

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA GORNJI KNEGINEC

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA  
GORNJI KNEGINEC  
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8  
42204 TURČIN  
tel.042/690661  
mail: bubamara.kneginec1@gmail.com

Godišnje izvješće  
odgojno-obrazovnog rada  
u pedagoškoj godini 2020./2021.

Izvješće izradila: Mirjana Sekol, v. d. ravnateljica

Gornji Kneginec, kolovoz, 2021. godine

## **SADRŽAJ**

<b>I. USTROJSTVO RADA .....</b>	<b>3</b>
<b>II. MATERIJALNI UVIJETI RADA.....</b>	<b>5</b>
<b>III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ .....</b>	<b>7</b>
<b>IV. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>13</b>
<b>V. KADROVSKI PARAMETRI.....</b>	<b>31</b>
<b>VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>32</b>
<b>VII. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA... </b>	<b>34</b>
<b>IX. UPRAVLJANJE VRTIĆEM.....</b>	<b>35</b>
<b>X. FINANCIRANJE PROGRAMA.....</b>	<b>35</b>
<b>XI. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>35</b>

### **PRILOZI:**

#### **IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA**

#### **1. IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGA**

## UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NNbr.83/01), i temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, NN 107/07 i NN 94/13), Godišnje izvješće se nadovezuje na ostvarivanje Plana i programa rada Dječjeg vrtića Bubamara u pedagoškoj godini 2020./2021. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Bubamara (u daljnjem tekstu Vrtić) sadrži poslove i aktivnosti koje su se provodile u pedagoškoj godini 2020./2021., a obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane te programe socijalne skrbi koje je Vrtić realizirao tijekom pedagoške godine u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Vrtić je provedbom različitih programa, temeljenih na humanističko-razvojnog pristupu poticao razvoj dječjih potencijala uz uvažavanje individualnih potreba, prava, obveza i mogućnosti svakog djeteta ponaosob. Obzirom na materijalni kontekst koji je izuzetno visokog standarda, u Vrtiću su osigurani uvjeti za kvalitetan boravak i provođenje odgojno-obrazovnog rada. Kontinuiranim praćenjem i primjenom suvremenih pedagoških koncepcija nastojalo se svako djetetu stvarati uvjete za optimalan razvoj.

Slijedeći djetetove interese, potrebe i prava Vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu potrebama suvremena obitelji. Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu i toleranciji te razvija svoje vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

### **VELIK KAO DIJETE**

*Enes Kišević*

Znaš li što ću ja postati  
kada odrastem  
za tvoju ljepotu, svijete?

Ja kad odrastem jako veliki,  
ja ću postati dijete.

Najljepše je kad odrasteš,

a ostaneš dječji stvor,  
pa svi misle da si velik  
zato što si profesor.

Što si doktor od imena,  
stručnjak za rakete-  
a ne znaju da si velik  
zato što si dijete.

Možeš biti pilot, rudar...  
slavni pisac knjiga-  
djetetu je svaki poso  
lagan kao igra.

Ma nosio ja u glavi  
i sve fakultete,  
kad odrastem jako velik  
**ja ću ostati dijete.**

## **I. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**

### OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove: Dječji vrtić Bubamara

Osnivač: Općina Gornji Kneginec

OIB 76645701354

Adresa ustanove – sjedište: Gornji Kneginec, Ul. učitelja Vjekoslava Kezele 8

-podružnica: Lužan Biškupečki, Pri Gori 1

Telefon: 042/ 690 661

E- mail: bubamara.kneginec1@gmail.com

Web adresa: www.vrtic-bubamara-kneginec.hr

Djelatnost: program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu

Odgajno-obrazovni rad odvijao se u okviru sljedećih programa:

- redoviti: desetosatni, petosatni program i popodnevna smjena
- posebni kraći programi: rano učenje engleskog jezika
- program javnih potreba: program predškole te integracija djece s teškoćama u razvoju.

U redoviti program u rujnu 2020. godine upisano je 255-ero djece u dobi od navršene godine do polaska u školu, od čega je 224-ero djece smješteno u objekt u Knegincu i 31-no dijete u objekt u Lužanu Biškupečkom.

Minimalni program predškole u trajanju od 250 sati polazilo je 3-oje djece.

U primarni program bilo je integrirano 5-ero djece sa teškoćama u razvoju.

Engleski jezik polazilo je 76-ero djece.

Planirani programi po načelima Marije Monessori, Program za rad u posebnoj skupini s djecom s teškoćama u razvoju, Program rada s potencijalno darovitom djecom, Program igraonice, Program učenja njemačkog jezika, Program medijske pismenosti te Sportski program zbog financijskih i kadrovskih razloga nisu realizirani.

Radno vrijeme objekta Vrtića u Knegincu bilo je od 05:15 do 21:00 sat, a objekta u Lužanu od 05:30 do 15:30.

Vrtić je radio pet dana u tjednu (ponedjeljak-petak).

O ljetnoj organizaciji rada (od 01. srpnja do 31. kolovoza) roditelji su bili upoznati na završnim roditeljskim sastancima, a radi organizacije godišnjih odmora radnika provedena je i anketa roditelja o potrebi korištenja usluga Vrtića tijekom ljetnih mjeseci. Korištenje godišnjeg odmora za odgojitelje je bilo iznimno teško organizirati zbog velikog broja prisutne djece tijekom ljetnih mjeseci, tako da se plan godišnjih odmora morao mijenjati i prilagođavati obzirom da je svega 41-no dijete koristilo godišnji odmor tijekom srpnja, a 74 – ero tijekom kolovoza 21.

Tijekom srpnja u objektu u Knegincu organizirali smo rad Vrtića sa sedam skupina (3 jasličke i 4 vrtičke), a tijekom kolovoza rad u četiri mješovite skupine (dvije jasličke i dvije vrtičke).

U objektu u Lužanu Biškupečkom tijekom srpnja odgojno-obrazovni rad provodio se u dvije mješovite skupine (jaslička i vrtićka), a tijekom kolovoza prekinulo se s radom zbog smanjenih potreba korištenja usluga. Tijekom kolovoza za djecu iz Lužana (7-ero) omogućen je boravak u objektu u Gornjem Knegincu.

