

DJEČJI VRTIĆ „BUBAMARA”
GORNJI KNEGINEC
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42 204 TURČIN

KLASA: 601-02/22-07/02
URBROJ: 2186-05-02-22-20
Gornji Kneginec, 21.12. 2022. godine

SAŽETAK ZAPISNIKA

s 31. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara održane dana 21. 12. 2022. s početkom u 18:00 sati.

Nazočni:

Ivica Đuranec-predsjednik
Mihael Magdić –zamjenik predsjednika
Marija Ivanušić
Tanja Keretić Grđan
Dragica Večerić
Marko Zorko – predstavnik roditelja
Branka Ptiček- predstavnica stručnih radnika

Ostali nazočni: Mirjana Sekol– ravnateljica Vrtića

Predsjednik Upravnog vijeća, Ivica Đuranec, pozdravlja nazočne, konstatira prisutnost sedam (7) od sedam vijećnika (kvoruma) te predlaže dopune i izmjene Dnevnog reda sa sljedećom točkom:

Donošenje odluke o izboru osiguravajuće kuće za osiguranje objekta i opreme na adresi Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8, Gornji Kneginec, koja bi postala 13. točka dnevnog reda. Članovi Upravnog vijeća jednoglasno (7 glasova ZA) prihvaćaju dopunu i izmjenu Dnevnog reda.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje pristiglih prijava po natječaju za radno mjesto kuharice i donošenje odluke o izboru kandidata te sklapanju ugovora o radu
3. Donošenje odluke o 2. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Bubamara za 2022. godinu
4. Donošenje odluke o Financijskom planu Dječjeg vrtića Bubamara za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu
5. Prihvatanje odluke br. 209/2022 Općinskog načelnika o isplati prigodne godišnje nagrade-božićnice radnicima Dječjeg vrtića Bubamara
6. Prijedlog odluke o isplati otpremnine za odlazak u mirovinu radnici Nedeljki Miketek
7. Prijedlog odluke o isplati dara za djecu zaposlenika Dječjeg vrtića Bubamara
8. Prijedlog odluke o konačnim rezultatima upisa djece u redovite programe po naknadnom

natječajnom roku u studenome 2022. godine

9. Donošenje odluke o naknadnom upisnom roku za redoviti program u mjesecu siječnju 2023. godine

10. Donošenje odluke o prekidu rada u područnom odjeljenju Lužan Biškupečki u periodu od 27.12. 2022. godine do 5.1. 2023. godine

11. Razmatranje i prihvaćanju zahtjeva kandidatkinje A. T. o opozivu izbora za voditeljicu računovodstva

12. Davanje ovlasti ravnateljici za potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji s računovodstveno- knjigovodstvenim servisom Fiskal d.o.o. Varaždin

13. Donošenje odluke o izboru osiguravajuće kuće za osiguranje objekta i opreme na adresi Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8, Gornji Kneginec

14. Donošenje prijedloga odluke o povećanju osnovice za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Bubamara

15. Razmatranje zahtjeva roditelja za premještanje djeteta iz područnog odjeljenja Lužan Biškupečki u centralni objekt u Gornjem Knegincu

16. Razno

Predsjednik upravnog vijeća daje Dnevni red s izmjenom i dopunom na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Dnevni red je jednoglasno prihvaćen (7 glasova ZA).

A.d.1.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara diskusiju po dostavljenom zapisniku s 30. sjednice Upravnog vijeća.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) prihvaćen je zapisnik s 30. sjednice Upravnog vijeća.

A.d. 2.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o izboru kandidatkinje Ana Marije Hajduk iz Kućan Marofa.

Zadužuje se ravnateljica za sklapanje ugovora o radu s Ana Marijom Hajduk za radno mjesto kuharice, na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rok od 3 mjeseca.

A.d. 3.

Predsjednik Upravnog vijeća izvještava kako je donošenjem Rebalansa Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2022. godine, a čiji je sastavni dio Financijski plan Vrtića, potrebno donošenja II. rebalansa Financijskog plana Vrtića za 2022. godinu. Izmjene se odnose na povećanja prihoda koji su sljedeći: cto. 636 (tekuće pomoći iz državnog proračuna) za 10.000,00 kuna; cto. 652 (prihodi po posebnim propisima –uplate roditelja) za 501.500,00 kn, te cto.683 (ostali prihodi) za 15.000,00 kn. Ukupni rashodi iz sredstava Vrtića povećani su za 526.500,00 te iznose 3.065.719,00 kn. Povećanje rashoda odnosi se na cto. 311 (plaće) za 270.200,00 kn, cto.3228 (rashodi za materijal i energiju) 256.200,00 kn, cto.323 (rashodi za usluge) 44.300,00 kn, cto. 34. (financijski rashodi) za 3.000,00 kn dok se cto 321 (naknade troškova za zaposlene) umanjuje za 38.000,00 kn. Ukupno planirani prihodi iznose 5.165.719,00 kuna dok ukupno planirani rashodi iznose 5.165.719,00 kuna.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) prihvaćene su II. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu.

A.d. 4.

Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Bubmara za 2023. godinu sastoji se od: procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2023. - 2025.g., plana rashoda i izdataka za 2023. godinu razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i plana rashoda i izdataka za 2024. i 2025.godinu.

Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića za 2023. godinu su planirani u iznosu od 782.160,00 eura od čega je 553.160,00 eura planirano za rashode za zaposlene. Materijalni rashodi se planiraju u iznosu od 213.150,00 eura te financijski rashodi u iznosu od 1.230,00 eura. Za opremanje radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića planirano je 11.960,00 eura. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju rashode za bruto plaće zaposlenika Vrtića u iznosu od 430.700,00 eura te rashode za doprinose na plaću u iznosu od 71.090,00 eura. Ostali rashodi za zaposlene, planirani su u iznosu od 51.370,00 eura (regres, božićnica, dar za djecu radnicima dječjeg vrtića, jubilarna nagrada, otpremnina, dar u naravi, naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, potpora za rođenje djeteta, mjesečni dodatak na plaću).

Materijalni rashodi planirani u ukupnom iznosu od 213.150,00 eura obuhvaćaju:

- naknade troškova zaposlenima u planiranom iznosu od 35.840,00 eura (troškovi prijevoza na posao i s posla),
- rashode za materijal i energiju (uredski materijal i materijal za čišćenje i higijenu, nabavu namirnica, rashode za energiju, rashode za nabavu sitnog inventara i radne odjeće), planirane u iznosu od 129.540,00 eura,
- rashode za usluge planirane u iznosu od 32.640,00 eura (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge teh. i investicijskog održavanja, komunalne usluge, najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge),
- ostale nespomenute rashode planirane u iznosu od 10.360,00 eura, a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, reprezentaciju te pristojbe i naknade te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Financijski rashodi su planirani u iznosu od 1.230,00 eura za 2023. godinu, a odnose se na usluge platnog prometa, zatezne kamate (za poreze, doprinose i kamate iz poslovnih odnosa) te ostale rashode.

Rashodi za opremanje Dječjeg vrtića planirani su u iznosu od 9.300,00 eura a odnose se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, sportsku opremu te ulaganja u računalne programe.

Rashodi u iznosu od 2.000,00 eura, a odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Rashodi u 2023. godini će se financirati iz prihoda koji su planirani u iznosu od 782.160,00 eura.

Projekcijom za 2024. i 2025. godinu planirani prihodi i rashodi su uvećani za 35.300,00 eura i iznose 817.460,00 eura.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) prihvaćen je Financijski plana za 2023. godinu i projekcije financijskih planova za 2024. i 2025.

A.d. 5.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) sukladno odluci Općinskog načelnika isplatiti će se iznos od 1.500,00 kuna božićnice svakom zaposleniku Vrčića.

A.d. 6.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o isplati otpremnine radnici u neoporezivom iznosu od 10.000,00 kuna uvećan za 400,00 kuna za svaku navršenu godinu radnog staža u Vrčiću.

A.d. 7.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o isplati dara djeci radnika do 15 godina starosti u iznosu od 600,00 kuna.

A.d. 8.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o konačnim rezultatima upisa sve djece vrćičke i rane dobi s prebivalištem na području općine Gornji Kneginec koja su rođena do 31.1. 2022. godine .

A.d. 9.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o javnom pozivu (natječaju) za upis djece u naknadnom natječajnom roku koji će se održati u siječnju 2023. godine.

A.d. 10.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o prekidu rada u podružnici Lužan Biškupečki u periodu od 27.12. 2022. godine do 5.1. 2023. godine.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o prihvaćanju opoziva izbora kandidatkinje za voditeljicu računovodstva.

A.d. 12.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o davanju ovlasti ravnateljici za sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s računovodstveno-knjigovodstvenim servisom Fiskal d.o.o. iz Varaždina, na neodređeno vrijeme, počevši od 1.12. 2022. godine.

A.d.13.

ZAKLJUČAK: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o odabiru osiguravajuće kuće Grawe za osiguranje objekta i opreme u Gornjem knegincu, Ulica učitelja Vjekoslava kezele 8 i davanje ravnateljici ovlasti za potpisivanje ugovora na rok od 5 godina.

A.d.14.

Zaključak: Jednoglasno (7 glasova ZA) donijet je prijedlog osnovice za izračun plaće zaposlenicima u iznosu od 6.000,00 kuna s primjenom od 1.1.2023. godine. Prijedlog se daje na daljnje postupanje Općinskom načelniku.

A.d.15.

ZAKLJUČAK:Jednoglasno (7 glasova ZA) donijeta je odluka o premještanju djeteta (prema zahtjevu roditelja) iz podružnice Lužan Biškupečki u centralni objekt u Gornjem Knegincu.

Kako se nitko nije javio za riječ Predsjednik Upravnog vijeća i ravnateljica zahvaljuju članovima na uspješnoj suradnji u 2022. godini i upućuju čestitke uz dobre želje u 2023. godini.

Svi članovi se pridružuju čestitkama.

Sjednica završila u 18:50 sati.

Zapisničar:

Branka Ptiček

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivica Đuranec