima dovoljno vremena da bez žurbe konzumira za njega predviđen obrok.

U pedagoškoj godini 2025./2026. sa zdravstvenom dokumentacijom (intolerancija na određenu hranu i alergije) imali smo 11-ero djece.

Tablica 1: Evidencija o broju djece koja su intolerantna na alergene u pedagoškoj godini 2024./2025.

ALERGEN	BROJ DJECE
LAKTOZA	3
MED, JAGODA	1
RIBA	2
BANANE, MED	1
KIKIRIKI, ORAŠIDI	3
JAJA, CRVENO POVRĆE	1
svinjetina iz vjerskih razloga	1

Ishod: razvijanje zdravih prehrambenih navika i to od najranije dobi, s ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti.

3.3.2. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam dana i boravak djece u redovitom petosatnom i desetosatnom programu usklađen je s dobi djece, njihovim razvojnim potrebama i zahtjevima roditelja.

dnevni ritam podrazumijevao je redovitu izmjenu mirnijih i motoričkih aktivnosti te zadovoljenje potrebe za dnevnim odmorom (spavanjem).

Djeca su redovito boravila na svježem zraku, osim u iznimno nepovoljnim vremenskim uvjetima (jak vjetar, ekstremno visoke/niske temperature, visok UV indeks).

3.3.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta pri upisu provodi se uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu izdanu od strane liječnika te individualnim razgovorima sa roditeljima novoupisane djece. Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija sa odgojiteljima te uvidom u liječničke ispričnice i ostale zdravstvene dokumentacije. Različitim sadržajima, iz područja zdravstvenog odgoja, nastojali smo već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove djece prema zdravlju, prehrani, higijeni te svim ostalim posrednim ili neposrednim faktorima, koji mogu utjecati na djetetov fizički i psihički rast i razvoj.

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju,
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba,
- identificiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama,
- nadzor nad pobolom djece,
- nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije,
- djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti,
- razvoj kulturno - higijenskih navika djece,
- praćenje usvojenosti higijenskim postupcima,
- pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti.

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta,
- informiranje roditelja o pobolu u skupini,
- edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece,
- procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja (procjene tokom svibnja radila zdravstvena voditeljica, u suradnji sa stručnim timom, individualnim razgovorima pri upisu),
- prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta,

- individualne konzultacije i savjetovanje o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama,
- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventive ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja.
-

VAŽNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE:

- informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju,
- upoznavanje o važnosti prikupljanje informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica,
- individualni razgovori,
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva,
- suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece,
- edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju.

3.3.4. SIGURNOSNE I PREVENTIVNE MJERE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA

A) Sigurnost obzirom na prostor :

- osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece (na ulaznim vratima dvorišta postavljen je kračun, a ulazna vrata imaju ugrađen sigurnosni mehanizam – ulaz i izlaz u/iz zgrade uz otvaranje pomoću šifre izvan dohvata djece i kartica,
- prikupljeno je ovlaštenje o odraslih osoba koje će odvoditi dijete iz Vrtića,
- električne utičnice su pokrivane, a električni aparati u ispravnom stanju,
- u Vrtić se ne unose otrovne biljke ili životinje,
- zaštita od požara provedena definiranjem evakuacijskih putova te protupožarnom signalizacijom i opremom,
- pripremljen je elaborat za evakuaciju djece i odraslih, elaborat procjene rizika i program osposobljavanja za rad na siguran način,
- igračke i namještaj su obrađeni (bez oštih rubova), te se lako održavaju,
- vanjski prostor je iz sigurnosnih razloga podijeljen na vrtićki i jaslički dio sprave (tobogan, vrtuljak, penjalice, klackalice, vlak, ljuljačke, kombinirana sprava, i sl.) Su visinom prilagođeni dobi djece, a ispod i okolo njih su postavljene antitraumatske podloge,

- svakodnevno, prije izlaska na igralište, domar provjerava sigurnosno stanje opreme i travnjaka
- lijekovi, sredstva za čišćenje, opasne tvari i sl. Su izvan dohvata djece u spremištu o čijem zaključavanju brinu spremačice,
- igralište je ograđeno zaštitnom ogradom, a sprave su se po potrebi popravljale,
- da bi se povećala sigurnost djece, odgajatelji su prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački),
- sa djecom odgajatelji provode aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja razgovorima o opasnim situacijama tako da su djeca informirana o ugrožavajućim faktorima po zdravlje, prevenciji rizičnog ponašanja, te o vlastitoj sigurnosti i preuzimaju odgovornost za nju.

B) Sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito se poticalo :

- u zadovoljavanju emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u Vrtić,
- stvaranjem okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece),
- okruženjem u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje), primjerena interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom,
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava ali i odgovornosti.

C) Unapređenje zdravlja i praćenje pobola :

- edukacija zaposlenih sa protokolima u hitnim stanjima i rizičnim oblicima ponašanja,
- unapređivanje sanitarno-higijenskih mjera od strane zdravstvene voditeljice i odgojiteljica,
- edukacija odraslih i djece o mjerama za očuvanje zdravlja: zdrava prehrana, boravak na zraku, osobna higijena, utjecaj opasnih faktora na zdravlje – zagađen okoliš, prijenos bolesti, promet, podnevno sunce...,
- upoznavanje zaposlenika s protokolima postupanja za ekstremno niskih ili visokih temperatura zraka.

POBOL DJECE

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama te na osnovu liječničkih ispričnica. Djeca su praćena od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja te su po potrebi upućivana kod nadležnog pedijatra. Kod manjeg broja djece cijepljenje nije u potpunosti provedeno te su upućeni nadležnom pedijatru. Najčešće su pobolijevala djeca jasličkih skupina. Pobol se znatno smanjuje odrastanjem djece, tako da su djeca predškolske dobi bila bolesna manje u odnosu na jasličke skupine ili uopće ne. Za djecu sa zdravstvenim poteškoćama odgajatelji su od zdravstvene voditeljice dobili usmene i pismene upute o postupanju. Djelatnici kuhinje su dobili upute od zdravstvene voditeljice o djeci s alergijama u prehrani. Iako je bilo izostanaka većeg broja djece uglavnom zbog pobola od respiratornih infekata u odgojnim skupinama evidentiran je manji broj djece koja su izostala dulje od mjesec dana zbog pobola, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom siječnja i veljače 2026. godine.

Praćenje, odnosno analiza pobola kod djece kontinuirano se provodila tokom cijele godine, a evidencija je vođena prema liječničkim potvrdama.

U mjesecu srpnju evidentirano je desetak slučajeva pobola od entero bakterija.

Kod pojave uši, glista, vodenih kozica i drugih zaraznih bolesti, u skupine se stavljala obavijest za roditelje, a tehničko osoblje i odgojitelji postupali su prema protokolu za određenu bolest (pranje igračaka, posteljine prozračivanje, pojačane higijenske mjere...). Prilikom povratka djeteta u dječji vrtić ustraje se na donošenju liječničke potvrde o ozdravljenju, uvjet za povratak u vrtić. Provedene su sve higijenske mjere. Kod djece je provedeno liječenje i kućna njega, U skupini provedene pojačane higijenske mjere: kupaonica, kvaka i dječjih krevetića, učestalo pranje ruku sa sapunom. Roditelji su pismeno i usmeno informirani kod pojave svih zaraznih bolesti na razini odgojne skupine, uz pojašnjenje bolesti, znakova i simptoma bolesti kao i o načinima prevencije. Informirani su o postupcima koje provodimo u vrtiću i o postupcima koje sami trebaju raditi. Mjera čišćenja, dezinfekcije, održavanja prostora i opreme kao i standardne mjere sprječavanja zaraznih bolesti provedene su sukladno planovima čišćenja i aktualnim potrebama.

Zabilježen je i veći broj ispričnica bez postavljene dijagnoze i samim time dobiveni statistički rezultati nisu u potpunosti relevantni. Kroz pedagošku godinu u većoj mjeri zabilježene su bolesti dišnog sustava. Praćenje pobola vršilo se redovito i evidentiralo u knjigu Evidencija bolesti i cijepljenosti djece. Evidencije su vođene isključivo na osnovu liječničke ispričnice.

Važno je kod roditelja stvoriti svijest o opasnostima bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete ali i za zdravu djecu. Roditelji su educirani putem roditeljskih sastanaka te prilikom individualnih razgovora, kao i putem letaka po skupinama, ili u prostoru ispred skupine. Tijekom godine bilo je i manjih ozljeda koje su zbrinute u vrtiću (oguljotine, podljevi, ugrizi, krvarenje iz nosa.) S vrtićke strane, roditelji su informirani o postupcima koje smo provodili, informirani o važnosti vođenja brige o zdravlju svoga djeteta, pa samim time i ostale djece u skupini, i naravno donošenja ispričnica. Sistemski tijekom godine provedena je kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na redovito cijepljenje.

Tijekom cijele pedagoške godine vodila se propisana zdravstvena dokumentacija:

- zdravstveni karton djeteta,
- evidencija bolesti,
- evidencija ozljeda,
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- evidencija o sanitarnom nadzoru,
- evidencija epidemioloških indikacija,
- evidencija o zdravstvenom odgoju,
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju.

Ozljede u vrtiću

Kod svih ozljeda nastalih u vrtiću, odgojitelji i/ili drugi zaposlenici su postupali prema Protokolu i uputama. za pružanje prve pomoći. Kroz godinu, zdravstvena voditeljica je u više navrata isticala važnost informiranja roditelja o nastanku ozljede, čak i kada ne zahtjeva liječničku intervenciju. Odgojitelj u čijoj smjeni se ozljeda dogodila, naziva roditelja telefonski i informira. Ukoliko se s prijenosom informacije moglo čekati dok roditelj dođe po dijete, prema procjeni odgojitelja kod lakih ozljeda, popodnevi odgojitelj bi detaljno roditelju prenio slijed događaja i postupke zbrinjavanja djeteta.

Prema evidenciji o ozljedama djece zabilježeno su tri teže ozljede koje su zahtijevale obradu hitne kirurške službe (operacija lakta, ordiniranje longete stavljanje na šaku i rameni pojas). Ostale manje ozljede odnosile su se na manje udarce (nastanak manjih hematoma) ili ugrize djece rane dobi.

Iako je odgovornost odraslih u ovom dijelu neosporna i prioritarna, kurikulum ranog i predškolskog odgoja naglašava da djecu treba kontinuirano osposobljavati za samo-očuvanje kako bi se iskustveno štitili od padova.

Tablica 3: Evidencija o broju ozljeda djece u pedagoškoj godini 2025./2026.

Vrsta ozljede	Mjesto i način ozljede	Vrijeme ozljede	Datum	Odgojna skupina
Prijelom lakta	Igralište, dijete palo preko klupice	11:10	14.10.2025.	Vrapčići
Napuknuće palčane kosti	Soba boravka, dijete palo na šaku	14:50	18.03.2026.	Loptice
napuknuće kosti ramneog pojasa (Humerusa)	Igralište, dijete palo penjući se na tobogan	16:05	21.05.2026.	Krijesnice

UKLJUČIVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE U NEPOSREDAN RAD S DJECOM

Antropometrijski pokazatelji

Tijekom prosinca 2025. godine izvršena su mjerenja težine i visine djece, u svrhu njihovog praćenja rasta i razvoja kao jednog od načina za utvrđivanje zdravlja i potrebe za preventivnim djelovanjem. Percentili težine i percentili dužine, odnosno krivulje z-vrijednosti, izračunati su u softver programu Anthro plus, koji koristi antropometrijske standarde izdane od Svjetske zdravstvene organizacije (2007.g.). Važno je pri tom, da se kod djeteta prati krivulja rasta, tj. da nema iznenadnih „skokova“, „zastoja“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje. O rezultatima mjerenja informirani su odgojitelji i roditelji kroz uvid u antropometrijski list. Podaci o uhranjenosti djece polaznika vrtića/jaslica, sveukupno su dobiveni mjerenjem djeteta, a prema izračunu krivulje z- vrijednosti, prikazani su u tablici koja slijedi. Antropometrijsko mjerenje izvršeno je u 12 odgojnih skupina kod ukupno 254-ero djece.

