

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine” broj 120/16 i 114/2022) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bubamara“ na 35. sjednici održanoj dana 27. 03. 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu:Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Dječjem vrtiću „Bubamara“ Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Vrtić) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.450,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (N.N.120/16 i 114/22).

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i / ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o tržištu električne energije, Zakon o tržištu plina, i dr.) te temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Izrazi koji se koriste ovim Pravilnikom, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Glava II. i članak 2. mijenja se i glasi:

PLAN NABAVE

(1) Poslovi jednostavne i javne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja o provedenim postupcima jednostavne i javne nabave.

(2) Plan nabave donosi se u skladu s člankom 28. ZJN te uputi za izradu Plana nabave, odnosno iskazivanje potrebe za nabavom roba, usluga i radova koju daje računovodstvo Vrtića.

(3) Nositelji planiranja su ravnatelj Vrtića i računovodstvo.

(4) Postupak jednostavne i javne nabave može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana.

(5) Ako postoje opravdani razlozi nositelji planiranja mogu zatražiti izmjenu i/ili dopunu Plan nabave uz obrazloženje.

(6) Plan nabave donosi Upravno vijeće Vrtića a objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Vrtića.

Članak 3.

Glava III. i 3. mijenja se i glasi:

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 10.000,00 EURA BEZ PDV-A

- (1) Postupak bagatelne i jednostavne nabave za robu, usluge i radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 2.650,00 eura bez PDV-a može se izdati interna narudžbenica koju izdaje zaposlenik računovodstva Vrtića a potpisuje je odgovorna osoba Vrtića.
- (2) Postupak jednostavne nabave do 10.000,00 eura bez PDV-a može se provodi za predmete nabave izdavanjem narudžbenice dobivene putem informacijskog sustava Ministarstva (zahtjevnica) ili sklapanjem ugovora.
- (3) Narudžbenica/ugovor sadrži podatke o:
- naručitelju,
 - gospodarskom subjektu – dobavljaču,
 - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
 - mjestu, datumu, broju narudžbenice
 - roku i mjestu isporuke
 - načinu i roku plaćanja.
- (4) Narudžbenicu/ugovor iz stavka 3 (tri) ovog članka potpisuje odgovorna osoba Vrtića.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi računovodstvo Vrtića.
- (4) Postupak jednostavne nabave za robu, usluge i radove do 10.000,00 eura bez PDV može se ako je svrsishodno, provesti zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (5) Postupak jednostavne nabave do 10.000,00 eura bez PDV za koji se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, pokreće se podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka nabave.
- (6) Interni zahtjev i zahtjev za izmjenom Plana nabave izrađuje računovodstvo.
- (6) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a provodi se postupak predmetne nabave na način da se poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu.
- (7) Poziv za dostavu ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem, telefaksom ili pisanim putem.
- (8) Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude, načinu plaćanja, rokove dostave/izvršenja.
- (9) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a ne mora se imenovati stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave ne smiju biti u sukobu interesa.
- (10) Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

Članak 4.

Glava IV. i članak 4. mijenja se i glasi:

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-A DO 26.540,00 EURA BEZ PDV, ODNOSNO RADOVA DO 66.360,00 EURA BEZ PDV-A

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura-a a manje ili jednake 66.360,00 eura bez PDV-a Vrtić provodi Pozivom za dostavu ponuda po vlastitom odabiru upućenom prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na internetskim stranicama Vrtića ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

(2) Računovodstvo Vrtića sudjeluje u pripremi i izradi Poziva za dostavu ponude i provodi postupak prema odredbama ovog Pravilnika a koji uređuje pitanja nabave sukladno Planu nabave te šalje Poziv za dostavu ponude.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e - mailom i sl.)

Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- troškovnik
- kriterij odabira najpovoljnije ponude
- način plaćanja
- rok, način i mjesto izvršenja
- rok za dostavu ponude
- rok valjanosti ponude
- obrazac ponudbenog lista
- oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži
- način dostave ponude
- adresu za dostave ponude i osobu za kontakt
- druge potrebne elemente po ocjeni naručitelja

(4) Poziv za dostavu ponude potpisuje osoba računovodstva Vrtića.

Članak 5.

Glava V. i članak 5 mijenja se i glasi:

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO ZA RADOVE DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-A

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a Vrtić provodi na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda gdje svaki zainteresiran subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića www.vrtic-bubamara-kneginec.hr
- (3) Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama, poziv se može uputiti i na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.
- (4) Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Poziv iz stavka 2. ovoga članka može se, umjesto objave na internetskim stranicama Vrtića objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.
- (6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave kao i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku sljedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt;
 - za dodatnu robu ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 10% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti osnovni ugovor
 - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obavezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

Članak 6.

Glava i članak 6. mijenja se i glasi

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura-bez PDV-a provodi stručno povjerenstvo Vrtića kojeg Odlukom imenuje odgovorna osoba Vrtića internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) osobe od kojih 1 jedna koja je izradila stručni dio (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnik), 1 (jedna) koja sudjeluje u pregledu i ocjeni ponude i 1 jedna iz jedinice za nabavu od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz javne nabave.
- (3) Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, odluka mora sadržavati podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave kao i podatke o raspoloživosti i rezerviranju sredstava (Aktivnost i Konto).

- (4) Članovi stručnog povjerenstva obvezni su prije imenovanja u povjerenstvo potpisati Izjavu o ne/postojanju sukoba interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (6) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (7) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (8) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 7.

Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Izmjene i dopune objavljene su na oglasnoj ploči Vrtića 28.3.2023. godine i stupaju na snagu 5. travnja 2023. godine.

Ravnateljica :

Mirjana Sekol

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivica Đuranec

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ:2186-05-01-23-1

Gornji Kneginec, 5. travnja 2023. godine