

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA  
GORNJI KNEGINEC  
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8  
42 204 TURČIN

Klasa: 401-01/22-01/01  
Urbroj: 2186-05-01-22-01  
G. Kneginec, 18. 1. 2022. godine

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o Fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N/N 78/11, 106/12,130/13,19/15 i 119/15) i temeljem Statuta Dječjeg vrtića Bubamara, ravnateljica Dječjeg vrtića Bubamara ( u nastavku Vrtić) donosi:

## **PROCEDURA NAPLATE PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Vrtića, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### **Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

### **Članak 3.**

Vrtić ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- prihodi od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću
- prihodi po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću

### **Članak 4.**

Za prihode navedene u članku 3. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

- od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću (uplatnice roditeljima)
- po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću (izlazni računi).

### **Članak 5.**

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja podsjednika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu-uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Vrtić će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Vrtić će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opmene pred tužbu.
4. Dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pismenog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima ove Procedure ( u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanje zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu (u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja.

#### Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanja mjera za naplatu prihoda zadužena je ravnateljica.

#### Članak 7.

Ova procedura objavljena je na web stranici Vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica  
Mirjana Sekol