Tablica 4: Evidencija o zabilježenim vrijednostima ITM izmjerene djece u pedagoškoj

godini 2024./25.

Zabilježene vrijednosti ITM izmjerene djece	Broj djece	%
Pothranjenost	2	0,8
Normalna tjelesna težina	230	90,6
Preuhranjenost	13	5,1
Pretilost	9	3,5

3.3.5. PRAĆENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Tijekom pedagoške godine vodila se briga o higijensko- epidemiološkom stanju vrtića što uključuje redovito čišćenje i dezinfekciju prostorija u kojima borave djece te ostalih prostorija. Osobita pažnja se posvećuje higijenskim uvjetima u centralnoj i područnoj kuhinji u Lužanu Biškupečkom. Redovito se provode dezinfekcija (2 puta), dezinsekcija i deratizacija (2 puta). Svakodnevno se osobita pažnja posvećivala dezinfekciji svih prostora u Vrtiću, a naročito u kuhinji i sanitarnim čvorovima. Osim unutarnjeg prostora vodila se briga i o vanjskom prostoru: redovito košenje trave, obrezivanje. Prema ugovoru o pružanju stručnih usluga za održavanje HACCP sustava od strane ZZJZ Varaždin vrši se zdravstvena kontrola namirnica i nadzor kontrolnih točaka obzirom na mikrobiološke parametre u objektima za proizvodnju i promet namirnicama u dječjem vrtiću 2 puta godišnje. Mikrobiološke analize brisa ruku djelatnika koji rade u pripremi hrane, briseva radnih površina i pribora te ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzorka hrane i vode pokazuju zadovoljavajuće parametre i mikrobiološku ispravnost. Sanitarni pregledi svih zaposlenih u Vrtiću vršeni su redovito. Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za pojedina radna mjesta od strane Medicine rada Varaždin izvršeni su za novozaposlene.

3.3.6. IDENTIFIKACIJA I KONTINUIRANA BRIGA ZA POTREBE DJECE SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

AKTIVNOSTI VEZANE ZA REALIZIRANJE ZADAĆE:

- provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima,
- učinjen je uvid i analiza medicinske dokumentacije,
- obavljani su individualni razgovori s roditeljima, odgojiteljima, zaposlenicima kuhinje i pedijatrima u posebnim slučajevima,

- napisane su preporuke odgojiteljima i ostalim djelatnicima uključenima u brigu djece s posebnim potrebama,
- pratilo se provođenje preporuka i bilježile su se povratne informacije osoblja u kuhinji, odgojitelja i roditelja,
- preuzela se odgovornost za zdravlje djeteta.

RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Ove pedagoške godine, uz ostale, glavne zadaće u radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama bile su rana intervencija i prevencija te suradnja svih osoba uključenih u proces (odgojitelj, pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju, stručni tim, roditelj). Poseban naglasak se odnosio na preveniranje sekundarnih smetnji i obrazovne zapuštenosti uz omogućavanje rane socijalizacije djece s teškoćama. Također, cilj koji je bio u fokusu je osnaživanje kompetencija obitelji djece s teškoćama u razvoju.

Tijekom rujna i listopada pedagog, psiholog i zdravstveni voditelj vrtića redovito i intenzivno su pratili boravak i funkcioniranje sve djece pa tako i boravak i funkcioniranje novoupisane djece i djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u vrtiću. Naglasak je bio na ranoj identifikaciji djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, praćenje razvoja djece u svim razvojnim područjima te stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno-obrazovnog rada individualnim potrebama djeteta uz dodatnu stručnu podršku. Za djecu s ranije evidentiranim posebnim odgojno obrazovnim potrebama izrađivali su se individualizirani odgojno-obrazovni kurikuli.

Skupine koje su imale integriranu djecu s većim razvojnim odstupanjima, radile su na poticanju pozitivnih socijalnih interakcija, komunikacijskih kompetencija te razumijevanju, prihvaćanju i uvažavanju različitosti. Stručni suradnici radili su na osnaživanju stručnih kompetencija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju kroz sustavno zajedničko praćenje i djece s teškoćama u razvoju te planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog procesa za dijete u skupini.

Članovi stručnog tima ove pedagoške godine opservirali su djecu prema potrebi kako bi djeca s teškoćama imala podršku pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju.

Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju (dvoje zaposlenih na puno radno vrijeme) pružali su neposrednu potporu djetetu s teškoćama u redovnim uvjetima, surađivali s odgojiteljima,

sudjelovali u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama. Sve gore navedeno zahtijevalo je od pomoćnog radnika u vrtiću osjetljivost i senzibilitet za rad s djecom s teškoćama, ali i spremnost na učenje i unapređivanje kompetencija.

Govorno-jezični razvoj

Djeca obveznici predškole obrađena su od strane logopedinje Osnovne škole Kneginec Gornji tijekom veljače i ožujka 2026. godine.

B) Teškoće vezane uz deficit pažnje (hiperaktivni poremećaj, impulzivnost, mali raspon pažnje, nedostatak ustrajnosti, zaokupljenost mislima,) uočen je kod 5-ero djece. S roditeljima je proveden razgovor te dat prijedlog za obradu kod stručnjaka (dječjeg psihologa).

C) Značajni poremećaji u ponašanju u vidu prkošenja, suprotstavljanja, poremećaja ophođenja, napadaja bijesa, destruktivnosti, agresivnosti uočeno je kod 3-oje djece. S roditeljima su provedeni individualni razgovori te su upućeni na pomoć stručnjaka, unatoč navedenom, obzirom na ugrožavanje zdravlja uslijed fizičke i verbalne agresije naspram djece i odraslih dvoje djece (braća) s područja druge jedinice lokalne samouprave je isključeno iz Vrtića.

D) Socijalno ponašanje u vidu slabog odnosa s vršnjacima, stidljivosti, povučenosti, niskog samopouzdanja, osamljenosti uočeno je kod 2-oje djece. Prema preporuci psihologinje, odgojiteljice su poticale i ohrabrivale djecu na samopouzdanje.

E) Prema rješenjima višestupanjskog tijela vještačenja 6-ero djece ima teškoćama u razvoju, (tjelesno-motorička oštećenja, hydrocephalus, spektar autizma, gluhoća).

F) Ostali poremećaji koji se javljaju u predškolsko doba (tik, enureza, enkopreza, poremećaj uzimanja hrane, stereotipni pokreti, neadekvatna privrženost, zanemarivanje) kod uočene djece zahtijevali su dodatno angažiranje psihologinje i odgojitelja u pružanje pažnje te suradnju s roditeljima.

Objedinjeni podaci o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju važni su za ukupno sagledavanje broja djece po vrstama teškoća a šalju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Zavodu za statistiku.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAM

Vodeći se suvremenim paradigmama u odgoju djeteta kao cjelovitog i kompetentnog bića koje je sposobno samostalno kreirati, realizirati, evaluirati i nadograđivati proces vlastitog učenja kroz samostalan odabir aktivnosti i suradnju s drugima, u pedagoškoj godini 2025./2026. postavljene su globalne zadaće kroz koje se u odgojno-obrazovnom radu kretalo od djeteta kao temeljnog subjekta. S obzirom na navedeno te sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni proces treba biti integrirani, humanistički i razvojni te konstruktivistički, oblikovan kao dinamičan i fleksibilan, sklon promjenama i projekcijama mogućih smjerova istraživanja i učenja djeteta. Na dijete se u Vrtiću gleda kao na (su)konstruktora kurikulumu te (su)kreatora odgojno-obrazovnog procesa.

Kroz cjelogodišnji odgojno-obrazovni proces, promicali smo i poticali razvoj temeljnih općeljudskih vrijednosti: identiteta, autonomije, tolerancije, odgovornosti, znanja, humanističkog djelovanja i kreativnosti. Osnovno polazište formiranja odgojno-obrazovnog rada bilo je dijete sa svojim individualnim potencijalom. Temeljeći svoj rad na suvremenim spoznajama, poznavanju prirode dječjeg učenja te važnost intrinzične motivacije djeteta pri spoznavanju, važnu ulogu u navedenom procesu imali su odgojitelji koji su praćenjem svakog djeteta ponaosob ustanovljavali djetetove potrebe te osiguravali prostorno-materijalno i društveno okruženje koje će maksimalizirati djetetove potencijale. Kroz cijelu pedagošku godinu poticao se razvoj suradničkog učenja, uvažavajuće komunikacije te međusobnog poštivanja svih uključenih u odgojno – obrazovni proces. Također, posebna se pozornost posvećivala razvoju ekološke osviještenosti i kritičkog stava prema očuvanju prirode, budući da je održivi razvoj jedan od temeljnih i aktualnih segmenata procesa odgoja i obrazovanja.

Redovan odgojno-obrazovni rad u našem Vrtiću ove pedagoške godine kontinuirano smo usklađivali s nacionalnim zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i našim razvojnim Kurikulom. Odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se prema redovnom desetosatnom programu rada koji se temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Svaka odgojno-obrazovna skupina provodila je odgojno-obrazovni program prema kurikulumu skupine, redoviti i/ili posebni program, a u skladu s razvojnim potrebama i specifičnostima djece,

ciljevima i zadacima kroz tromjesečne orijentacijske planove i programe. U specifičnim uvjetima nastojali smo zadovoljiti specifične komunikacijske, razvojne i obrazovne potrebe djeteta/djece te smo pronalazili nove modele i strategije rada. Vedro raspoloženje, topao, prihvaćajući odnos i empatija odgojitelja za djecu najvažniji su u svakodnevnoj rutini. Rutine i dnevni ritam aktivnosti u dječjem vrtiću daju djeci osjećaj povjerenja, sigurnosti i predvidivosti i zato su nam bile polazište u odgojno-obrazovnome radu koliko je to moguće. Igra i sve strukturirane planirane aktivnosti osnovne su aktivnosti djece u vrtiću. Boravak djece na otvorenome prostoru i provedba igara i aktivnosti organizirane su na terasama dvorištima Vrtića, kraćim šetnjama a u skladu s protokolima i mjerama sigurnosti Vrtića.

Period prilagodbe

Pedagoška godina započela je u četvrtak, 1.9.2025. godine realizacijom odgojno – obrazovnog procesa u svih 10 odgojnih skupina. Proces prilagodbe, bez većih poteškoća, prošla su djeca upisana u neke od postojećih skupina - bilo na početku ili naknadno tijekom pedagoške godine. Kroz zahtjevniji proces prilagodbe ove godine prolazila su u rujnu djeca rane dobi skupine Krijesnice te u siječnju djeca rane dobi skupine Pandice. Tijekom perioda prilagodbe jako je važno pozitivno ozračje i topla i podržavajuća interakcija u Vrtiću, ali i fleksibilna organizacija rada (veće preklapanje odgojitelja, otvorenost svih djelatnika za pomoć i razgovor u stresnom razdoblju). Zbog navedenog realizirani su pripremni koraci / radni zadaci:

- inicijalni razgovor s roditeljima skupine Krijesnice tijekom kolovoza, a skupine Pandice tijekom prosinca uz informiranje roditelja o ustrojstvu i programima Vrtića,
- svi prikupljeni podaci o potrebama i navikama djeteta proslijeđeni su, u usmenoj i pismenoj formi, odgojiteljima po odgojnim skupinama ,
- pripremljen je i realiziran roditeljski sastanak u kolovozu s roditeljima novoupisane djece na kojem su roditelji pravovremeno dobili sve relevantne informacije u pripremi za polazak djeteta te roditeljski sastanak u prosincu za skupinu Pandice,
- roditeljima novoupisane djece podijeljen je pisani materijal (letak o prilagodbi) s najvažnijim informacijama o periodu prilagodbe,

-u dogovoru s roditeljima tijekom prva dva tjedna rujna odvijao se postupni i unaprijed isplanirani dolazak djece i roditelja na prilagodbu,

- u vrijeme prilagodbe, roditeljima je omogućen boravak s djetetom u skupini, prvih nekoliko dana sve vrijeme boravka djeteta (oko 2 sata) a prvih dana ostajanja na spavanju roditelji su bili dostupni kako bi neposredno nakon buđenja došli po dijete.

