

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 012-03/22-01/1, URBROJ: 2186-05-02-22-2) od 18. listopada 2022. godine i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Bubamara (KLASA: 012-03/23-01/1, URBROJ 2186-05-02-23-1) od 29. lipnja 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara na 6. sjednici održanoj dana 05. studenoga 2025. godine, donosi .

PRAVILNIK O PRAVIMA I OBVEZAMA RODITELJA/KORISNIKA USLUGA I DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o pravima i obvezama roditelja/korisnika usluga i Dječjeg vrtića Bubamara (u daljnjem tekstu: Kućni red), uređuju se prava i obveze roditelja/korisnika usluga Dječjeg vrtića Bubamara kao i prava i obveze Dječjeg vrtića Bubamara (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
- (2) Odredbe ovoga Kućnog reda koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnika ili udomitelja djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

Članak 2.

Roditelji djeteta/korisnici usluga Dječjeg vrtića kroz različite oblike komunikacije (elektroničke obavijesti na e-mail: info@vrtic-bubamara-kneginec.hr, individualni razgovori, roditeljski sastanci, mrežna stranica Dječjeg vrtića, telefonski na broj: 042/690-661 i dr.) imaju pravo:

- biti upoznati s programima koji se provode u Dječjem vrtiću i uvjetima pod kojima se isti ostvaruju te s pravima i obvezama roditelja i Dječjeg vrtića,
- biti informirani o organizaciji rada Dječjeg vrtića što podrazumijeva informiranje o radnom vremenu Dječjeg vrtića, o odgojno-obrazovnoj skupini djeteta, stručnim i drugim radnicima, Kućnom redu, programima i protokolima sigurnosti u cilju zaštite zdravlja i sigurnosti djeteta,
- biti redovito informirani o razvojnem statusu djeteta,
- podnositi zahtjeve Dječjem vrtiću u cilju ostvarivanja roditeljskih prava te prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, odnosno birati i biti birani za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Roditelji djeteta obvezni su:

- dostaviti Dječjem vrtiću svu relevantnu dokumentaciju i dati informacije o zdravstvenom statusu i razvojnim potrebama djeteta koje su bitne za stvaranje organizacijskih uvjeta i prilagodbu odgojno-obrazovnog programa za dijete, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje te za sigurnost i zdravlje druge djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću,
- pravodobno informirati Dječji vrtić o promjenama zdravstvenog stanja i razvojnog statusa djeteta te surađivati s Dječjim vrtićem u najboljem interesu djeteta,
- na temelju mišljenja i preporuka stručnog tima Dječjeg vrtića obaviti potrebnu stručno-medicinsku obradu te dostaviti Dječjem vrtiću nalaze i mišljenja za to specijaliziranih