Radno vrijeme odgojiteljica, tijekom pedagoške godine prilagođavalo se broju djece, radnom vremenu roditelja korisnika usluga i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZZJZ-a, na način da se izbjegavalo spajanje djece iz različitih grupa.

Zbog pobola od Covid-19 virusa tijekom pedagoške godine 10 grupa je bilo nekoliko puta u izolaciji (ukupno 74 radna dana). Za skupine koje su u mjesecu svibnju bile u izolaciji 11 radnih dana, cijena participacije roditelja se umanjila za 50%.

Odgojno-obrazovni proces odvijao se u redovitom programu u Knegincu sa 11 skupina, te sa 2 odgojne skupine u objektu u Lužanu.

Tabelarni prikaz organizacije rada po skupinama

Skupina	Radno vrijeme	Broj djece	Broj odgojitelja
Zvezdice	5:15-15:30	22	2
Točkice	6:30-16:15	24	2
Lavići 1	5:15-21:00	18	4
Lavići 2	7:00-18:30	23	3
Pahuljice	5:15-15:45	21	2
Iskrice	7:00-15:45	20	2
Pčelice	5:15-15:30	21	2
Ribice	7:00-16:15	33	2
Ježići	7:00-12:30	14	1
Zebrice	7:00-16:15	28	2
Balončići	5:30-15:30	31	2

Na realizaciji programa radilo je 24 odgojitelja, stručni suradnici-psiholog i logoped, 2 pomoćna radnika za njegu i skrb te ravnatelj. Odgojitelji su radili u neposrednom radu 30 sati tjedno, a ostalih 10 sati radili su sljedeće poslove: pismene pripreme za rad, priprema sredstava, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje i interesne skupine.

Od ostalih zaposlenika radili su: 1 voditelj računovodstva, 1 administrativno računovodstveni radnik, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica, 3 spremačice i 1 domar-ložrač.

Skupine su formirane uglavnom prema kronološkoj dobi (starosti), a u petosatnom programu i popodnevoj smjeni su bile mješovite (jasličke u dobi od 1-3 godine starosti i vrtičke u dobi od 3-7 godine starosti).

Odgojitelji su se u radu preklapali u prosjeku 3 sata u jasličkim i oko 2 sata u vrtičkim skupinama, čime se omogućio rad s djecom u manjim skupinama a time podizanje kvalitete izvođenja o-o procesa.

Cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe nije obogaćivan planiranim dodatnim aktivnostima (zbor, folklor, likovna, sportska, vjerski odgoj), zbog Covid mjera, s ciljem sprečavanja širenja zaraze prilikom okupljanjem djece iz različitih skupina.

## **II. MATERIJALNI UVJETI**

Objekt Vrtića u Knegincu je površine 1900 m<sup>2</sup>, građena na dvije etaže – suteran 700 m<sup>2</sup>, prizemlje 1200 m<sup>2</sup>. U objektu je smješteno 11 soba dnevnog boravka prosječne površine 50 m<sup>2</sup>, kuhinja, blagovaona, spremišta, tehnički prostor, prostor za obradu rublja, kancelarije, arhiva, soba odgajatelja, sanitarni čvorovi, dvorana za vrtički i dvorana za jaslički uzrast. Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu i dvorište.

Zgrada je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremenim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora, te tehničkim propisima u građenju vrtića. Prostor Vrtića pruža optimalne uvjete za rad, a oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Zgrada Vrtića, oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Podružnica vrtića u Lužanu (454 m<sup>2</sup>) obuhvaća dvije sobe boravka sa popratnim prostorijama ukupne površine 258 m<sup>2</sup>, te sportske dvorane 125 m<sup>2</sup>, kancelarijskog prostora na katu površine 72 m<sup>2</sup> te vanjskog prostora cca. 350 m<sup>2</sup>.

Također i Vrtić u Lužanu je namjenski izgrađen i zadovoljava suvremene standarde i normative za izgradnju i opremanje prostora, tehničke propise u građenju vrtića, te pruža optimalne uvjete za rad.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, osunčane i hladovite prostore za igru.

## 2.1. UNUTARNJI PROSTOR

Unutarnji prostor po veličini (3 m<sup>2</sup> po djetetu) odgovara standardima za jedanaest skupina u Knegincu i dvije skupine u Lužanu B.. Svaka skupina osim prostora sobe boravka ima na korištenje sanitarni čvor, garderobu i pomoćne kabinete.

Sobe dnevnog boravka skupina namještene su funkcionalnim namještajem (Gonzaga redi, Asco, Nova škola, Prometal ili izrada po mjeri) i primjerenom didaktikom i igračkama, čime su osigurani optimalni uvjeti za osamostaljivanje i razvijanje različitih individualnih sposobnosti svakog djeteta ponaosob.

Uz namještaj koji je funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala i estetskog izgleda, za uređivanje prostora koristili smo pomične materijale (zavjese, paravane, mobile, biljke i sl.).

Sobe boravka su osvijetljene optimalnom količinom sunčeve svjetlosti, uz mogućnost zamračenja roletama.

Svi prostori se mogu prirodno prozračivati, uz mogućnost i mehaničke regulacije promjene i temperature zraka.

U sobama su razni centri opremljeni kupljenom didaktikom (Nathan, Assco, Panda, Heros, Lego, WPM...), sredstvima koje su izradile odgajateljice ali i neoblikovanim i recikliranim materijalima (prirodni materijal, tekstil, plastika, koža, papir, spužva, ambalaža, cijevi, žice, vijci, keramika, alati i sl.). Odgojiteljice su raznovrsnim neoblikovanim materijalima i sredstvima za rad znatno obogaćivale prostorno-materijalni kontekst Vrtića.

Kupljena je Montessori didaktika, taktilni zidovi, zidne ploče raznih senzornih aktivnosti, sportska oprema i tepisi u iznosu od 35.239 kn (iz sredstava EU fondova).