Prema povratnim informacijama odgojitelja period prilagodbe olakšavaju kvalitetan rad i dobra pripremljenost odgojitelja za cjelokupni proces, ali i dobra pripremljenost te dosljednost roditelja u odgojnim postupcima i kontinuirana podrška stručnih suradnika.

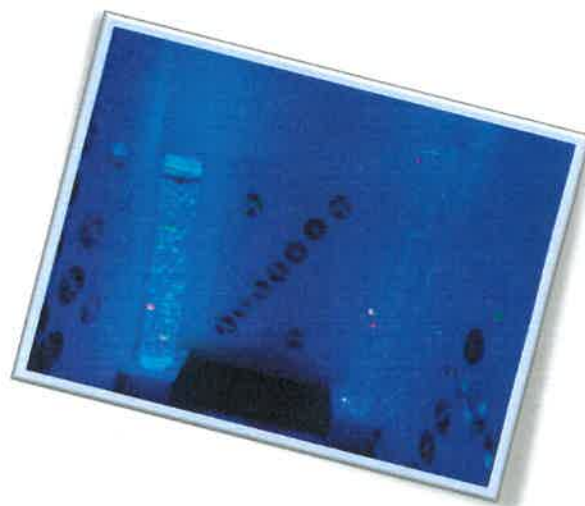
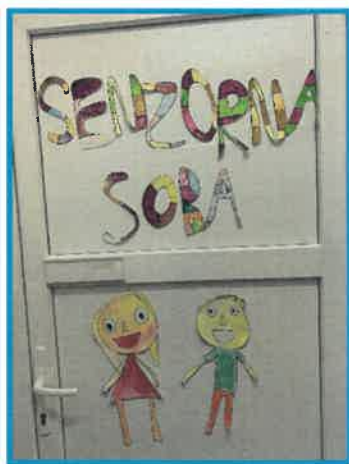
4.2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Sukladno najnovijim pedagoškim spoznajama, kurikulum Vrtića tijekom pedagoške godine 2025./2026. maksimalizirao je svoje napore u stvaranju i osiguranju uvjeta koji će zadovoljiti sve djetetove potrebe i osigurati unapređivanje djetetova života u cjelini. Praćenjem dječjih interesa, stvaranjem uvjeta i opremanjem prostora Vrtića poticajnim materijalima, omogućili smo djeci mnoštvo različitih situacija za stjecanje novih znanja i vještina, uvježbavanja sposobnosti, spontanog istraživanja te izražavanja vlastitih doživljaja i iskustva. Sam prostor Vrtića strukturiran je kao multisenzoričan i multifunkcionalan, tako da potiče dijete na neometano, spontano istraživanje i samostalno rješavanje problemskih situacija kroz koje razvija svoje motoričke sposobnosti, osjetilnu percepciju, spoznaju, socio-emocionalne vještine i govor.

Fluidnost prostora potiče kod djeteta osjećaj sigurnosti i spontanosti, a pažljivo povezivanje i tematsko estetsko uređenje hodnika, sanitarnih prostora te soba dnevnog boravka osigurava toplinu i promjerenost djetetu kao osnovnom recipijentu. U formiranim centrima aktivnosti djeca imaju autonomiju u odlučivanju u odabiru vremena, poticaja i suigrača što doprinosi osamostaljivanju djeteta, razvijanju socijalnih kompetencija, poticanju originalnosti i kreativnosti te cjelokupnog razvoja djeteta. Prateći interese, potrebe, želje i afinitete djece, prostorno-materijalno okruženje se kontinuirano oblikovalo, nadograđivalo, nadopunjavalo i transformiralo. Na taj su se način svi prostorni kapaciteti stavili u funkciju individualnog dječjeg učenja i razvoja, a što je temeljna postavka Kurikuluma Vrtića. U prostoru Vrtića integrirani su kutci za roditelje te interaktivni sadržaji za zajedničke aktivnosti djeteta i roditelja što je jedan od načina osiguravanja pozitivne suradnje roditelja i Vrtića. Kroz ove prostore roditelj također dobiva povratnu informaciju o aktivnostima i događanjima

u Vrtiću, što roditelje i odgojitelje povezuje kao zajedničke partnere u procesu odgoja i obrazovanja djeteta.

U pedagoškoj godini 2025./26. u Dječjem vrtiću Bubamara otvorena je senzorna soba, poseban prostor koji je dizajniran i opremljen tehnologijom i sredstvima koja razvijaju ranu senzornu integraciju prvenstveno kod djece s teškoćama u razvoju. Realizacija ovog projekta je rezultat zajedničkog truda odgojitelja pod vodstvom odgojiteljice Marije Miketek, mag. praesc. educ. Soba je opremljena različitim mekanim elementima, svjetlosnim i vizualnim efektima, taktilnim površinama i interaktivnim sadržajima koji potpomažu stimulaciju osjetila vida, sluha, dodira i vestibularnog sustava (ravnoteže).



4.3. PLANIRANJE I REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, u obzir se uzimaju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, definirane Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15), a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativa i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Odgojno obrazovni rad s djecom redovitog programa realiziran je prema projektnim ciljevima i razvojnim zadaćama za svaku odgojno-obrazovnu skupinu, planiranim u knjigama pedagoške dokumentacije te obogaćeno projektima na razini nekoliko odgojnih skupina ili na makro razini Vrtića.

S obzirom na definirane ključne kompetencije, u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarene su sljedeće razvojne zadaće prema razvojnim područjima s realiziranim ishodima:

4.3.1. Socio-emocionalni razvoj

Razvojne zadaće: upoznavanje ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, odgojitelja), zadovoljavanje potrebe za pripadnošću, sigurnosti i privrženosti, omogućavanje razvoja pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i poštovanja drugih, podrška u uvažavanju tuđeg mišljenja, izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način, razvoj svijesti o vlastitom identitetu, socijalno prihvatljivo izražavanje i verbaliziranje vlastitih želja, potreba, interesa. Socio-emocionalne zadaće ostvarene su kroz niz prilagođenih i poticajnih aktivnosti te kroz svakodnevnu interakciju djece s drugom djecom te s odraslima. U ostvarenju socio — emocionalnih zadaća veliku ulogu ima situacijsko učenje kroz koje su djeca spoznavala i usvajala obrasce društveno prihvatljivog ponašanja, samopoštovanja, poštovanja drugih te primjerenog izražavanja vlastitih želja, potreba i interesa. Budući da je uočena potreba djeteta za osamljivanjem kod socio-emocionalnih situacija koje su za njega bile konfliktne, u nekim sobama dnevnog boravka (u skupinama Leptirića, Vrapčića, Zvončića i Tintilinića) oformljeni su kutci emocija gdje su djeca mogla izraziti vlastite emocije na socijalno prihvatljiv način. Također, kroz realizirane aktivnosti djeca su spoznala važnost i prepoznavanje svojih trenutnih emocija, usvojila imenovanje emocija, razvila sposobnost pokazivanja osjećaja privrženosti i ljubavi te izražavanja osjećaja na prihvatljiv način.

Djeca su napredovala u svim segmentima socio-emocionalnog razvoja. Manje poteškoće uočene su pri uspostavljanju asertivne komunikacije kod vršnjačkih konflikata te pri odgodi vlastitih potreba, odnosno čekanju na red u aktivnostima i igri.

Posebna pozornost ostvarenja socio-emocionalnih zadaća stavljena je na djecu koja su prolazila proces prilagodbe. Njih se posebno pratilo te se vodilo računa o zadovoljenju djetetove potrebe za emocionalnom sigurnošću i osjećajem pripadnosti.

OSTVARENI ISHODI:

Razumijevanje i uvažavanje drugih, pozitivna slika o sebi, razvijeno samopoštovanje i poštovanje drugih, ostvaren osjećaj privrženosti, sigurnosti i pripadnosti, uvažavanje tuđeg mišljenja i djelovanja, razvijena svijest o vlastitom identitetu.

4.3.2. Tjelesno-motorički razvoj

Razvojne zadaće: zadovoljavanje potrebe za izmjenom tjelesne aktivnosti i odmora, razvoj grube motorike, razvoj fine motorike, usavršavanje okulomotorike, razvijanje cjelokupne motorike i koordinacije tijela, razvoj ravnoteže i fleksibilnost trupa, jačanje svih mišića, balansiranje, razvoj snage, spretnosti i izdržljivosti, razvoj orijentacije u prostoru, razvoj spretnosti i preciznosti u bacanju i hvatanju, razvoj tjelesne izdržljivosti.

Tjelesno-motoričke zadaće kontinuirano su ostvarivane, budući da se djecu svakodnevno poticalo na tjelesnu aktivnost i razvoj grube i fine motorike. U skupinama rane dobi naglasak je stavljen na razvoj grube motorike, dok je u skupinama vrtićke i predškolske dobi naglasak bio na finoj motorici te okulomotorici. Gruba motorika se svakodnevno razvijala kroz slobodne igre na igralištu i neposrednom vanjskom prostoru kroz poticanje prirodnih i repetitivnih obrazaca kretanja: puzanja, penjanja, provlačenja, skakanja, trčanja, hodanja na igralima ili samostalno. Razvoj senzomotorike poticao se kroz manipulaciju i korištenje poticaja različitih tekstura i oblikotvornih karakteristika (senzorne boce, vrećice, baloni, loptice, zvečke, šuškalice, instrumenti i dr.).

Razvoj fine motorike te okulomotorike ostvaren je i kroz formirane interesne centre početnog čitanja i pisanja (odgojne skupine Lavići, Loptice, Vrapčići, Balončići), centar grafomotorike (odgojna skupina Lavići) te provođenjem sklopova aktivnosti i projektnih aktivnosti (odgojna skupina Balončići: Projekt Magnetizam) za razvoj i usavršavanje fine motorike i grafomotorike. Također, isto se razvijalo svakodnevnim poticanjem djece na manipulaciju i korištenje različitih predmeta u neposrednoj okolini i poticaja za likovno i kinestetičko izražavanje.

Kod razvoja motoričkih sposobnosti nisu uočene veće poteškoće ili zaostajanja u razvoju istih. Iako većina djece prati motorički razvoj sukladno dobnim sposobnostima, kod neke je djece uočena daljnja potreba poticanja grube motorike i kretanja. Također, nisu zabilježena veća odstupanja u razvoju fine motorike. Kod nekolicine djece potrebno poticati razvoj fine

motorike šake i prstiju (posebice pravilno držanje pribora za rad (olovka, škariće) i pribora za jelo).

OSTVARENI ISHODI:

Bolje tjelesno-motoričke kompetencije djeteta, prirodni oblici kretanja, lokomotorna koordinacija taktilnih, mišićno-zglobne osjetljivosti, fina motorika, složene motoričke vještine, jačanje imunološkog sistema, djelovanje na očuvanje zdravlja, samostalnosti i brige o sebi, tjelesno-motoričke kompetencije primjerene razvojnoj dobi.

4.3.3. Izražavanje i stvaralaštvo

a) Verbalna komunikacija na materinjem jeziku

Razvojne zadaće: participiranje u različitim razgovornim situacijama, razumijevanje govorne komunikacije, proširivanje rječnika, opisivanje predmeta, situacija i doživljaja, proigravanje literarno-scenskih djela te slobodne igre, razvijanje osobina dobrog govora: pravilan izgovor glasova, jasne konstrukcije, razgovjetnost u izgovoru, upotrebljavanje svih vrsta riječi, upotreba monološke i dijaloške forme, govorna reprodukcija pjesama, priča, basni, zagonetki i dr., usvajanje svijesti o mogućnosti pisane komunikacije, osposobljavanje za doživljavanje i razumijevanje literarnih i scenskih djela, poticanje na slušanje, pričanje, promatranje i sudjelovanje u igrokazima i dramatizacijama, razvijanje komunikacijskih sposobnosti (razumijevanje odnosa govornika i sugovornika).