- ustanova u slučajevima značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića,
- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta u Dječjem vrtiću te planiranju, provedbi i vrednovanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i mogućnosti djeteta, a u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa i odgojno-obrazovnih ishoda djeteta te druge djece u odgojno-obrazovnoj skupini,
 - osobno dovesti i odvesti dijete u/iz Dječjeg vrtića ili pisano na propisan način ovlastiti najviše tri punoljetne osobe koja će to činiti umjesto njih te navedeno dostaviti Dječjem vrtiću,
 - prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Dječjeg vrtića obvezno se osobno javiti odgojitelju odgojno-obrazovne skupine,
 - u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u/iz Dječjeg vrtića,
 - pravodobno, odnosno u roku od 24 sata, obavijestiti Dječji vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića, osobito ako se radi o zaraznim bolestima i drugim promjenama zdravstvenog stanja,
 - ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete,
 - doći po dijete u Dječji vrtić po pozivu odgojitelja ili člana stručnog tima ako dijete ima temperaturu jednaku ili veću od 37,5°C maksimalno/38°C rektalno te u slučaju povraćanja, proljeva, bolova, epidemioloških indikacija ili drugih hitnih stanja,
 - dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu u slučajevima izostanka djeteta duljeg od 60 dana, a iz koje je vidljivo da je dijete sposobno nastaviti pohađati Dječji vrtić,
 - nakon bolesti djeteta obvezno dostaviti liječničku potvrdu (ispričnicu) iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
 - najkasnije zadnji radni dan u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti liječničku potvrdu (ispričnicu) i zahtjev za umanjeње cijene ako roditelj djeteta želi ostvariti umanjeње mjesečne cijene programa,
 - tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema programu obveznog cijepljenja, uz iznimku za djecu koja imaju privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti,
 - odazvati se pozivu na roditeljske sastanke i individualne razgovore te druge oblike suradnje s Dječjim vrtićem,
 - podmiriti dospelje mjesečne obveze s osnova korištenja programa Dječjeg vrtića najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec,
 - dostaviti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 8 dana prije ispisa,
 - dovesti dijete u Dječji vrtić u primjerenoj odjeći i obući te redovito donositi označene stvari za osobnu potrebu djeteta: papuče, pidžama, rezervna odjeća, sredstva za njegu tijela, pelene i vlažne maramice,
 - poštivati radno vrijeme Dječjeg vrtića, s time da dijete u vrtiću može boraviti najduže 10 sati,
 - dovesti dijete u Dječji vrtić u pravilu najkasnije do 8:30 sati i svaki eventualni opravdani kasniji dolazak djeteta pravodobno najaviti matičnim odgojiteljima skupine koju polazi dijete ili Dječjem vrtiću,
 - pravodobno obavijestiti Dječji vrtić o svakoj promjeni u obitelji koja utječe na dobrobit djeteta (razvod braka, bolest, smrt člana obitelji, izloženost nepovoljnom/traumatskom događaju i dr.), o promjeni adrese stanovanja, broja telefona/mobitela, elektroničke adrese

- i sl., uz obvezu dostave dokumentacije: presuda o razvodu braka/odluka o rješavanjima pitanja roditeljske skrbi, odluka suda o predaji djeteta roditelju s kojim će stanovati, odluka suda o ostvarivanju osobnih odnosa djeteta s roditeljem, Plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, Izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad i sl.,
- pridržavati se uputa Dječjeg vrtića o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima kako bi se osigurao siguran boravak djece i nesmetano kretanje drugih osoba po Dječjem vrtiću,
 - ne unositi u Dječji vrtić prehrambene proizvode bez deklaracije, zbog pokvarljivosti, higijenske ispravnosti i alergijskih reakcija djece korisnika Dječjeg vrtića te ne unositi druge predmete bez prethodnog dogovora s odgojiteljima,
 - ne unositi u Dječji vrtić alkohol, drogu, oružje i opasne predmete,
 - ne uvoditi unutar ograde Dječjeg vrtića životinje,
 - surađivati s radnicima Dječjeg vrtića i u međusobnoj komunikaciji se ophoditi s uvažavanjem i poštovanjem,
 - nije dopušteno dovoditi/odvoditi dijete pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja,
 - pravodobno informirati Dječji vrtić o potrebama roditelja i djeteta za korištenjem programa Dječjeg vrtića tijekom ljetnih praznika, za vrijeme blagdana i praznika i sl. (ispunjavanjem upitnika),
 - pravodobno obavijestiti Dječji vrtić o potrebi prilagodbe radnog vremena Dječjeg vrtića (ranojutarnji i kasniji poslijepodnevni rad Dječjeg vrtića) uz dostavljanje potvrde poslodavca o radnom vremenu oba roditelja,
 - upoznati se s protokolima i mjerama sigurnosti i zaštite koje Dječji vrtić planira i provodi u cilju zaštite i sigurnosti djece,
 - izvršavati i druge obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića i Općine Gornji Kneginec.