Stručni suradnici opremali su svoj prostor primjerenim i potrebitim igračkama i didaktičkim materijalima, a kupljen je i digitalni logopedski set USB PC u iznosu 19.625,00 kn (EU fondovi).

## 2.2. IGRALIŠTE, TERASE I DVORANA

Igralište Vrtića u Knegincu i Lužanu prostorno je razdijeljeno za djecu jasličkog i vrtićkog uzrasta, te je vrlo dobro opremljeno primjerenim spravama i rekvizitima.

Prostori dvorane Vrtića u Knegincu i Lužanu zadovoljavaju standarde i površine su oko 100m<sup>2</sup> svaka, a male dvorane oko 40m<sup>2</sup>. Dvorane su bogato opremljene kvalitetnim spravama i pomagalicama (strunjače, asco i wesco poligon, tobogani, trampolini, senzomotoričke ljestve i pomagala, vozila) što doprinosi tjelesno-motoričkom razvoju.



Sprave i oprema su od kvalitetnog materijala bez oštih rubova, perive i lako održavane (sa certifikatima).

Sprave na igralištu i u dvorani su se po potrebi popravljale, dok je pješčanik (drvene oblice) zbog dotrajalosti demontiran.

Organizirani boravak na zraku, jutarnja tjelovježba, provodio se također na natkrivenim terasama koje imaju prilaz iz svake soba dnevnog boravka.

### **III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Postavljene zadaće vezane uz njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece bile su usmjereni na:

- unapređenje i zaštitu zdravlja djece,
- provođenje pravilne prehrane i njege,
- poticanju kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora
- poticanju redovite tjelovježbe i kvalitetnog boravka djece na zraku u svim vremenskim uvjetima
- higijensko- zdravstvenoj kontroli namirnica i djelatnika

#### **3.1. UNAPREĐENJE ZDRAVLJA**

Različitim sadržajima, iz područja zdravstvenog odgoja, nastojali smo već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove djece prema zdravlju, prehrani, higijeni te svim ostalim posrednim ili neposrednim faktorima, koji mogu utjecati na djetetov fizički i psihički rast i razvoj.

#### **Sigurnosne i preventivne mjere za očuvanje zdravlja**

##### *a) sigurnost obzirom na prostor*

- lijekovi, sredstva za čišćenje, opasne tvari i sl. su izvan dohvata djece u spremištu o čijem zaključavanju brinu spremačice,
- osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece (na ulaznim vratima dvorišta postavljen je kračun, a ulazna vrata imaju ugrađen sigurnosni mehanizam – ulaz i izlaz u/iz zgrade uz otvaranje pomoću šifre izvan dohvata djece;
- prikupljeno je ovlaštenje o odraslih osoba koje će odvoditi dijete iz vrtića
- električne utičnice su pokrивane, a električni aparati u ispravnom stanju
- brinemo da se u vrtić ne unose otrovne biljke ili životinje.
- zaštita od požara provodila se definiranjem evakuacijskih putova te protupožarnom signalizacijom i opremom.

- pripremljen je elaborat za evakuaciju djece i odraslih, elaborat Procjene rizika i Program osposobljavanja za rad na siguran način
- igračke i namještaj su obrađeni ( bez oštih rubova ), te se lako održavaju.
- vanjski prostor je iz sigurnosnih razloga podijeljen na vrtićki i jaslički dio.
- sprave (tobogan, vrtuljak, penjalice, klackalice, vlak, ljuljačke, kombinirana sprava, pješčanici...) su visinom prilagođeni dobi djece , a ispod i oko njih su postavljene antistresne podloge.
- svakodnevno, prije izlaska na igralište, domar provjeravaju sigurnosno stanje opreme i travnjaka.
- igralište je ograđeno zaštitnom ogradom, a sprave su se po potrebi popravljale.
- pješčanici na igralištu su prekriveni zaštitnom mrežom, a u upotrebi su i dva plastična pješčanika sa zaštitnim poklopcima ( od ožujka, sukladno Uputama HZJZ-a, pješčanici su van upotrebe)
- da bi se povećala sigurnost djece, odgajatelji su prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački).
- sa djecom odgajatelji provode aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja razgovorima o opasnim situacijama tako da su djeca informirana o ugrožavajućim faktorima po zdravlje, prevenciji rizičnog ponašanja, te o vlastitoj sigurnosti i preuzimaju odgovornost za nju.

*b) sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito se poticalo:*

- u zadovoljavanju emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u vrtić.
- stvaranjem okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece)
- okruženjem u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje), primjerena interakciju i komunikaciju odgojitelja s djecom
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava ali i odgovornosti

*c) unapređenje zdravlja i praćenje pobola*

- edukacija zaposlenih sa protokolima u hitnim stanjima i rizičnim oblicima ponašanja

- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, požar, potres, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) od strane odgojitelja , PU Varaždin, DVD Kneginec Gornji
- unapređivanje sanitarno-higijenskih mjera
- edukacija odraslih i djece o mjerama za očuvanje zdravlja –zdrava prehrana, boravak na zraku, osobna higijena, utjecaj opasnih faktora na zdravlje – zagađen okoliš, prijenos bolesti, promet, podnevno sunce...
- upoznavanje zaposlenika sa Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, HZJZa i Ministarstva odgoja i obrazovanja, vođenje pismene evidencije
- upoznavanje zaposlenika sa protokolima postupanja za ekstremno niskih ili visokih temperatura zraka

Zabilježeno je nekoliko lakših ozljeda (manji hematomi), te jedna teža ozljeda koja je zahtijevala liječničku intervenciju ( napuknuće kosti ruke).

### 3.2.PRAVILNA PREHRANA

Jelovnici su planirani u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, uvijek dostupni na oglasnim pločama objekta u Gornjem Knegincu i Lužanu B., te na našoj web-stranici. Kod sastavljanja jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne.

Prehrana je organizirana tako da su zadovoljene energetske potrebe djece za pravilnom prehranom (2/3 dnevnih potreba). Osobita pažnja poklanja se redovitoj i zdravoj prehrani i pijenju napitaka, osobito vode kao primarne tekućine za normalan dječji rast i razvoj.