Aspekt verbalne komunikacije razvijao se u svakodnevnim situacijama kroz slobodnu igru i organizirane aktivnosti kroz situacijsko učenje. Djeca su razvijala sve aspekte verbalne komunikacije kroz izloženost govornim i razgovornim situacijama. Kod neke djece uočene su govorne i/ili izgovorne teškoće te je većina njih, prema preporuci odgojitelja ili stručnog suradnika, potražila logopedsku procjenu ili tretman.

b) likovno stvaralaštvo

Razvojne zadaće: razvoj kreativnosti, osjetljivost na likovni jezik i likovni govor, razvijanje vještina u radu s različitim tehnikama, razvoj taktilne i senzorne percepcije, razvoj fine motorike, grafomotorike i okulomotorike, poticanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Zadaci likovnog stvaralaštva realizirani su kroz svakodnevno susretanje djece s likovnim tehnikama i medijima prema vlastitom odabiru. Također, kroz ponuđene aktivnosti djeca su upoznavala nove likovne tehnike i poticaje, čija je reprodukcija zahtijevala rješavanje

problematskih situacija i divergentno mišljenje. Budući da su u likovno stvaralaštvo integrirana sva ostala područja djetetova razvoja te da je svako dijete na tom području individualno, svakom je djetetu omogućeno da otkriva svoje potencijale u okolini koja ga razumije, poštuje i podržava, bez ometanja i uplitanja odraslih. Uz navedeno, djeca su likovni jezik i likovni govor te osjećaj za estetiku razvijala kroz brojne posjete muzejskim postavama i likovnim radionicama. Stalnim likovnim izložbama u prostoru Vrtića prezentirano je likovno stvaralaštvo djece. Likovno stvaralaštvo prezentirano je izložbom putem plakata na otvorenju KneParka. Likovnim radovima djeca su sudjelovala na nacionalnim likovnim izložbama pisanica (Uskrs u rajskom vrtu, Volim šume, Nogomet, Energija, Izumi Nikole Tesle, Ja, vatrogasac, Knjige).

c) glazbeno stvaralaštvo

Razvojne zadaće: samoinicijativno pjevanje i pjevanje po modelu, slušanje glazbe, manipulacija i baratanje zvukovnim poticajima, samostalno stvaranje glazbe, razvijanje osjećaja za konsonantno, uočavanje visine tona, tempa i dinamike, usklađivanje glazbe i pokreta.

Svakodnevnim susretanjem djeteta s glazbom i njenim karakteristikama u svim skupinama kod djece su razvijani navedeni zadaci. Odgojiteljice su djeci nudile zvukovne poticaje kroz koje su djeca samostalno i samoinicijativno istraživala zvuk i njegove osobitosti. Također, svaka je skupina na tjednoj razini imala organizirano vrijeme za glazbene aktivnosti koje je vodila stručna osoba sa završenom glazbenom akademijom (Lucija Holi). Zapaženi su nastupi djece uključene u tzv. Mali zbor na niz društveno-zabavnih aktivnosti (Dan vrtića, veseli Kneginec, Božićna priredba, Valentinovo, Fašnik, Završna priredba).

d) dramsko i scensko stvaralaštvo:

Razvojne zadaće: dramatizacija životnih i zamišljenih situacija, spajanje pjesme, plesa i glume, samostalne i organizirane koreografije, dramatizacija s ili bez pomagala (lutke, kulise).

Tijekom cijele godine, izvodile su se različite dramatizacije priča, plesne koreografije, recitacije, igrokazi, simulacije svakodnevnih zbivanja. Proigravanjem svakodnevnih, životnih situacija, djeca su se lakše nosila s nekim aktualnim problemima i teškoćama s kojima su se susrela, ali su i uvježbavala obrasce socijalno prihvatljivih oblika ponašanja. Kroz ovakav vid ekspresije, djeca su, osim dramsko-scenskih vještina te vještina javnog nastupanja, razvijala maštu, kreativnost, suradničke vještine, pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje.

Organizacijom nekoliko predstava i priredba kroz godinu (Kazalište Suncokret, Jozo Bozo, Dječja. čarobna scena i Šareni svijet) razvijao se pozitivan stav za dramski izričaj i glazbu.

Pozitivan ishod u području dramsko-scenskog stvaralaštva vidljiv je prilikom nastupa dramske skupine za javnost (Dan vrtića, Veseli Kneginec, Božićna priredba, Valentinovo, Fašnik, Završna priredba).

4.3.4. Spoznajni razvoj

Razvojne zadaće: razvoj sposobnosti misaonih operacija (klasifikacija, serijacija, separacija, konzervacija, zaključivanje, rasuđivanje, metakognicija, evaluacija), sposobnost iznošenja i argumentiranja vlastitih spoznajnih koncepata, razvoj sposobnosti analiziranja i revidiranja vlastitih teorija, sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, razlikovanje dijela od cjeline, razvoj radoznalosti, samoinicijativnosti, istraživačkog duha, razvoj zanimanja za neposredni kontakt s prirodom te razvoj aktivno-stvaralačkog odnosa prema okolini.

Polazište za poticanje spoznajnog i kognitivnog razvoja u odgojno-obrazovnom procesu bio je interes djece. Budući da su djeca pokazivala različite interese, kroz brojne projekte i sklopove aktivnosti ostvarivane su definirane zadaće. Kroz projektne aktivnosti, djeca su razvijala inicijativnost, poduzetnost, mentalne i metakognitivne sposobnosti, promišljanje i argumentiranje vlastitih stavova, ideja, vizija, teorija i mišljenja, revidiranje istih te prihvaćanje tuđih ideja i/ili teorija.

Većina djece zadržava pažnju sukladno dobnim karakteristikama u aktivnostima za koje su intrinzično motivirana, inovativni su i inicijatori novih ideja u istraživačkim aktivnostima. Kroz projekte i sklopove aktivnosti posebno se poticala i razvijala sposobnost rješavanja problema (uočavanje problema, traženje optimalnog rješenja, donošenje zaključaka, primjena rješenja u daljnjem tijeku aktivnosti), argumentirano iznošenje mišljenja, stvaranje novih ideja, zadržavanje pažnje i interesa.

U projektne aktivnosti uključivala su se djeca različitih odgojno-obrazovnih skupina pa je u procesu učenja dolazilo do transmisije znanja i međuvršnjačkog učenja.

4.4. PROJEKTI KROZ GODINU

Vodeći se interesima i potrebama djece, realizirani su sljedeći projekti:

Naziv projekta	Nositelj (odgojna skupina)	Odgojno-obrazovni ishodi
15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci	Balončići Zvezdice Vrapčići Jabučice Loptice Leptirići	- Razvijanje interesa i pozitivnog odnos prema knjizi i čitanju - Razvijanje mašte, pažnje i sposobnosti slušanja s razumijevanjem - Izražavanje doživljaja i mišljenja o pročitanim pričama
Svi smo različiti, a jednako vrijedni	Balončići	- Upoznavanje sa emocionalnim stanjima (tolerancija, empatija, uzajamno pomaganje) - Razvijanje vlastitih vrлина - Unapređenje sposobnosti iznašanja vlastitog mišljenja i uvažavanje tuđih mišljenja - Razvoj svijesti o važnosti drugih ljudi i njihovih osjećaja i potreba
Škole za Afriku	Balončići Zvezdice Leptirići Vrapčići Zvončići	- Upoznavanje sa dječjim pravima - Stvaranje obrazovne prilike za najranjiviju djecu - Učenje kako aktivno doprinijeti zajednici - Razvoj svijesti o važnosti plemenitog cilja - Razvoj poduzetničkog duha kod djece
Početno čitanje i pisanje	Balončići Zvezdice	- Jačanje i usvajanje jezične djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje i pisanje) - Razvijanje predvještina za usvajanje početnog čitanja i pisanja - Usvajanje glasovne analize i sinteze - Razvijanje kognitivne sposobnosti - Unapređenje i usavršavanje sposobnosti slušanja
Tjedan mentalnog zdravlja	Zvončići Sovice Loptice Leptirići	- Osvještavanje vlastitih emocija - Poticanje izražavanja vlastitih emocija - Prepoznavanje i uvažavanje tuđih emocija

	Vrapčići	
Festival znanosti („Čarobna energija – kako se svijet pokreće?“)	Balončići Zvezdice Loptice	• Prepoznavanje važnosti energije u svakodnevnom životu • Povezivanje znanosti i tehnologije sa svakodnevnim životom • Izražavanje vlastitih spoznaja i doživljaja kroz likovno stvaralaštvo • Razvijanje suradnje, komunikacije i kreativnosti kroz zajedničke radionice
Humanitarna akcija World Kids Colouring Day	Zvezdice Leptirići Vrapčići Balončići Loptice	• Stvaranje obrazovne prilike za najranjiviju djecu • Učenje kako aktivno doprinijeti zajednici • Razvoj svijesti o važnosti plemenitog cilja
Promet i prometna kultura	Balončići	• Razvijanje svijesti i znanja o prometnim pravilima • Stjecanje osnovnih znanja i vještina važnih za sigurno sudjelovanje u prometu • Uočavanje, prepoznavanje i imenovanje prometnih znakova i prijevoznih sredstava • Razvijanje odgovornog ponašanja u prometu • Povezivanje iskustva iz igre sa stvarnim životnim situacijama • Prepoznavanje sigurne i nesigurne situacije u prometu
Jesen	Zvezdice	• Stjecanje iskustva o uzročno – posljedičnim vezama u prirodi • Istraživanje, uočavanje i prepoznavanje o prirodnoj sredini
Zima	Zvezdice	• Stjecanje iskustva o uzročno – posljedičnim vezama u različitim vremenskim uvjetima • Razvijanje svijesti o suradnji s vršnjacima kroz igru
Klackalice	Zvezdice	• Razvijanje prostorne percepcije • Poticanje razvoja pozornosti i operativnog mišljenja
Mjerenje	Zvezdice	• Poticanje razvoja prostorne percepcije • Poticanje razvoja sposobnosti rješavanja postavljenog problema i razvoja opažanja

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2025./2026., interno stručno usavršavanje stručnih djelatnika Ustanove realizirano je kroz Odgojiteljska vijeća te prema Programu stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje djelatnika u ustanovi (odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni):

Rd. broj	Realizacija	Sadržaj	Nositelji
1.	Odg. vijeće 15.9.2025.	1. Plan i program stažiranja pripravnice M. Cepanec 2. Prihvaćanje realizacije programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./25. 3. Prihvaćanje planova programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./26. 4. Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2025./26. 5. Obilježavanje različitih datuma 6. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol
2.	Odg. vijeće 16.10.2025.	1. Plan i program stažiranja pripravnice H.I.M.Češnjaj 2. Stručna tema: „Samostalnost djece predškolske dobi“ – pedagoginja Vana Rogina 3. Valorizacija odgojno – obrazovnog rada skupina (mjesečna) 4. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol odgojiteljice pedagoginja Vana Rogina
3.	Odgojiteljsko vijeće 08.01.2026.	1. Plan i program stažiranja pripravnice L. Burek 2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu 3. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol

4.	Odgojiteljsko vijeće 07.05.2026.	1. Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Odgojiteljskog vijeća 2. Senzorna integracija u ranom dječjem razvoju u vrtićkom okruženju 3. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol Spomenka Lalić, prof. phon.
5.	Odgojiteljsko vijeće 29.06.2026.	1. Godišnja valorizacija skupina za pedagošku godinu 2025./26. 2. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol odgojiteljice
6.	Odgojiteljsko vijeće 27.08.2026.	1. Verifikacija zapisnika sa 4. i 5. sjednice OV 2. Godišnje izvješće o.-o. rada za ped. god. 2025./2026. 3. Prihvatanje realizacije Planova ISU 4. Pedagoška dokumentacija – 5. Organizacija rada u ped. god. 2026./2027. 6. Timovi i dodatne aktivnosti 7. Razno	ravnateljica Mirjana Sekol

Stručni skupovi, online stručna usavršavanja i seminari na kojima su sudjelovali djelatnici vrtića u pedagoškoj godini 2025./2026.:

Rd. broj	Naziv	Nositelj
1.	Razvoj emocija i empatije kod djece	Edukacija Alfa
2.	Zaljubi se u pedagošku dokumentaciju	KoHo pedagogija
3.	Komunikacijski roditeljski sastanak u dječjem vrtiću	KoHo pedagogija
4.	Samostalno rješavanje konflikta kod djece	Žaruljica
5.	Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece	Žaruljica
6.	Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	Odgojitelji u akciji
7.	Jezični razvoj u kontekstu komunikacijskih poremećaja	HURID
8.	Socijalni konflikti u vrtiću	Žaruljica

9.	Ekrani u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnih istraživanja	Ana Stihć Lihć
10.	Ljetne senzorne igre	Žaruljica
11.	Simbolička igra u vrtiću	EduList edukacije
12.	Od suza do smijeha – emocionalni razvoj u vrtiću	Odgojitelji u akciji
13.	Razumijevanje dječjeg ponašanja u jaslicama	Žaruljica
14.	Dječji tantrumi u jaslicama	KoHo pedagogija
15.	Tamo gdje sve počinje – odgojitelj u jaslicama	Žaruljica
16.	Vrtić na biciklu	Vrtić na biciklu
17.	Dan zaljubljenih – čarolija malih srca u učionici	KoHo pedagogija
18.	Mali koraci velikih vještina – samoregulacija kroz vještinu čekanja	Senzoria Integrum
19.	Poticaj na optimistično promišljanje o pedagoškim djelatnicima u odgojno-obrazovnom procesu	Alfa Kabinet
20.	Senzorna stimulacija i regulacija: kada je dovoljno, a kada previše?	Udruga za autizam Hrvatska
21.	Jačanje kompetencija odgojno – obrazovnih radnika za rad s djecom i mladima koja iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja	Quant Research d.o.o.
22.	Zdravstvo dostupno svima	Udruga za skrb autističnih osoba Rijeka i Dom zdravlja Varaždinske županije
23.	Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa	EduList edukacije
24.	Kreativnost u dječjem vrtiću	Sanela radionice
25.	Senzomotorički razvoj djece i poremećaji	Centar za

	senzorne integracije	edukaciju i savjetovanje Sunce
--	----------------------	--------------------------------

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Izgradnja partnerstva između roditelja i vrtića jedan je od ključnih segmenata odgojno-obrazovnog rada te zahtijeva međusobno povjerenje otvorenost, toleranciju, objektivnost i sposobnost razmjene informacija. Kao što navodi Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, „obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život“ (2015). Kako bismo razvijali kvalitetne partnerske odnose, tijekom godine smo organizirali različite oblike suradnje.

Partnerstvo s roditeljima u vrtiću razvijali smo kroz:

- svakodnevnu razmjenu važnih informacija prilikom predaje i preuzimanja djeteta
- informativne i tematske roditeljske sastanke
- individualne razgovore
- kreativne radionice
- druženje s roditeljima izvan prostora vrtića
- pismene informacije i obavijesti
- uključivanje roditelja i obitelji u neposredan rad s djecom (zajedničko druženje s roditeljima, bakama i djedovima; Uskrsno - kreativna radionica; radionica za Valentinovo)
- ispitivanje stavova i mišljenja roditelja

6.1. Roditeljski i individualni sastanci

Roditeljski sastanci u pedagoškoj godini 2025./2026.:

Skupina	Broj održanih roditeljskih sastanaka	Broj održanih individualnih sastanaka
---------	--------------------------------------	---------------------------------------

Pandice	2	1
Krijesnice	3	19
Ribice	2	19
Zvončići	3	32
Tintilinići	4	16
Sovice	3	16
Jabučice	3	21
Leptirići	3	24
Vrapčići	4	23
Balončići	3	20
Zvezdice	4	22
Loptice	4	12

U pedagoškoj godini 2025./2026. provedene su sljedeće radionice za djecu i roditelje:

Skupine	Aktivnosti
Jabučice, Krijesnice	Radionica povodom Dana obitelji
Leptirići	Priredba i druženje s roditeljima povodom Dana obitelji
Zvončići, Sovice	Dani otvorenih vrata odgojno – obrazovne skupine
Loptice, Tintilinići, Leptirići	Božićna radionica
Loptice, Sovice, Zvončići, Ribice	Uskrsna radionica

Suradnja s roditeljima realizirana je i kroz sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja i donacija igračaka za dječju oftalmološku ambulantu OB Varaždin. Također, suradnja je realizirana i kroz sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja hrane i higijenskih potrepština za Socijalnu samoposlugu „Kruh sv. Antuna“. Svakodnevna suradnja s roditeljima ostvarivana je kroz razmjenu informacija o bitnim aspektima razvoja i stanju djeteta.

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

Bitan aspekt cjelokupnog rada i funkcioniranja vrtića kao javne odgojno-obrazovne ustanove čini i njegovo djelovanje kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice. Kroz navedenu suradnju i partnerske odnose omogućuje se djeci da steknu znanja i informacije Okako bi postali punopravni i aktivni dionici društva. Suradnju s društvenom sredinom i ove godine smo temeljili na otvorenosti vrtića prema sredini u kojoj živimo i djelujemo.

Ostvarena je suradnja s:

- Stručnim institucijama na nivou JLS G. Kneginec i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene i socijalne zaštite
- Socijalnom samoposlugom „Kruh sv. Antuna“ u svrhu donacije namirnica
- Dječjom oftamološkom ambulantom OB Varaždin u svrhu donacije igračaka
- Osnivačem, Općinskim načelnikom i Općinskim Vijećem: ostvarivanje djelatnosti, davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.), donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića, dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu, suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou JLS
- Osnovnom školom Gornji Kneginec i podružnicom u Lužanu: zajedničko obilježavanje manifestacija, posjete školi, odgojno-obrazovni sadržaji
- Turističkim agencijama za provedbu izleta,
- Gradskom tržnicom Varaždin za izložbu dječjih radova i organizacijom ljetovanja,
- Organizatorima za provedbu različitih likovnih, kulturnih i sportskih manifestacija
- Veterinarskom stanicom Varaždin za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Policijskom postajom Varaždin za sigurnost djece u prometu, vožnja biciklima na poligonu
- Zavodom za javno zdravstvo, epidemiološka služba za praćenje provedbe HACCP sustava, kontrolu hrane i vode, kontrolu prostora i opreme, sanitarni godišnji i polugodišnji pregled
- UNICEF-om za uključivanje u projekt Škola za Afriku
- Sredstvima javnog informiranja – informiranje o radu Vrtića
- Župnim uredom sv. Marije Magdalene u Knegincu: blagoslov djece, krauha, posjeta

Crkvi

- Vatrogasnom zajednicom Gornji Kneginec i Lužan Biškupečki
- Udrugama na području Gornjeg Kneginca (pčelari Varaždin Breg)
- Dječjim vrtićima u Varaždinskoj županiji i u Hrvatskoj: posjete, sportska natjecanja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava
- MOZM za dostavu podataka o djeci s teškoćama u razvoju; odluke o sufinanciranju programa javnih potreba; dostava podataka o programima predškole; statistika, popunjavanje upitnika, tabela i sl.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

9.1.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće čini sedam članova od kojih su predstavnici osnivača: Marko Vitez- predsjednik Upravnog vijeća, Bruno Bregović –zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, Monika Vugrinec, Ivana Cvek, Željko Božić, Paola Sršen –predstavnicu roditelja i Suzana Meštrić– predstavnicu odgojno-obrazovnih radnika Vrtića.

Od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine održano je 17 sjednica kako slijedi:

DNEVNI RED 4. SJEDNICE ODRŽANE 25. RUJNA 2025.

1. Verifikacija Zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Prihvaćanje Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu
3. Donošenje Plana prijema u radni odnos u pedagoškoj godini 2025./2026.
4. Donošenje Odluke o neizboru po raspisanom natječaju za psihologa
5. Raspisivanje Natječaja za zdravstvenog/zdravstvenu voditelja/voditeljicu, nepuno radno vrijeme od 26 sati tjedno, određeno do povratka radnice s rodiljnog dopusta – 1 izvršitelj/ica
6. Raspisivanje Natječaja za stručnog suradnika/suradnicu psihologa/psihologinju, nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno, određeno do 30. lipnja 2026. godine – 1 izvršitelj/ica
7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026.
8. Razmatranje ponuda za osiguranje djece i izbor osiguravajućeg društva
9. Razmatranje ponuda i odabir sprave/sprava za igralište
10. Razmatranje i rješavanje Zamolbe roditelja T. Š. za smanjenje računa za mjesec kolovoz 2025. godine

11. Donošenje Odluke o sporazumnom raskidu Ugovora o radu na zahtjev radnice Nikoline Pofuk
12. Donošenje Odluke o sporazumnom raskidu Ugovora o radu na zahtjev radnice Andreje Sever
13. Raspisivanje Natječaja za odgojitelja/icu – 1 izvršitelj/ica, puno radno vrijeme određeno, do 31. kolovoza 2026. godine
14. Razmatranje dostavljenog izvješća odgojiteljica o opservaciji djece M. T. i I. T. te donošenje smjernica o daljnjem postupanju
15. Razno

DNEVNI RED 5. SJEDNICE ODRŽANE 10. LISTOPADA 2025.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 4. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Razmatranje pristigle prijave i izbor kandidata po Natječaju za radno mjesto odgojitelja/ice, puno radno vrijeme, određeno do 31. kolovoza 2026. godine – 1 izvršitelj/ica
3. Razmatranje pristigle prijave i izbor kandidata po Natječaju za radno mjesto stručnog/stručne suradnika/suradnice, nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno, određeno do 30. lipnja 2026. godine – 1 izvršitelj/ica
4. Razmatranje pristigle prijave i izbor kandidata po Natječaju za radno mjesto zdravstvenog/zdravstvene voditelja/voditeljice, nepuno radno vrijeme od 26 sati tjedno, određeno, zamjena za rodiljni dopust – 1 izvršitelj/ica
5. Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu
6. Izvješće o financijskom poslovanju Vrtića za razdoblje od 01. 01. 2025. do 30. 09. 2025. godine
7. Donošenje Konačnih rezultata upisa djece po naknadnom natječajnom roku u rujnu 2025. godine
8. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje Ugovora s Trakostyan tours d.o.o. za organizaciju jednodnevnog izleta
9. Razmatranje i rješavanje Žalbe roditelja Krunoslava Trtinjaka
10. Razno

DNEVNI RED 6. SJEDNICE ODRŽANE 05. STUDENOGA 2025.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 5. sjednice

2. Donošenje odluke o poništenju Natječaja od 26. rujna 2025. godine za zapošljavanje zdravstvene voditeljice
3. Raspisivanje Natječaja za zdravstvenog voditelja/ zdravstvenu voditeljicu, nepuno radno vrijeme od 26 sati tjedno, određeno do povratka radnice s rodiljnog dopusta, -1 izvršitelj/ica
4. Raspisivanje Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu, puno radno vrijeme, određeno do 30. lipnja 2026. – 1 izvršitelj/ica
5. Raspisivanje Natječaja za spremača/spremačicu, puno radno vrijeme, određeno, zamjena za bolovanje – 1 izvršitelj/ica
6. Raspisivanje Natječaja za pomoćnika/pomoćnicu za njegu, skrb i pratnju, puno radno vrijeme, određeno, do 30. lipnja 2026. godine - 1 izvršitelj/ica
7. Prihvaćanje Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara
8. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Bubamara
9. Donošenje Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja i Dječjeg vrtića Bubamara
10. Prijedlog raspisivanju Javnog poziva za upis djece u Dječji vrtić Bubamara po naknadnom roku u prosincu 2025. godine
11. Prijedlog pokretanja postupka jednostavne nabave za 2026. godinu
12. Prijedlog isplate dara u naravi u neoporezivom iznosu
13. Prijedlog isplate neoporezive prigodne godišnje nagrade - božićnice
14. Prijedlog o prekidu s radom u podružnici Lužan Biškupečki u razdoblju od 24. 12. 2025. do 05.01. 2026. godine
15. Razmatranje Žalbi na ispis djeteta M. T. i I. T. upućenih od strane odvjetničkog društva Porobija & Špoljarić
16. Razno