III. PRAVA I OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Dječji vrtić ima pravo:

- na posebno organiziranje programa tijekom ljetnih praznika, blagdana i praznika, a uzimajući u obzir potrebe korisnika usluga,
- raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu uz odluku stručnog tima Dječjeg vrtića ili iz jednoga u drugi objekt uz odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- organiziranja prijevoza djece u drugi objekt te posebnog organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u svrhu provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića ili temeljem nalaza i mišljenja specijaliziranih ustanova kao i pisanog mišljenja članova stručnog tima, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu. Postupak promjene programa i uvjeta pokreće stručni tim Dječjeg vrtića na temelju praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda te potreba djeteta, kao i na temelju provedene pedagoške opservacije u trajanju minimalno dva mjeseca, pri čemu je dijete u navedenom razdoblju obvezno boraviti u programu Dječjeg vrtića minimalno 60% vremena, a ukoliko je boravilo manje, program opservacije se produžuje za još najdulje jedan mjesec.

Članak 5.

Dječji vrtić će otkazati ostvarivanje programa:

- ako je izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića duži od 60 dana, a roditelji nisu pisanim putem obavijestili Dječji vrtić o razlozima izostanka,
- ako roditelji tijekom ostvarivanja programa Dječjeg vrtića odbijaju kontinuirano cijepiti dijete protiv zaraznih bolesti prema provedbenom Programu obveznog cijepljenja, a pritom nisu dostavili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti,
- ako Dječji vrtić utvrdi da su roditelji prilikom upisa djeteta zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta koje ugrožavaju zdravstveni status djeteta ili druge djece
- ako je unatoč prilagođenom socijalnom, materijalnom i individualiziranom pristupu djetetu, uočeno ugrožavanje zdravstvenog statusa djeteta ili druge djece uslijed značajnih promjena u zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta
- ako roditelji odbijaju suradnju i preporuke stručnog tima Dječjeg vrtića, ne žele dostaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova i poduzeti aktivnosti koje su potrebne za zaštitu zdravlja i poticanje razvojnih potreba te stvaranja primjerenih uvjeta za boravak njihova djeteta kao i druge djece u Dječjem vrtiću,
- ako roditelji imaju nepodmirene nastale i dospjele obveze plaćanja dužih od 60 dana od dana dospjeća obveze,
- ako roditelj u slučaju izmjena ili dopuna zakonskih ili podzakonskih propisa u roku od sedam (7) dana od dana primitka Zahtjeva ne sklopi s Dječjim vrtićem aneks ugovora koji se odnosi na potpisan ugovor o ostvarivanju redovitog programa uz otkazni rok od sedam (7) dana od dana raskida ugovora,
- ako roditelji za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću ne poštuju pravila kulturnog ponašanja i uljudne komunikacije (verbalno ili fizičko nasilje, oštećivanje ili uništavanje imovine, unos nedozvoljenih predmeta),
- ako roditelji na drugi način krše obveze utvrđene ugovorom ili općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić obavezan je:

- ustrojiti rad s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama rane i vrtićke dobi sukladno raspoloživim kapacitetima,
- objaviti radno vrijeme Dječjeg vrtića i uredovno vrijeme rada sa strankama,
- surađivati s roditeljima djeteta u cilju poticanja i praćenja razvoja djeteta u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima,
- osigurati redovito informiranje roditelja i omogućiti im sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja i/ili djeteta,
- upoznati roditelje o potrebnim postupcima i mogućoj suradnji sa specijaliziranim ustanovama radi dobivanja nalaza i mišljenja tih ustanova o djetetu te ostvarivanja prava na rehabilitacijske programe u cilju poticanja djetetovog razvoja,
- predati roditeljima dokumentaciju koju je potrebno dostaviti drugom dječjem vrtiću u svrhu prijelaza djeteta u drugi dječji vrtić,
- roditelju djeteta na pisani zahtjev u roku 15 dana izdati mišljenje stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta za potrebe upisa u osnovnu školu ili u druge opravdane svrhe,
- roditelju djeteta obveznika predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu,