Za djecu jasličke skupine hrana se usitnjavala, a po potrebi djeca su se hranila. Djeci je tekućina (voda i čaj) uvijek dostupna (u sobama i na igralištu), time da se vrtićka djeca mogu samoposluživati, a jasličkoj djeci se nudi po potrebi.

Poticali smo poželjna ponašanja za stolom (polako jesti, sažvakati hranu, kultura tihog razgovora, ne govoriti punih usta, ...) te dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela.

Kod proslava rođendana djece naglasak stavljamo na izbor zdravih namirnica: jednostavne voćne torte pripremljene u vrtićkoj kuhinji za djecu iz starije skupine, a za ostalu djecu sušeno i svježe voće, suhi i integralni keksi, sladoled, voćni sok bez konzervansa i grickalice u minimalnim količinama.

## **Raspored obroka**

Dnevni ritam obroka utvrđen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane za pojedini program.

Djeca u desetosatnom programu dobivaju četiri obroka dnevno: doručak, voćni obrok, ručak i užinu, dok se za djecu iz popodnevnog smjene pripremao ručak, užina, večera, voćni obrok.

Za djecu koja dolaze u ranojutarnjim satima servirao se čaj sa čajnim keksima.

Doručak je energetski bogat, u obliku peciva, namaza ili sendviča sa napitcima (mlijeko, benko, čaj), odnosno kao kuhan obrok od različitih žitarica na mlijeku (riža, gris, žganci, kukuruzna kašica, žitne pahuljice), prežgana juha, sir s vrhnjem, pečena jaja, probiotici sa različitim vrstama kruha.

Razdoblje od doručka do ručka iznosi 3 sata, time da je za međuobrok djeci dostupno svježe ili sušeno voće i u nekim slučajevima (rođendani) manje količine grickalica, sladoled ili torta pripremljena u kuhinji Vrtića.

Za ručak su pripremana jela u slijedu od juhe, raznih vrsta mesa i priloga, sezonskih i zimskih salata ili miješana variva (raznovrsno povrće, mahunarke, žitarice) sa mesom te više vrsta kruha i deserta. Užina je lagani obrok, a poslužuje se voće, kompot, mliječne prerađevine (jogurt, puding), kruh s namazima, kolač ili slastice.

Večera se sastojala od različitih vrsta variva ili mesnog obroka sa prilogom i salatam.

Hrana je pripremana tako da su očuvani vrijedni sastojci, da je ukusna, privlačnog izgleda, servirana u različitim kombinacijama, uz raznovrsnu zastupljenost namirnica.

Hrana se priprema u kuhinji u Gornjem Knegincu, a dostavnim vozilom se odvozi u Lužan.

Konsumiranje obroka organizacijski je podešeno nastaloj Covid-situaciji na način da se jasličkoj djeci vršila podjela obroka po sobama, dok su vrtićka djeca separirano po skupinama jela u dvije odvojene blagovaone.

### **3.3. PRAVILNA IZMJENA AKTIVNOSTI I DNEVNOG ODMORA**

Za optimalan rast i razvoj kako tjelesni tako i psihološki potreban je pravilan dnevni ritam te izmjena perioda pojačanih i mirnijih aktivnosti, buke i tišine, igre, rada, učenja i odmora.

Dinamika dnevnog ritma života u vrtiću je sljedeća:

- jutarnje okupljanje, socio-emocionalni kontakt,
- igra u IC praćena interesima djece
- jutarnje tjelesne aktivnosti (tjelovježba) i higijena
- doručak
- zajedničko okupljanje koje uključuje planirane djelatnosti i individualni rad -učenje

- radne aktivnosti (rad, pospremanje, osamostaljivanje)
  - šetnja ili boravak na zraku uz pojačane tjelesnomotoričke aktivnosti
  - higijena – ručak (tiši razgovor, kulturno ponašanje za vrijeme jela)
  - higijena (odlazak na wc, četkanje zubića za djecu srednje i starije odgojne skupine)
  - dnevni odmor - za djecu svih odgojnih skupina (osim starije )
- užina – odlazak djece

-boravak na zraku, individualizirana igra, odlazak djece kućama

Raspored odmora prilagođen je individualnim potrebama djece. Djeci koja dolaze u ranim jutarnjim satima, spavanje je omogućeno u jutarnjim satima, a dnevni odmor organiziran je poslije ručka po skupinama.

Odgajatelj u vrijeme odmora djeci priča priče, čita umjetničke tekstove, pušta umirujuću glazbu, po potrebi zasjeni sobu i uspavljuje djecu- to je vrijeme tišine.

Djeca starije skupine nemaju predviđeno vrijeme popodnevnog odmora, ali ukoliko neko dijete želi spavati može potrebu za snom zadovoljiti u skupini u kojoj je organiziran odmor.

### 3.4. KRETANJE I BORAVAK NA ZRAKU

Djeca su dnevno prema preporučenim standardima oko trećinu vremena boravka u Vrčiću provodila u organiziranom kretanju: jutarnje vježbanje na zraku, boravak na zraku u prijedopodnevnom vremenu uz provođenje različitih tjelesno-motoričkih aktivnosti , i poslijepodnevne igre u vrijeme otpuštanja djece i Vrčića.

Osim zelenih površina i sprava djeci se nude razni rekviziti za sportske igre (nogometne lopte, golovi, reketi, loptice za bacanje u dalj, frizbi, uže za povlačenje, vreće za skakanje, trampolini, poligoni sa senzomotoričkim ljestvama, košarka, pribor za igre u pijesku, interesni centar vode, prijevozna sredstva (tricikli, bicikli, autići ), pribor za likovne aktivnosti, opremu za istraživanje ( povećalo, pincete, tegle, cvijeće, kantice za zalijevanje), pribor za radne aktivnosti u vrtu i dvorištu (grabljice, lopatice, motičice, metlice i dr.).

Kod djece se poticalo samopouzdanje, samoinicijativa, te da kroz samoorganizirane aktivnosti postavljaju sebi one motoričke aktivnosti za koje procjene da će ih moći izvesti.