DNEVNI RED 7. SJEDNICE ODRŽANE 01. PROSINCA 2025.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
2. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 11. studenoga 2025. godine za radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice te izbor kandidata/kandidatkinje
3. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 11. studenoga 2025. godine za radno mjesto zdravstveni voditelj/zdravstvena voditeljica te izbor kandidata/kandidatkinje
4. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 11. studenoga 2025. godine za radno mjesto pomoćnik/pomoćnica za njegu, skrb i pratnju te izbor kandidata/kandidatkinje

5. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 11. studenoga 2025. godine za radno mjesto spremač/spremačica te izbor kandidata/kandidatkinje
6. Raspisivanje Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu na puno radno vrijeme, određeno do povratka radnice s rodiljnog dopusta – 2 izvršitelja/izvršiteljice
7. Raspisivanje Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu, puno radno vrijeme, određeno do 30. lipnja 2026. – 3 izvršitelja/izvršiteljice
8. Davanje ovlasti ravnateljici Dječjeg vrtića za sklapanje Ugovora s dobavljačem dječjih sprava Techno Win Machine d.o.o.
9. Davanje ovlasti ravnateljici Dječjeg vrtića za sklapanje Ugovora s trgovinom Lidl d.o.o. za izdavanje poklon bon kartica
10. Prijedlog isplate dara djeci radnica Dječjeg vrtića Bubamara u neoporezivom iznosu od 100,00 EUR
11. Prijedlog Odluke o isplati radnicima/radnicama prigodne godišnje nagrade – božićnice u neoporezivom iznosu od 300,00 EUR
12. Prijedlog Odluke o prekidu s radom u podružnici Lužan Biškupečki u razdoblju od 24. 12. 2025. do 05. 01. 2026. godine
13. Prijedlog Rješenja na Žalbe o ispisu djece upućenih od strane odvjetničkog društva Porobija & Špoljarić
14. Isplata potpore za novorođenče radnice Davorke Jurišić
15. Razno

DNEVNI RED 8. SJEDNICE ODRŽANE 12. PROSINCA 2025.

1. Prihvaćanje Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
2. Prihvaćanje II. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2025. godinu
3. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje računa za nabavku dječjih igrala u visini od 21.875,00 eura

DNEVNI RED 9. SJEDNICE ODRŽANE 29. PROSINCA 2025.

1. Verifikacija Zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća
2. Verifikacija Zapisnika s 8. sjednice Upravnog vijeća
3. Verifikacija odluka donesenih na 8. elektroničkoj sjednici Upravnog vijeća
4. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 02. prosinca 2025. godine za radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice na puno radno vrijeme određeno do 30.06. 2026. godine

- 3 izvršitelja/izvršiteljice te izbor kandidata/kandidatkinja
- 5. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom Natječaju od 02. prosinca 2025. godine za radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice na puno radno vrijeme određeno do povratka odgojiteljica s rodiljnog dopusta – 2 izvršitelja/izvršiteljice te izbor kandidata/kandidatkinja
- 6. Prijedlog Izmjena i dopuna Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Bubamara
- 7. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje ugovora za robu i usluge po izvršenom izboru dobavljača
- 8. Prijedlog Povjerenstva za popis financijske imovine o otpisu dugovanja pojedinih partnera
- 9. Prijedlog odluke o poništenju Natječaja od 02. prosinca 2025. g. za zdravstvenog voditelja
- 10. Donošenje Odluke o konačnim rezultatima upisa djece Dječjeg vrtića Bubamara po natječajnom roku u prosincu 2025. godine
- 11. Razno

DNEVNI RED 10. SJEDNICE ODRŽANE 26. SIJEČNJA 2026.:

- 1. Verifikacija Zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
- 2. Prijedlog Izvještaja o obavljenom popisu imovine, obaveza i potraživanja za 2025. godinu
- 3. Prijedlog Izvršenja Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu
- 4. Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Bubamara za pedagošku godinu 2026./2027.
- 5. Utvrđivanje dnevne cijene prehrane za 2026. godinu
- 6. Prijedlog raspisivanja naknadnog natječajnog roka u veljači 2026. godine
- 7. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje ugovora za robu i usluge po izvršenom izboru dobavljača
- 8. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Bubamara
- 9. Prijedlog Plana nabave za 2026. godinu
- 10. Prijedlog raspisivanja Natječaja za zdravstvenog voditelja/zdravstvenu voditeljicu, nepuno radno vrijeme, određeno do povratka radnice s rodiljnog dopusta – 1 izvršitelj/izvršiteljica
- 11. Razmatranje zahtjeva roditelja R. K. za umanjenje mjesečnog učešća roditelja za program Vrtića
- 12. Razno

DNEVNI RED 11. SJEDNICE ODRŽANE 10. VELJAČE 2026.:

- 1. Prijedlog sporazumnog raskida Ugovora o radu s Lorenom Burek s datumom 11. veljače 2026. godine

DNEVNI RED 12. SJEDNICE ODRŽANE 23. VELJAČE 2026.

1. Verifikacija Zapisnika s 10. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Verifikacija Zapisnika s 11. (hitne) sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
3. Verifikacija Odluke o sporazumnom raskidu Ugovora o radu s Lorenom Burek
4. Prijedlog Izvještaja o obavljenom popisu imovine, obaveza i potraživanja za 2025. godinu
5. Prijedlog Financijskog izvještaja za razdoblje od 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine
6. Prihvatanje Plana upisa djece u Dječji vrtić Bubamara za pedagošku godinu 2026./2027.
7. Razmatranje natječajne dokumentacije i izbor kandidata po raspisanom Natječaju od 03. do 11. veljače 2026. za zdravstvenog voditelja/zdravstvenu voditeljicu
8. Prijedlog Odluke o umanjeњу mjesečnog učešća roditelja R. K.
9. Razmatranje obveznih odnosa Dječjeg vrtića Bubamara i roditelja H. P. za dijete L. H. P.
10. Razno

DNEVNI RED 13. SJEDNICE ODRŽANE 26. OŽUJKA 2026.

1. Verifikacija Zapisnika sa 12. sjednice
2. Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara
3. Raspisivanje natječaja za zdravstvenog voditelja/zdravstvenu voditeljicu, određeno-zamjena za rodiljni dopust, nepuno radno vrijeme od 26 sati tjedno -1 izvršitelj/izvršiteljica
4. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje ugovora za korištenje usluga s Veterinarskom stanicom Varaždin, ZZJZ Varaždin, Hrvatskom poštom, Bazanima Varteks
5. Prijedlog isplate neoporezive prigodne godišnje nagrade (uskrsnice) u iznosu od 100,00 E
6. Konačni rezultati upisa djece u Dječji vrtić Bubamara po natječajnom roku u veljači 2026.
7. Razmatranje žalbe roditelja P. H. na Izmjenu Rješenja o upisu djeteta L. P. H.
9. Razno

DNEVNI RED 14. SJEDNICE ODRŽANE 08. TRAVNJA 2026.

1. Verifikacija Zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Prijedlog raskida Ugovora o radu, na određeno puno radno vrijeme s Majom Cepanec
3. Prijedlog Javnog poziva za upis djece u Dječji vrtić Bubamara – upisni rok svibanj 2026. godine
4. Rješavanje zahtjeva Mateje Vincek Međeral za korištenje prava na mirovanje radnog odnosa
5. Prijedlog isplate potpore Branki Ptiček za smrtni slučaj člana uže obitelji

6. Prijedlog raspisivanja Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu na puno radno vrijeme, određeno do 31. kolovoza 2026. godine – 2 izvršitelja/izvršiteljice

7. Razno

DNEVNI RED 15. SJEDNICE ODRŽANE 27. TRAVNJA 2026.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 14. sjednice Upravnog

2. Razmatranje prijave po Natječaju za zdravstvenog voditelja/zdravstvenu voditeljicu

3. Razmatranje prijava po javnom Natječaju za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara

4. Razmatranje prijava po Natječaju za odgojitelja/odgojiteljicu – 2 izvršitelja/izvršiteljice

5. Prijedlog raskida Ugovora o radu na zahtjev odgojiteljice Helene Izidore Maretić Češnjaj

6. Prihvaćanje Godišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu

7. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje Ugovora o terenskoj nastavi/jednodnevnom izletu br. 2026-400-002 s Turističkom agencijom TRAKOSTYAN–TOURS d.o.o.

8. Razmatranje Žalbe roditelja Marije Hofman Pintarić na Upozorenje zbog kršenja članka 5. Pravilnika o pravima i obvezama roditelja/korisnika usluga i Dječjeg vrtića Bubamara te donošenje odluke o daljnjem postupanju

9. Razno

DNEVNI RED 16. SJEDNICE ODRŽANE 5. SVIBNJA 2026.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara

2. Intervju s kandidatkinjom Valentinom Petrić te donošenje prijedloga Odluke za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara

3. Razmatranje i prihvaćanje financijskog poslovanja Dječjeg vrtića Bubamara za razdoblje od 01. siječnja 2026. do 31. ožujka 2026. godine

4. Prihvaćanje Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu

5. Prijedlog raspisivanja Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu na puno radno vrijeme, određeno, zamjena za rodiljni dopust – 1 izvršitelj/izvršiteljica

6. Prijedlog raspisivanja Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu na puno radno vrijeme, određeno, zamjena za mirovanje radnog odnosa – 1 izvršitelj/izvršiteljica

7. Prijedlog Odluke o djelomičnom poništenju Natječaja od 09. travnja 2026. godine za izbor odgojitelja/odgojiteljice (1 izvršitelj/ica)

8. Prijedlog Odluke o uvećanju plaće za 10 % radnicima koji rade na poslovima prehrane za razdoblje od 13. travnja do 30. lipnja 2026. godine (prema čl. 76 Pravilnika o radu)
9. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje Ugovora o terenskoj nastavi/jednodnevnom izletu br. 2026-400-001 s turističkom agencijom TRAKOSTYAN-TOURS d.o.o.
10. Razno

DNEVNI RED 17. SJEDNICE ODRŽANE 25. SVIBNJA 2026.

1. Verifikacija Zapisnika sa 16. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Bubamara
3. Prijedlog prekida s radom u podružnici Lužan Biškupečki u razdoblju 01. srpnja do 31. kolovoza 2026.
4. Razmatranje prijava po Natječaju za radna mjesta odgojitelja/ice – zamjena za rodiljni i donošenje odluke o izboru
5. Razmatranje prijava po Natječaju za radna mjesta odgojitelja/ice – zamjena za mirovanje radnog odnosa i donošenje odluke o izboru
6. Razmatranje prijedloga izmjene Ugovora sklopljenog s Net plus d.o.o. kojim se traži povećanje mjesečne naknade od 01. lipnja 2026.
7. Razmatranje Žalbe Mateje Vincek Međeral na Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za 2025. godinu
8. Razmatranje Zahtjeva roditelja Silvije Malec o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića Bubamara
9. Razno

DNEVNI RED 18. SJEDNICE ODRŽANE 29. LIPNJA 2026.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 17. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Razmatranje Žalbe na rezultate upisa pod šifrom 3859909 te Prijedlog upisa djece s područja drugih JLS koja su već korisnici usluga Dječjeg vrtića Bubamara
3. Prijedlog Konačnih rezultata upisa po natječajnom roku u svibnju 2026. godine
4. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara
5. Prijedlog raspisivanja Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu – 1 izvršitelj/izvršiteljica, neodređeno puno radno vrijeme

6. Prijedlog raspisivanja Natječaja za stručnog suradnika/stručnu suradnicu psihologa/psihologinju – 1 izvršitelj/izvršiteljica, neodređeno nepuno radno vrijeme od osam (8) sati tjedno
7. Prijedlog raspisivanja Natječaja za odgojitelja/odgojiteljicu – 2 izvršitelja/izvršiteljice, određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2027. godine
8. Prijedlog raspisivanja Natječaja za spremača/spremačicu – 1 izvršitelj/izvršiteljica, određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje
9. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2026. godinu
10. Prijedlog isplate neoporezive prigodne godišnje nagrade – regresa za 2026. godinu
11. Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Bubamara
12. Odluka o prekidu s radom u podružnici Lužan Biškupečki od 01. srpnja do 31. kolovoza 2026. godine
13. Razmatranje Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji ponuđača ZM interijeri, Turčin te donošenje odluke
14. Žalba gospodina Božidara Zorka na Rješenje o godišnjem odmoru
15. Razno