- prehranu djece uskladiti prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolirati od Zavoda za javno zdravstvo,
- ulazna vrata ograde svih objekata zaključavati u vremenu od 8:30 do 13:00 sati,
- poduzeti sve radnje prema nadležnim institucijama iz sustava socijalne skrbi, zdravstva, sudstva i dr. u svrhu zaštite prava djeteta (zanemarivanje, zlostavljanje i sl.) te s istima surađivati,
- upoznati roditelje s ovim Pravilnikom putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Dječjeg vrtića,
- vršiti kontrolu ulaska i izlaska iz Dječjeg vrtića prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska kojim su određene mjere, način i izvršenje provedbe,
- na oglasnim pločama i drugim vidljivim mjestima Dječjeg vrtića istaknuti telefonske brojeve policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

IV. PONAŠANJE I OBVEZE STRUČNOG OSOBLJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

Ponašanje i obveze stručnog osoblja i ostalih zaposlenika Dječjeg vrtića osobito se odnosi na:

- odgojitelji i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece),
- odgojitelji su dužni upoznati roditelje s radom skupine (zamijene odgojitelja, promjena sobe...),
- ravnatelj i pedagog su dužni upoznati roditelje s organizacijom rada za vrijeme ljetnih praznika, blagdana i praznika,
- svi zaposlenici, a posebno odgojitelji, obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava,
- svi zaposlenici dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem (pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja) odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje,
- svi zaposlenici dužni su brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi radnu odjeću i obuću, te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Dječjeg vrtića,
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana i sl., zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, a u odsustvu zamjenik ravnatelja),
- svi zaposlenici su dužni čuvati objekte, imovinu i opremu Dječjeg vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad,
- svi zaposlenici dužni su sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti ravnatelju ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasce, hitnu pomoć i dr., te o tome obavijestiti nadležne osobe,
- svi zaposlenici dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Dječjeg vrtića,
- svi zaposlenici dužni su štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Dječjeg vrtića i podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u Dječjem vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

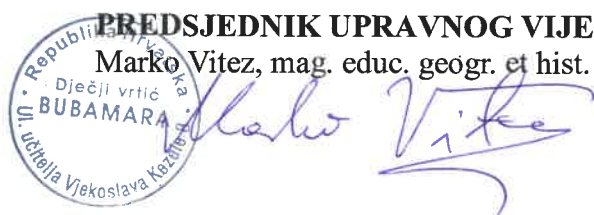
(1) Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donijet.

(2) Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, te će se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu objaviti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja/skrbnika i Vrtića (Kućni red), (KLASA: 601-02/16-02/02, URBROJ: 2186/05-02-16-1) od 28. studenoga 2016. godine, kao i Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja/skrbnika i Vrtića (KLASA: 601-02/21-07/01, URBROJ: 2186-05-05-21-01) od 15. listopada 2021. godine.

PREDSDJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.



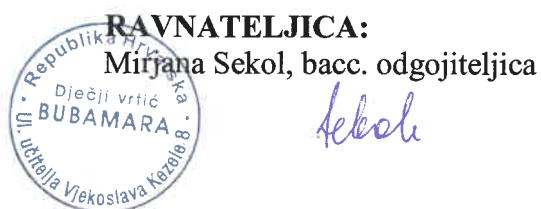
KLASA: 601-13/25-01/01

URBROJ: 2186-5-1/02-25-01

Gornji Kneginec, 05. studenoga 2025. godine

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 05. studenoga 2025. godine, a stupa na snagu 13. studenoga 2025. godine.

RAVNATELJICA:
Mirjana Sekol, bacc. odgojiteljica



DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA

Gornji Kneginec

Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8

42 204 Turčin

- Upravno vijeće

KLASA: 007-04/25-01/93

URBROJ: 2186-5-1/02-25-3

Gornji Kneginec, 05. studenoga 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Gornji Kneginec (pročišćeni tekst) (KLASA: 012-03/23-01/1; URBROJ: 2186-05-02-23-2) od 23. srpnja 2023. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara na svojoj 06. sjednici održanoj 05. studenoga 2025. godine pod točkom 9. Dnevnog reda donosi

ODLUKU BR. 93/2025

I. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bubamara donosi Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja i Dječjeg vrtića Bubamara.

II. Tekst Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja i Dječjeg vrtića Bubamara prilog je ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV. Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja i Dječjeg vrtića Bubamara objavit će se na internet stranicama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.