Organizirali smo šetnje izvan vrčića ili odlazak na druge površine za igru ( igralište kod škole, šetnje). Za šetnje u prirodu ( livada, šuma) vodilo se računa o opasnosti od krpelja (tražena je dozvola od roditelja, djeca su obavezno nakon povratka pregledana). U slučaju vlažne trave, boravka na snijegu i sl., djeca su se po povratku s vanjskog prostora presvlačila u adekvatnu rezervnu robu. Vođena je briga o redovitom pokrivanju pješčanika, čišćenju i pranju pločnika, te košnji trave.

### 3.5. ODRŽAVANJE HIGIJENE I USVAJANJE HIGIJENSKIH NAVIKA

Higijenske navike odnosile su se na pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje.

Pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna i papirnatih ručnika obavezno je poslije upotrebe wc-a, prije konzumiranja jela, poslije igre neoblikovanim tzv. „prljavim„ materijalima, poslije radnih aktivnosti, poslije boravka na zraku i sl.

Umivanje se vrši poslije svakog obroka uz kontrolu u ogledalu.

Poticala se stalna briga za brisanje nosića uz pomoć odgojitelja ili samostalno.

Poticalo se djecu na samostalnost u obavljanju nužde uz održavanje higijene tijela (uz pomoć odgojitelja ili samostalno).

Djelovali smo u skladu sa Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, HZZJZa i Ministarstva odgoja i obrazovanja u odnosu na djecu, zaposlenike i roditelje.

Roditelje se poticalo na:

- poštivanje pravila Vrtića i Kućnog reda radi preventivnog djelovanja i utjecaja na zdravlje djeteta i skupine (informiranje putem elektroničkih medija, oglasnih ploča, individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i dr. ).

- poštivanje mjera propisanih od strane HZZJZ-a o u sprječavanju širenja zaraze uzrokovane virusom COVID-19

→U vrtiću su se provodile:

- preventivne mjere zdravstvene zaštite koje uključuju redovitu dezinfekciju igračaka i opreme, deratizaciju i dezinsekciju prostora – koju provodi Veterinarska stanica iz Varaždina 2 puta godišnje

- kontroli higijensko – epidemiološkog stanja djece i odraslih

- neophodne propisane mjere iz HACCP-a provode za to zaduženi radnici

- kontrola ispravnosti vode, namirnica, bakteriološki brisovi ruku radnica, radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji i uzorke hrane, provodila je služba Javnog zdravstva Varaždinske županije - svi uzeti brisovi i uzorci su odgovarali propisima

- svi zaposleni Vrtića, osim voditeljice računovodstva i domara- ložača, pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima

## IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

U neposrednom radu s djecom polazilo se od suvremene koncepcije odgoja, njege i obrazovanja djece rane i predškolske dobi temeljene na Programskom usmjerenju i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Osnovno načelo od kojeg se polazilo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj djeteta tako da su zadaće i ciljevi prilagođeni razvojnim mogućnostima djeteta, njegovim potrebama i interesima, a realiziraju se kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje. Nositelji, organizatori i realizatori odgojno-obrazovnog rada su odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici (psiholog i logoped) i pomoćnici za njegu, skrb i pratnju.

**4.1. Program engleskog jezika** namijenjen je djeci od 5,6 do 7 godina, kroz dvije razine- početnički i napredni stupanj. Glavni cilj je postupno razvijanje komunikacijskih sposobnosti koja omogućava korištenje stranog jezika u jednostavnim svakodnevnim situacijama.

Program je vodila odgojiteljica Andreja Martinčević sa položenim B2 stupnjem engleskog jezika.

Program se provodio sa 7 skupina (6 u Knegincu, 1 u Lužanu) i to za svaku skupinu dva puta tjedno u trajanju od jedan vrtički sat (35 minuta); ukupno 75 sata.

U prostoru sobe, osim centra za rano učenje stranog jezika, oformljeni je centar za govorno izražavanje i početnog čitanja i pisanja. Soba za program učenja stranog jezika sadrži sljedeću opremu i didaktiku prilagođenu radu stranog jezika: CD – player, audio- i video CD-i na izvornom jeziku, kompjuter s jezičnim igricama i pjesmicama, biblioteku sa slikovnicama na stranom jeziku, sredstva koja je izradio odgojitelji, literatura za odgojitelje i priručnici. Didaktička sredstva i pomagala djeci su na dohvat ruke, a njime se poticati zadovoljavanje zadaća: govornog izražavanja, pamćenja, raznovrsnog stvaranja, istraživanja, kreativnosti, maštovitosti.

**Specifične zadaće:**

- razvoj sposobnosti slušanja razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku
- razvoj slušne osjetljivosti, stvaranje navika slušanja i razumijevanja riječi engleskog jezika
- kroz svakodnevne životne situacije korištenje jednostavnih rečenica i fraza u okviru dječjih dobnih mogućnosti
- utjecanje na razvoj kognitivnih sposobnosti logičnog i brzog zaključivanja, te mogućnosti situacijskog pamćenja riječi, rečenica i fraza na engleskom jeziku
- poticanje pravilnog (izvornog) izgovora glasova kojih nema u hrvatskom jeziku te pravilno intoniranje kraćih rečenica

-uvođenje/usvajanje elemenata kulturološke pozadine engleskog jezika

### **Neposredni zadaci odgojno-obrazovnog rada**

U aktivnostima govornog izražavanja na engleskom jeziku koristilo se:

- imenovanje sugovornika, članova obitelji
- kratki opisi –moje tijelo
- mjesto stanovanja, unutarnji prostor
- imenovanje vremenskih prilika
- imenovanje godišnjih doba
- imenovanje dana u tjednu
- imenovanje hrane, voće, povrće
- imenovanje domaćih i životinja iz zoo vrta, kućnih ljubimaca
- imenovanje blagdana i kulturološka paralela
- imenovanje osjećaja (vlastitih i tuđih)
- izražavanje suprotnosti (veliko-malo, teško-lako, visoko...)
- imenovanje boja, oblika, brojeva
- imenovanje prometna sredstva
- kratki odgovori na pitanja
- svakodnevne fraze
- uz svakodnevno slušanje i pjevanje različitih dječjih pjesmica na stranom jeziku, poticalo se kod djece radosno raspoloženje i pozitivne emocije
- pjevanjem na stranom jeziku razvijao se i njegovao glazbeni sluh
- razvijala se sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenih dijela na engleskom jeziku
- njegovao se pokret uz glazbu (ples, oponašanje kretnji, pantomima)
- poticao se kod djece govor uz pomoć scenske lutke i izvođenje jednostavnih dramatizacija
- govor kod jednostavnih komunikacijskih situacija
- omogućavalo se djetetu da na svoj način kroz scenski izraz ispriča priču, recitaciju, igrokaz, doživljaj
- poticale su se simulacijske igre (u restoranu, trgovini, butiku)

Upotreba gramatičkih struktura:

- glagoli u prezentu (pasiv, aktiv)
- imenice u jednini i množini
- zamjenice
- pridjevi (opisni)
- prilozi mjesta, vremena, načina



-jednostavni prijedlozi – prostorni odnosi (na, u, pokraj, ispred...)

-imperativ

Odgojiteljica je na temelju susreta i praćenja djece vodila tromjesečne, tjedne i dnevne pripreme te polugodišnju i godišnju valorizaciju. Od ostale dokumentacije vodila je imenik djece, program individualnog permanentnog stručnog usavršavanja i zapisnik o suradnji s roditeljima.

Odgojiteljica je estetski osmišljavala prostor u kojem su djeca učila, brinula je o didaktici i drugim sredstvima neophodnim za rad, sudjelovala u radu stručnih tijela Vrtića, pratila stručnu literaturu, te nove spoznaje s područja predškolskog odgoja i primjenjivala ih u skupini.

Odgojiteljica je, zbog Covid-mjera, posredno surađivala sa roditeljima putem Viber zajednice.

Nakon realizacije programa ranog učenja engleskog jezika nisu zbog Covid- mjera održane ogledne aktivnosti već su samo podjeljena priznanja. Odgojiteljica-voditeljica engleskog jezika pripremila je dodušnju valorizaciju o kraćem programu provođenja engleskog jezika.

**4.2. Kraći program predškole** polazilo je 3-oje djece u godini prije polaska u osnovnu školu.

Održavao se dva puta tjedno po 4 sata, u ukupnom trajanju od 250 sati. Program je provodila odgojateljica Marija Miketek (VSS).

Program se provodio u sobi dnevnog boravka mješovite skupine petosatnog programa uz upotrebu sanitarnog čvora, igrališta i sportske dvorane. Soba boravka je osim standardnih centara (obitelji, građenja, prometa, osame, fizera, manipulacije, likovnosti, početnog čitanja i pisanja) imala i povremene centra (kosina, ljudska anatomija, mjerenje, istraživanje magnetizma).

Soba boravka ima opremu i sredstva prilagođena potrebama djece u godini prije polaska u osnovnu školu.

Centri su opremljeni kombinacijom kupljene opreme ( Natan, Assco, Nova škola, Panda, Heros ), neoblikovanim i ambalažnim materijalima ( prirodni materijali, tekstil, plastika, papir, koža, spužva, ambalaža, vijeve, vijci, žice, vodoinstalaterski pribor, alati). Didaktička sredstva i igračke stalno su bile dostupne djeci kako bi pravovremeno zadovoljili potrebe i interese. U prostoru su se izlagali dječji radovi, iskazi, fotografije, poster i plakati.

Prostor boravka kontinuirano se nadopunjavao i opremao kako bi osigurali poticajno okruženje u kojem dijete može samostalno istraživati svijet oko sebe i igrati se prema vlastitom izboru. Količina i kvaliteta materijala bila je u skladu sa razvojnom dobi djece uz stalnu dostupnost dovoljne količine materijala za svu djecu.

Korišteni prostor pružao je, u skladu sa sigurnosnim mjerama, sigurno i poticajno okruženje u kojem su djeca mogla istraživati svijet oko sebe i igrati se prema vlastitom odabiru.

Rad s djecom konceptiran je u skladu sa psihofizičkim osobinama šestogodišnjaka i na način da su se stvarali uvjeti u raznim razvojnim područjima koji su doprinosili sazrijevanju i pripremi djeteta za školu.

Cilj je bio osigurati ugodnu atmosferu u kojoj su djeca mogla živjeti svoja prava i razvijati sljedeće kompetencije:

❖ tjelesno – motoričke, osobito:

- proces osamostavljanja u svim životnim situacijama
- razvoj morfološkog statusa
- razvoj i usavršavanje psihomotornih sposobnosti ( ravnoteže, orijentacije, koordinacije, pokreta brzine)
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja
- finu motoriku šake i okulomotorna koordinacija

Djeca su samostalna u brizi o sebi, dvoje se samostalno izuvala, obuvala, oblačila i svlačila dok je jedno dijete trebalo pomoć kod obuvanja. Isto tako djeca su samostalno koristila WC, te usvojila naviku higijene ruku nakon korištenja WC-a i prije jela, te kada su sami za to uvidjeli potrebu. U brizi o predmetima i prostoru Vrtića, djeca su pokazivala visok nivo discipliniranog ponašanja i to u vidu čuvanja, pospremanja stvari na određena mjesta, te održavanje čistoće i urednosti prostora nakon određenih aktivnosti i igre.

Aktivnosti lokomotorne koordinacije provedene su kroz prirodne oblike kretanja, hodanja, trčanja, skakanja, te razne natjecateljske igre i igre spretnosti i štafetne igre.

Prilikom svakog susreta provodile su se grafomotoričke vježbe, rad u radnim listićima, crtankama i matematičkim pisankama, kao i senzomotorne vježbe za razvoj okulomotorne koordinacije (rezanje škarama, ljepljenje, nizanje, navađanje).