DNEVNI RED 19. SJEDNICE, ODRŽANE 30. SRPNJA 2026.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara
2. Razmatranje pristiglih prijava i izbor kandidata za odgojitelja/odgojiteljicu neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/izvršiteljica
3. Razmatranje pristigle prijave i izbor kandidata za stručnog suradnika/stručnu suradnicu, neodređeno nepuno radno vrijeme od osam (8) sati tjedno – 1 izvršitelj/izvršiteljica
4. Razmatranje pristiglih prijava i izbor kandidata za odgojitelja/odgojiteljicu, određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2027. godine – 2 izvršitelja/izvršiteljice
5. Razmatranje pristiglih prijava i izbor kandidata za spremača/spremačicu, određeno puno radno vrijeme, zamjena za bolovanje – 1 izvršitelj/izvršiteljica
6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za razdoblje od 01. 01. 2026. do 30. 06. 2026. godine
7. Prijedlog Javnog poziva za upis djece u Dječji vrtić Bubamara u naknadnom roku – rujan 2026. godine
8. Prijedlog Plana prijema u radni odnos u Dječjem vrtiću Bubamaru u pedagoškoj godini 2026./2027. (kratkoročni plan)

9. Prijedlog isplate potpore za novorođenče zaposlenice Sandre Bedeković
10. Prijedlog premještaja djece koja nisu obveznici škole iz skupina „Zvezdice“ i „Balončići“ u skupine „Leptirići“ i „Vrapčići“
11. Raspisivanje natječaja za radno mjesto pomoćnik/pomoćnica za dijete s teškoćama u razvoju ili stručno komunikacijskog posrednika/posrednice, puno radno vrijeme, određeno do 30. lipnja 2027. godine – 2 izvršitelja/ice
12. Razno

DNEVNI RED 20. SJEDNICE ODRŽANE 31. KOLOVOZA 2026.:

1. Verifikacija Zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje pristiglih prijava i izbor kandidata za pomoćnika/pomoćnicu djeci s teškoćama u razvoju, puno radno vrijeme određeno do 30. lipnja 2027. godine -2 izvršitelja/izvršiteljice
3. Donošenje Plana prijema u radni odnos u Dječjem vrtiću Bubamaru u pedagoškoj godini 2026./27. (kratkoročni plan)
4. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bubamaru za pedagošku godinu 2025./26.
5. Prijedlog premještaja djece iz skupine „Leptirići“ u skupinu „Sovice“
6. Razmatranje Zahtjeva roditelja S. B. za promjenu programa iz desetosatnog u petosatni
7. Analiza izvršenja Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2026. godinu te donošenje smjernica za daljnje poslovanje
8. Prihvaćanje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bubamara
9. Prihvaćanje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Bubamara
10. spisivanje Natječaja za voditelja/voditeljicu računovodstva, neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/izvršiteljica
11. prihvaćanje Zaključka općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec o formiranju odgojno-obrazovne skupine u podružnici Lužan Biškupečki
12. Razno

Prisustvovanje članova na sjednicama Upravnog vijeća je redovito, odluke su većinom donijete jednoglasno, a pitanje kvoruma nije ni na jednoj sjednici dovedeno u pitanje. Može se konstatirati da je rad članova Upravnog vijeća Vrtića vrlo uspješan, konstruktivan, zakonit i pravovremen.

IX. PRIKAZ AKTIVNOSTI KROZ GODINU



1.10.2025. – 28. rođendan DV Buhara



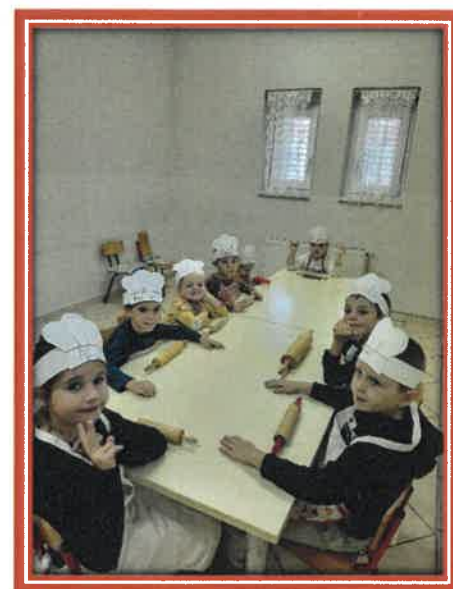
9.10.2025. - Predstava - „Što ću biti kad odrastem“



9.10.2025. – posjeta Elene Čurila u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna u vrtiću



10.10.2025. – posjeta dječaka Kristijana Alimanovića u sklopu obilježavanja Dječjeg tjedna (prezentacija sviranja klavira)



15.10.2025. - Dani kruha



17.10.2025. – posjeta Crkvi Svete Marije Magdalene uz blagoslov kruha i plodova zemlje vlč.
Ivice Puškadije



22.10.2025. – poludnevni izlet u Etno selo „Kumrovec“



31.10.2025. – posjeta groblju Gornji Kneginec povodom obilježavanja Dana svih svetih



3.11.2025. - Predstava - „Av, av, avantura“



8.11.2025. – manifestacija „Veseli Knežinec“ u dvorani OŠ Knežinec Gornji



5.12.2025. –blagdan Svetog Nikole, susret i druženje sa Svetim Nikolom



8.12.2025. - Predstava – „Vesela Božićna priča“



16.12.2025. - Božićna priredba i radionica s roditeljima - izrada božićnih ukrasa



19.12.2025. – Božićna priredba u OŠ Kneginec Gornji



13.02.2026. – Valentinovo u vrtiću



17.02.2026. – Fašnik



25.03.2026. – poludnevni izlet u Varaždin (posjeta izložbi pisanica „Uskrs u Rajskom vrtu“ Muzeja anđela, posjeta izložbi „Spomenar“ u palači Patačić)



7.04.-10.04.2026. – program obuke djece neplivača na bazenima Varteks



21.4.2026. - Predstava – „Zelena priča“



24.04.2026. –posjeta FOI-u i sudjelovanje u radionicama „Čarobna energija-kako se svijet pokreće“ u sklopu Festivala znanosti u suradnji s psihologinjom Prof. dr. sc. Violetom Vidaček – Hainš i Dr. sc. socio. Nikolinom Dreven



27.04.2026. – izlet na Ham Pokojec



7.05.2026. – poludnevni izlet u Eko kuću „Bubamara“ u mjestu Planina Donja



8.05.2026. – poludnevni izlet u Eko park „Kraš“



18.05.2026. – posjeta OŠ Kneginec Gornji sa djecom predškolske dobi



20.5.2026. – posjeta pčelara iz Udruge pčelara „Varaždin Breg“ povodom obilježavanja Svjetskog dana pčela



27.05.2026. – posjeta DVD - u Kneginec Gornji



25.05.2026. – nastup djece predškolske dobi na 24. Olimpijadi dječjih vrtića Varaždinske županije na stadionu Sloboda



11.06.2026. – završna priredba starijih vrtičkih skupina pod nazivom „Plesna haljina žutog maslačka“ u dvorani OŠ Kneginec Gornji



16.06.2026. – završno druženje sa roditeljima i predškolicima na igralištu Mozdernjak



18.06.2026. - izlet vlakom u Varaždin i posjet dječjoj knjižnici



13.07.2026. - Dani Općine Gornji Kneginec – Sportski dan u suradnji sa udrugom „Žene u formi“



15.07.2026. - Dani Općine Gornji Kneginec – Mini biciklijada



15.07.2026. - Dani Općine Gornji Kneginec – RASTIonica u KneParku u suradnji s pedagoginjom Lanom Meštrić

X. ZAKLJUČAK

Ciljevi programa bili su osigurati djetetu mogućnost obuhvata kvalitetnim institucionalnim oblikom odgojno – obrazovnog rada i ostvariti poticaje primjerene individualnim potrebama. Bitna zadaća Programa bila je socijalizacija s naglaskom osnaživanja i osamostaljivanja djeteta kako bi što kompetentnije dočekalo obveze koje će donijeti polazak u školu. S obzirom na navedenu zadaću, odgojiteljice su posebnu pažnju posvetile osiguravanju maksimalno poticajnog i sigurnog okruženja za socio-emocionalni, tjelesno – zdravstveni i spoznajni razvoj.

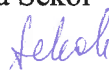
Cjelokupno okruženje Vrtića u kojem dominiraju sloboda, odgovornost, tolerancija i pravda, osnova je za razumijevanje i uvažavanje potreba djece. Emocionalna i socijalna osjetljivosti odgojitelja za različite potrebe djece omogućava poštivanje individualnih potreba i prava (osobnih ritmova) svakog djeteta ponaosob.

Odgojno - obrazovni rad u Vrtiću odvijao se u vedrom, ugodnom i tolerantnom ozračju kojeg karakterizira pozitivna, ugodna suradnja među djecom, odgajateljima i zaposlenicima međusobno.

Bogatstvo i sklad interakcija u materijalnoj i socijalnoj dimenziji Vrtića, oblikovali su zaposlenici s izraženom motivacijom koji imaju potrebu rada na sebi i s drugima, kako bi nadograđivali svoja znanja, sposobnosti, odgovornost spram posla, kompetencije i profesionalnost.

Ravnateljica:

Mirjana Sekol



XI. PRILOZI

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

11.1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za radnu godinu 2025./2026. godinu,
- izrada Godišnjeg Izvješća o radu Vrtića za 2025./2026. godinu,
- izrada okvirnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2025./2026.,
- koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada,
- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za upis djece,
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, dokumentacija, intervjui, rješenja o upisu),
- formiranje odgojnih skupina prema normativima,
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama,
- utvrđivanje organizacije programa i radnih vremena odgojnih djelatnika po skupinama (izdavanje odluka i rješenja),
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika,
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama,
- organizacija rada u ljetnim mjesecima,
- sudjelovanje u izradi anketa,
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu,
- izrada plana godišnjih odmora (izdavanje rješenja o godišnjem odmoru),
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike (izdavanje rješenja),
- organizacija kraćih programa,
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste,
- praćenje organizacije rada i poslovanja,
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika Vrtića („šihterice“),
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja,
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine (izdavanje rješenja),
- rješavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić.

11.2. KADROVSKI POSLOVI

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na neodređeno i određeno vrijeme,
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme bez natječaja i po natječaju (izdavanje ugovora i ostalih pratećih pismena),
- poslovi provjera o nekažnjavanju radnika,
- organizacija izobrazbe iz područja zaštite na radu,
- vođenje e-matične knjige zaposlenih,
- provjera vjerodostojnosti diploma,
- administrativni poslovi s osnove radnih odnosa (izdavanje odluka, rješenja, pismena, mišljenja i dr.),
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima,
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih zaposlenika Vrtića,
- rješavanje aktualne problematike u odnosu na materijalna i ostala prava radnika.

11.3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija,
- osiguravati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti,
- izrađivanje prioriteta nabavki ovisno o planiranim financijskim sredstvima,
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih,
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima,
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature,
- izrada Plana održavanja i nadopuna sredstava za odgojno-obrazovni rad,
- svrsishodno i ekonomično trošenje financijskih sredstava.

11.4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- pratiti i unapređivati tijek adaptacije novoupisane djece u skupinama,
- suradnji s odgojiteljima i stručnim timom,
- pratiti zadovoljavanje potreba, prava i obveza svakog djeteta ponaosob,
- parcijalni uvid u odgojni rad,
- praćenje realizacije aktivnosti i boravka djece na zraku,
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima,
- praćenje dnevnog ritma i unapređivanje življenja djece u skupinama,
- praćenje funkcionalnosti jutarnjeg i popodnevnog dežurstva,

- briga za očuvanje zdravlja djece,
- stvaranje materijalnih uvjeta za sigurnost djece u Vrtiću.

