

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
GORNJI KNEGINEC
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42204 TURČIN

KLASA: 007-04/25-01/
URBROJ: 2186-5-1/02-25-2
Gornji Kneginec, 23. srpnja 2025. godine

SAŽETAK ZAPISNIKA

sa 1. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara održane dana 23. srpnja 2025. godine s početkom u 19:13 sati.

Nazočni:

Marko Vitez – predsjednik Upravnog vijeća
Bruno Bregović – zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
Ivana Cvek
Željko Božić
Monika Vugrinec
Suzana Meštrić – predstavница stručnih radnika

Odsutni:

Paola Sršen – predstavница roditelja

Ostali nazočni: Mirjana Sekol – ravnateljica Vrtića

Laura Levatić – administrativno-računovodstveni radnik

Predsjednik Upravnog vijeća Marko Vitez pozdravlja nazočne, konstatira prisutnost kvoruma (6 od 7 članova), te uz dopunu dnevnog reda točkom: „Zahtjev za sporazumni raskid ugovora o radu odgojiteljice Ane Kuterovac“, predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica
2. Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2026. godine – 4 izvršitelja/ice
3. Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme, zamjena za roditeljni dopust – 4 izvršitelja/ice
4. Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice, na određeno nepuno radno vrijeme, zamjena za roditeljni dopust, 26 sati tjedno – 1 izvršitelj/ica
5. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Dječjeg vrtića Bubamara
6. Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu
7. Prihvatanje Izvješća o Financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bubamara za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine
8. Zahtjev za sporazumni raskid Ugovora o radu odgojiteljice Ane Kuterovac
9. Razno

ZAKLJUČAK: Dnevni red 1. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno prihvaćen (sa 6 glasova ZA).

A.d.1.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja navodi da zbog upražnjenog radnog mjesta predlaže raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj/ica.

Predsjednik Upravnog vijeća daje prijedlog ravnateljice na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, 1 izvršitelj/ica je jednoglasno prihvaćen (sa 6 glasova ZA).

A.d.2.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja predlaže raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2026., 4 izvršitelja/ice.

Predsjednik Upravnog vijeća daje prijedlog ravnateljice na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme do 31. kolovoza 2026. godine, 4 izvršitelja/ice je jednoglasno prihvaćen (sa 6 glasova ZA).

A.d.3.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja predlaže raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme – zamjena za rodiljni dopust, 4 izvršitelja/ice.

Predsjednik Upravnog vijeća daje prijedlog ravnateljice na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno puno radno vrijeme – zamjena za rodiljni dopust, 4 izvršitelja/ice je jednoglasno prihvaćen (sa 6 glasova ZA).

A.d.4.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja predlaže raspisivanje Natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice, na određeno nepuno radno vrijeme – zamjena za rodiljni dopust, 26 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica.

Predsjednik Upravnog vijeća daje prijedlog ravnateljice na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Prijedlog za raspisivanje Natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice, na određeno nepuno radno vrijeme – zamjena za rodiljni dopust, 26 sati tjedno, 1 izvršitelj/ica je jednoglasno prihvaćen (sa 6 glasova ZA).

A.d.5.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja ističe kako je Vrtić u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine iskazao višak prihoda poslovanja u iznosu od 35.706,59 EUR. Osnivaču Dječjeg vrtića upućen je Prijedlog o raspodjeli rezultata poslovanja. Dana 7. srpnja 2025. godine zaprimljena je Odluka Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec o raspodjeli rezultata poslovanja.

Višak prihoda koristit će se za pokriće rashoda u 2025. godini. Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec odlučilo je da će se višak poslovanja upotrijebiti za obavljanje i razvoj vlastite djelatnosti kako slijedi:

- konto 32219 – Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, u iznosu od 2.000,00 EUR,
- konto 32222 – Materijal za odgojno-obrazovni rad, u iznosu od 8.000,00 EUR,

-konto 32251 – Sitni inventar, u iznosu od 6.706,59 EUR,

- konto 42273 – Oprema za ostale namjene, u iznosu od 19.000,00 EUR.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća ravnateljica predlaže da Upravno vijeće donese Odluku o upotrebi viška prihoda poslovanja iz 2024. godine kako je navedeno.

Predsjednik Upravnog vijeća daje prijedlog ravnateljice o upotrebi viška poslovanja iz 2024. godine na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno je donesena Odluka o upotrebi viška prihoda poslovanja iz 2024. godine (sa 6 glasova ZA).

A.d.6.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja ističe kako su u I. Izmjenama i dopunama planirani prihodi u iznosu od 1.398.407,00 EUR, što je u odnosu na Financijski plan 90.907,00 EUR više, a odnose se na povećanje prihoda od sufinanciranja cijene usluga i viška poslovanja – izvor Dječji vrtić.

Planirani rashodi su u iznosu od 1.398.407,00 EUR, što je u odnosu na Financijski plan 90.907,00 EUR više, a odnose se na: povećanje rashoda za plaće u iznosu od 52.200,00 EUR, rashode za materijal i energiju za 16.707,00 EUR, rashode za usluge za 4.000,00 EUR, ostale nespomenute rashode za 1.000,00 EUR te rashode za postrojenje i opremu za 19.000,00 EUR. I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara sastavni su dio Proračuna Općine Gornji Kneginec.

Predsjednik Upravnog vijeća na prijedlog ravnateljice daje I. Izmjene Financijskog plana za 2025. godinu na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno je prihvaćen Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2025. godinu (sa 6 glasova ZA).

A.d.7.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja ističe kako su ukupni prihodi prema Financijskom planu planirani u iznosu od 1.307.500,00 EUR, a Dječji vrtić je prihodovao u iznosu od 526.488,32 EUR, što je 40,27 % planiranog.

Ukupni rashodi prema Financijskom planu planirani su u iznosu od 1.307.500,00 EUR, a iznose 521.208,90 EUR, što je 39,86 % planiranog.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno je prihvaćeno (sa 6 glasova ZA) Izvješće o Financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Bubamara za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine.

A.d.8.

Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ ravnateljici koja ističe kako je dana 23. srpnja 2025. godine zaprimljen Zahtjev radnice Ane Kuterovac za sporazumni raskid Ugovora o radu na određeno vrijeme radu zbog preseljenja te moli da joj se navedeni zahtjev omogući s danom 8. kolovoza 2025. godine.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (sa 6 glasova ZA) prihvaćen je Zahtjev za sporazumni raskid Ugovora o radu odgojiteljice Ane Kuterovac s danom 8. kolovoza 2025. godine.

A.d.9.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Bruno Bregović javlja se za riječ te moli ukoliko je moguće da se materijali šalju putem e-mail adrese te barem tjedan dana prije sjednice

Upravnog vijeća. Također moli ukoliko je moguće da se dostavi cjelokupna situacija Vrtića – cijena vrtića, koliko je djece u grupama, strukturu zaposlenih i plaće po razinama obrazovanja, stažu i odgovornosti.

Predsjednik Upravnog vijeća Marko Vitez utvrđuje kako će se za buduće sjednice materijali slati na e-mail adrese.

Kako pod točkom „Razno“ više nije bilo pitanja, predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu Upravnog vijeća u 20:14 sati.

Zapisničar:
Laura Levatić

Predsjednik Upravnog vijeća:
Marko Vitez, mag. educ. geogr. et hist.