❖ emocionalne, osobito

- pomoć djetetu da prevlada nesigurnost, a stekne povjerenje u odgojiteljicu
- iskreno izražavanje svojih potreba, osjećaja, inicijative
- sigurnost i samopuzdanje,

- regulacija emocija (ljutnja, agresija), samokontrola
- učvršćivanje pozitivne slike o sebi, povjerenje u sebe i vlastite mogućnosti

Raznim aktivnostima i igrama kod djece je postignuto razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja, poštivanja pravila u igri i radu te su u potpunosti izostala agresivna i druga nepoželjna ponašanja. U svim aktivnostima te za vrijeme rada na radnim listovima, crtankama i pisankama djeca su pokazivala veliku zainteresiranost, ustrajnost i savjesnost u izvršavanju zadataka po nalogu odgojateljice.

#### ❖ socijalne i građanske, osobito

- svijest o pripadanju obitelji, skupini, vrtiću, lokalnoj sredini
- druženje, igra sa vršnjacima
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- prihvatljiva i poželjna ponašanja u odnosu na sebe, drugu djecu i odrasle

Uz učenje, igra je za razvoj socijalne kompetencije bila temeljna dječja aktivnost.

Prevladavale su igre u manjim skupinama u koje se odgojitelj uključivao prema potrebi. Za igre uloga i dramatizacija, uz kupljene igračke, izrađena su i prikupljena različita sredstva od strane odgojiteljice. Za igre konstruiranja ponuđeni su djeci osim kupljenih igračaka, vrlo različiti materijali (plastični tuljci, obrađene daščice, kutije, kartoni, cijevi, žice, spužve, kamenčići, pluto i sl.). U dvorani i vanjskom prostoru organizirana su motoričke igre koje su djeci bile interesantne zbog kretanja, izvođenja određenih radnji, usklađivanja svojih pokreta sa pokretima druge djece i poštivanja zadanih pravila igre. Didaktičkim igrama utjecalo se ne samo na socijalni već i kognitivne procese (druženje, zajedničko rješavanje zadataka, suradnja, komunikacija, uspoređivanje, rješavanje određenih zadataka, suradničko učenje).

Odgajatelj je u igri bio u ulozi paralelnog suigrača, suigrača, promatrača i pomagača, potičući kroz igru poželjnija ponašanja (kooperaciju, elaboriranje igre i određivanje pravila, razrađivanje dječje igre, poticanje samostalnosti, uključivanje introvertirane djece u zajedničku igru).

#### ❖ istraživanje i učenje te matematički pojmovi

- doživljavanje, spoznavanje i provjeravanje iskustva o svijetu svim osjetilima
- izgrađivanje sve bogatije i preglednije slike svijeta tj. znanje o sebi, ljudima, prirodi ljudskim aktivnostima, duhovnim i materijalnim dobrima

-praćenje uzročno-posljedičnih povezanosti i zakonitosti u prirodi

-komunikacija na materinjemi stranim jezicima

Proces učenja temeljio se na principu učenja čineći i učenja kako učiti. Djeca su znanje stjecala i nadograđivala vlastitom aktivnošću, konkretnim i neposrednim činjenjem.

Odgajateljica je pažljivo slušala i pokazivala stvarno zanimanje za ono čime se djeca bave, što rade, što govore, kako surađuju, kako koriste materijale i sl. Odgojiteljica nije davala gotove informacije već je bogatstvom materijala i poticajnim pitanjima utjecala na samostalno dolaženje do spoznaja i znanja. Učenje je uključivalo istraživanje, izražavanje i uspoređivanje različitih pretpostavki te konfrontiranje različitih mišljenja i stavova.

Djeca su stjecala znanja o prirodnim pojavama putem raznih plakata, postera, znanstvene literature, enciklopedija, video prezentacija, izravnog promatranja i sl. Uočavala su razliku u oblačenju u pojedino godišnje doba, te radu ljudi na selu i gradu.

Proučavali su i bogatili znanja o karakteristikama pojedinih godišnjih doba, biljnom i životinjskom svijetu iz neposredne blizine i šire tj. dalekih krajeva.

Upoznali su i usvajali znanja o prometu, društvenim normama ponašanja, pravilima i propisima. Upoznali su izgled i značenje pojedinih prometnih znakova (znakovi opasnosti i upozorenja, znakovi zabrane, znakovi obavijesti), kretanje cestom, ponašanje na raskrižju, prolasku preko zebre i ceste kod semafora, ulogu prometnog policajca, prelazak preko ulice sa i bez pješačkog prelaza. Djeca su upoznata sa opasnostima i posljedicama nepravilnih ponašanja u prometu (nesreća) i u drugim opasnim situacijama kojima se može ugroziti zdravlje i život (nepažnja u igri, uzimanje lijekova, kemikalija, diranje vatre, struje...).

Dvoje djece ne razlikuje i ne imenuje dane u tjednu, doba dana, jučer i sutra u odnosu na određeni dan u tjednu, pojmove jučer, danas, sutra, te na satu ne mogu odrediti puni i pola sata.

Kroz igru i razne zadatke djeca su učila razlikovati i imenovati pojmove prostora (na, u, iza, ispred, gore, dolje, iznad, ispod) te određivati lijevu i desnu stranu. Dvoje djece nije uspjelo razlikovati i imenovati geometrijska tijela, uspoređivati odnose u skupu, pojam broja, izdvajati predmet po dva kriterija, tako da je za njih preporučena odgoda polaska u školu.

❖ komunikacija na materinjem i stranim jezicima,

- sposobnost komuniciranja (doživljavanje, primanje, razumijevanje i izražavanje verbalnih poruka)

- pravilni gramatički izgovor, bogaćenje rječnika

-razumijevanje fonološke strukture izgovorene i pisane riječi (glas, slovo)

-uočavanje razlike u izgovoru riječi za isti predmet na materinjem i stranim jezicima, te naučiti nekoliko osnovnih riječi/fraza na stranom jeziku

Komunikacije i govor poticali su razgovorom, čitanjem, pričanjem, prepričavanjem recitiranjem te scenskimi izričajem kroz kratke i jednostavne dramatizacije. Dvoje djece nije uspjelo prepoznavati početni glas u riječi, niti samostalno prepričati priče te osmisliti tekst uz slikopriče.