11.5. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- priprema i vođenje sjednica OV-a,
- priprema i vođenje radnih dogovora,
- razmatranje izvještaja o odgojno-obrazovnom radu,
- izrada Plana stažiranja odgojitelja,
- realizacija donesenih zaključaka na sjednicama OV i radnim dogovorima,
- praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije,
- upoznavanje stručnih radnika s novinama pri realizaciji Plana i programa rada,
- valorizacija stručnog usavršavanja,
- organiziranje i koordiniranje provedbe studentske prakse,
- razmatranje i rješavanje aktualne problematike.

11.6. ZADAĆE I RAD U UPRAVNOM VIJEĆU

- organizacija sjednica Upravnog vijeća Vrtića i prisustvovanje istima,
- pripremanje materijala za sjednice Upravnog vijeća,
- izvršavanje donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća,
- informiranje javnosti o radu Upravnog vijeća putem web. stranica Vrtića.

11.7. SURADNJA S RODITELJIMA

- organiziranje i realizacija posjeta i svečanosti,
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja predstava, izleta, škole plivanja, ljetovanja (mogućnost izbora),
- pružanje podrške i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije,
- organizacija individualnih razgovora s roditeljima prema iskazanim potrebama,
- pismena komunikacija putem informacija, plakata i letaka za roditelje na oglasnim pločama Vrtića i web stranicama,

11.8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

-suradnja lokalnim čimbenicima: Općinskim načelnikom, Pročelnikom, Odsjekom za financije, Općinskim vijećem, Sanitarnom inspekcijom, Prosvjetnom inspekcijom Varaždin, Zavodom za javno zdravstvo Varaždin, Osnovnom školom u Knegincu Gornjem, vrtićima u okruženju i svim čimbenicima koji su sudjelovali u ostvarivanju i realizaciji planiranih sadržaja odgojnih skupina, komunalnim poduzećem Knekom-om, Domom zdravlja Turčin, Epidemiološkim zavodom Varaždin; DVD Gornji Kneginec, Udrugama (Županijskim Uredom za odgoj i obrazovanje, Turističkom zajednicom i turističkim agencijama, udrugama (Udrugom pčelara Varaždin Breg, Likovnom kolonijom Kula, Udrugom Žene u formi, Udrugom žena Đurđice, Udrugom ratnih veterana), Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetom u Zagrebu i Čakovcu, Sveučilištem Sjever, FOI Varaždin i dr. po potrebi.

11.9. IZOBRAZBA I OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- organiziranje i sudjelovanje na stručnom usavršavanju u Vrtiću,
- sudjelovanje na stručnom usavršavanju putem Vebinara iz područja zakonodavstva,
- praćenje stručne literature i periodike,
- praćenje i primjena zakona vezanih uz poslovanje Vrtića,
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima,
- vođenje osobne dokumentacije stručnog usavršavanja.

11.10. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama,
- pomoć roditeljima kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta,
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s teškoćama,
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s teškoćama uvažavajući financijske mogućnosti (pomoćnika za dijete).

11.11. OSTALI TEKUĆI POSLOVI

- rješavanje aktualnih poslova vezanih uz poslovanje i organizaciju rada Vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

Ravnateljica:

Mirjana Sekol



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na dijete

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano je praćen psihofizički razvoj djece svih skupina te su u suradnji s odgojiteljima utvrđena područja razvoja na kojima se primjećuju odstupanja. U suradnji sa stručnim timom Vrtića vršena je opservacija djece, izrađivana su mišljenja o osobitostima dječjeg razvoja, kao i potrebama pojedine djece te preporukama za daljnju obradu kod stručnjaka različitih profila. Pedagoginja je sudjelovala u praćenju procesa prilagodbe novoupisane djece kao i u praćenju djece tijekom redovitog odgojno - obrazovnog rada u okviru cjelodnevnog, poludnevnog i kraćeg programa predškole. Tijekom godine kontinuirano je procjenjivana primjerenost prostorno-materijalnog okruženja Vrtića pri čemu su predlagana nova rješenja organizacije prostora te formirani centri aktivnosti u zajedničkom prostoru Vrtića.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na odgojitelje

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila odgojno - obrazovni rad odgojitelja pružajući pritom podršku i pomoć pri planiranju i programiranju rada. Pomaže u osmišljavanju i provođenju aktivnosti i organiziranju prostora, odnosno okruženja. Tijekom godine poticala je stručno - pedagoško usavršavanje te pratila ponudu stručnih skupova i predlagala teme odgojiteljima.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na roditelje

Tijekom cijele pedagoške godine pedagoginja je na raspolaganju roditeljima u vrijeme boravka u Vrtiću. U suradnji s odgojiteljima sudjelovala je na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima, baveći se pritom različitom odgojnom problematikom i savjetodavnim radom. U suradnji s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom odradila je inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić.

Poslovi i zadaće ostvareni u odnosu na ravnateljicu

Pedagoginja kontinuirano s ravnateljicom surađuje oko organizacije i problematike odgojno-obrazovnog rada i nabavke potrebnih sredstava za rad. Zajedno prate aktualne potrebe djece i osiguravaju kontinuitet odgojnog procesa. U suradnji s ravnateljicom pedagoginja sudjeluje u upisima djece u vrtić te u formiranju odgojno-obrazovnih skupina.

Ostali poslovi

Jedan od zadataka svih odgojno-obrazovnih djelatnika, pa tako i pedagoga, jest stručno usavršavanje znanja i vještina, a što je u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Tijekom cijele godine pedagoginja se usavršavala sudjelujući na seminarima u ustanovi i izvan nje, a u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i drugih ustanova i organizacija te praćenjem stručne literature. Tijekom pedagoške godine pedagoginja surađuje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, prvenstveno osnovnom školom i drugim ustanovama ranog odgoja i obrazovanja. Kontinuirano vodi i brine o pedagoškoj dokumentaciji vrtića (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, zapisnici odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanka, individualnih razgovora, valorizacija rada odgojnih skupina (godišnja, polugodišnja, tromjesečna).

Pedagoginja:

Vana Rogina, univ. mag. paed. et. univ. mag. educ. philol. angl.

V.R.

Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje 2025./2026.

Rad stručne suradnice psihologinje realizirao se u obimu od 8 sati tjedno te obuhvaća rad s djecom, roditeljima, suradnju s odgojiteljicama, pomoćnicima za rad s djecom s teškoćama, Stručnim timom i ravnateljicama, stručno usavršavanje i suradnju sa širom društvenom zajednicom u vertikali obrazovanja.

Rad s djecom

Cilj rada stručne suradnice psihologinje u radu s djecom je poticati i doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti života. Rad psihologinje se sastojao u procjeni psihofizičkog statusa psihodijagnostičkim instrumentima TSS (Test spremnosti za školu) i RTČ (Razvojni test Čuturić), čije korištenje omogućava dopusnica za rad psihologa izdana od strane Hrvatske psihološke komore.

Napravljena je inicijalna procjena potencijalne darovitosti djece u dobi 5-7 godina, za koju je prethodno prikupljena suglasnost roditelja i inicijalna procjena spremnosti za polazak u školu, za koju su također prikupljene suglasnosti roditelja. Prilikom upisa u jaslice ili vrtić, napravljena je inicijalna opservacija sve novoprimitljene djece te analizirana medicinska dokumentacija, za koju je po potreba zatražena dodatna procjena od strane interdisciplinarnog tima.

Rad s roditeljima

Cilj rada s roditeljima je jačanje roditeljske kompetencije i podrška roditeljima, razvijanje povjerenja u ustanovu te informiranje i edukacija.

Rad se roditeljima je realiziran kroz inicijalne intervjuje kod upisa u jaslice ili vrtić, davanje povratnih informacija nakon procjene psihofizičke zrelosti za polazak u školu, vođenje roditeljskih sastanaka. Održan je po jedna roditeljski sastanka u svakoj grupi sa stručnim temama osmišljenim u dogovoru s odgojiteljicama. Individualni savjetodavni razgovori provedeni su s roditeljima djece kod koje je uočenim potencijalna darovitost, roditeljima djece kod koje su uočene specifične teškoće u prilagodbi na jaslice ili vrtić ili odstupanje od normalnog psihofizičkog razvoja. Inicijativu za savjetodavni rad najčešće dali su sami roditelji ili se savjetodavni rad realizirao na preporuku odgojiteljica.

Suradnja s odgojiteljicama i pomoćnicima za rad s djecom s teškoćama

Cilj suradnje je osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja usmjerenog na unapređenje odgojne prakse te razmjena znanja i iskustava stručnih suradnika, odgojitelja i pomoćnika. Tijekom godine održani stručni sastanci i individualni dogovori vezani uz odabir pedagoških, psiholoških i metodičkih oblika rada uz fokusiranje na rad s darovitom djecom i djecom koja imaju specifične razvojne teškoće.

Cilj rada s roditeljima je jačanje roditeljske kompetencije i podrška roditeljima, razvijanje povjerenja u ustanovu te informiranje i edukacija.

Rad se roditeljima je realiziran kroz inicijalne intervjuje kod upisa u jaglice ili vrtić, davanje povratnih informacija nakon procjene psihofizičke zrelosti za polazak u školu, vođenje roditeljskih sastanaka. Održan je po jedna roditeljski sastanka u svakoj grupi sa stručnim temama osmišljenim u dogovoru s odgojiteljicama. Individualni savjetodavni razgovori provedeni su s roditeljima djece kod koje je uočenima potencijalna darovitost, roditeljima djece kod koje su uočene specifične teškoće u prilagodbi na jaslice ili vrtić ili odstupanje od normalnog psihofizičkog razvoja. Inicijativu za savjetodavni rad najčešće dali su sami roditelji ili se savjetodavni rad realizirao na preporuku odgojiteljica.

Suradnja sa Stručnim timom i ravnateljicom

Cilj ove suradnje je osmišljavanje proaktivnih načina davanje podrške uz primjenu rezultata znanstvenih istraživanja kod davanja povratnih informacija svim dionicima u odgojno obrazovnom procesu. Aktivnosti su realizirane kroz radne sastanke, zajedničko planiranje i evaluaciju aktivnosti inicijalne procjene i praćenja djece, rada s roditeljima, odgojiteljicama. pomoćnicima za rad s djecom s teškoćama u razvoju kao i kroz suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stručno usavršavanje psihologinje

Psihologinja je sudjelovala u različitim oblicima stručnog usavršavanja (Psihošpansir 2025) stručna manifestacija koja je bodovana od strane Hrvatske psihološke komore. Bavila se područjem istraživanja emocionalne inteligencije, inkluzije i uspješnosti vodstva te je u koautorstvu s kolegicama znanstvenicama objavila radove s međunarodnom recenzijom. Recenzirala je stručnu publikaciju koja je u postupku priprema za tisak odgojiteljice Dječjeg vraća Bubamara.

Uključenost u širu društvenu zajednicu u vertikalni obrazovanja

Tijekom pedagoške godine realizirana je suradnja sa Sveučilište u Zagrebu, Fakultetom organizacije i informatike na popularizaciji ranog pristupa kreativnom rješavanju problema znanosti. Cilj ove aktivnosti je popularizacija kreativnog pristupa rješavanju problema, poticanje razvoja divergentnog mišljenja i osnaživanje djece u razvoju pozitivne slike o sebi. Realizirana je radionica i izložba dječjih likovnih radova u digitalnom i fizičkom obliku pod nazivom „Čarobna energija – kako se svijet pokreće“. Aktivnosti su realizirane u obliku projektne istraživačke metode koju su timskim radom realizirale odgojiteljice predškolskih odgojnih skupina, nakon čega su djeca posjetila i sam fakultet.

<https://www.foi.unizg.hr/hr/novosti/carobna-energija-kako-se-svijet-pokrece-radionica-za-djecu-predskolske-dobi-na-festivalu>

U aktivnostima su sudjelovali i volonteri Ureda za volontiranje i humanitarni rad FOI

U Varaždinu, 28.8.2026.

dr.sc Violeta Vidaček Hainš, psihologinja