❖ scensko i glazbeno i izražavanje, osobito

- izražavanje glazbom ( glazbeni sluh, osjećaj za ritam, tempo, dinamiku),

-osposobljavanje za doživljavanje i razumijevanje literarnih i scenskih djela

-poticanje na slušanje, pričanje, promatranje i sudjelovanje u igrokazima i dramatizacijama

Glazbene aktivnosti obuhvaćale su pjevanje dječjih pjesmica, slušanje glazbenih djela za djecu, slušanje poznatih djela iz tradicionalne i ozbiljne glazbe, jednostavno sviranje tj. " muziciranje " udaraljka, zvončićima, zvečkama, trijangelima i dr. izrađenim instrumentima.

❖ likovno izražavanje, osobito

- likovno stvaralaštvo, osjetljivost za boju, oblik, liniju, prostor; pravilna upotreba likovnih materijala i tehnika. Kroz likovno izražavanje djeca su upoznala materijale za tehnike crtanja (olovka, drvena boja, flomaster, pastela, ugljen, tuš); slikanja (tempera, akvarel, gvaš); modeliranja (plastelin, glinamol, kinetički pijesak); konstruiranja (kolaž papir, karton, sitni ukrasi, sjemenke, kamenčići i drugi prirodni materijal).

Tijekom pedagoške godine obilježeni su svi važni datumi i blagdani. O aktivnostima roditelji su imali uvid putem snimaka i fotografija objavljenih na Viber zajednicama. Završna priredba također je bila u obliku snimke na CD mediju. Djeca su po završetku Programa predškole dobila male tzv. diplome i zajedničku fotografiju.

## OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Prije polaska u program predškole roditelji su u razgovoru sa ravnateljem pružili osnovne podatke o psihosocijalnom, tjelesno- motoričkom razvoju, zdravlju i navikama djeteta. Prije polaska u program predškole djeca su obavila zdravstveni pregled kod liječnika i dostavila liječničku potvrdu.

Tokom godine djeca su sistematski praćena od strane odgojitelja i kod određenih identifikacija ( poteškoće u govoru , poteškoće u socio-emocionalnom razvoju) upućena su

na obradu stručnjaku (logopedu, psihologu) radi provedbe trijaže i dobivanja stručnog mišljenja.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti praćeni su poboli djece, provedena je trijaža (mjerenje temperature), a djeca su podučavana o važnosti osobne higijene. Sigurnost djece u objektu vrtića, dvorane i igrališta bila je zadovoljavajuća. Stalan je nadzor nad opasnim sredstvima , poduzimaju se mjere za sprečavanje nastanka ozljeda, razgovara o opasnim situacijama i mjerama samozaštite.

#### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Na početku pedagoške godine ravnateljica je telefonski informirala roditelje o organizaciji i sadržaju programa predškole. Psihologinja je provela inicijalni razgovor sa roditeljima i izvršila kratku opservaciju svakog djeteta . Individualni razgovori o razvoju te opće informacije pružale su se roditeljima telefonski. Tijekom ožujka 2021. godine psihologinja je uz privolu roditelja, izvršila testiranje spremnosti djece za polazak u osnovnu školu, te rezultate testiranja predočila roditeljima -individualno

Na kraju programa predškole djeci su uručene potvrde o završenom programu predškole i zajednička fotografija.

**ZAKLJUČAK:** Program predškole temeljio se na stjecanju temeljnih kompetencija kao predispozicije za polazak u školu. Obzirom da dvoje djece nije ovladalo potrebnim vještinama i znanjima, preporučena je odgoda polaska u školu.

### **4.3. Redoviti programi (desetosatni, petosatni i poslijepodnevna smjena)**

#### **4.3.1. TEMELJNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- osiguravanje optimalnih organizacijskih uvjeta za dobro funkcioniranje svih skupina
- unapređivanje procesa i organizacije rada kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije i dogovaranja
- partnerski odnosi s društvenom sredinom (u organizaciji i prezentaciji djelatnosti)
- stvaranje što boljeg poticajnog okruženja za razvoj djece na vanjskom i unutarnjem prostoru
- razvoj temeljnih znanja, vještina i sposobnosti, vrijednosti i stavova prema odrednicama Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i njihova prilagodba mogućnostima djece

- **Razvoj djeteta poticao se i pratio kroz sljedeća područja i zadaće:**

## SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ, osobito

- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- zadovoljenje potreba za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju
- osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, samokontrole
- pomoć djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru
- poticati sposobnost druženja s drugom djecom (uspostava kontakta, pomoć, empatija)
- stvaranje pozitivne slike o sebi
- razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja (poslušnost, poštivanje pravila skupine ili igre, uočavanje pogreške svoje ili tuđe, odgađanje trenutne želje, usmjeravanje na nenasilno rješavanje sukoba)
- iskreno izražavanje svojih potreba, osjećaja, inicijative
- učvršćivanje pozitivne slike o sebi

Socioemocionalnu sigurnost nastojala se osigurati već u prvim danima polaska u Vrtić postepenom organizacijom procesa prilagodbe.

Primaran cilj prilagodbe bio je olakšati djetetu privikavanje na Vrtić, te osigurati ozračje u kojem će moći zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju i pažnjom odgajatelja.

Proces prilagodbe bio je postupan što znači da su djeca upisivana postepeno kako bi mogli individualizirati pristup djetetu i zadovoljavati njegove potrebe za nježnošću, pripadanjem, stvaranju socio-emocionalnih veza, osigurati humano i ugodno ozračje. Roditeljima je omogućeno da prve dane borave sa djetetom, a sam boravak prvih dana trajao je kraće (do 3 sata dnevno).

Raznim aktivnostima i igrama kod djece je postignuto razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja, samoinicijativnog uspostavljanja kontakata, izražavanja mišljenja pred skupinom, poštivanja pravila u igri i radu, suradnja.

Djeca su napredovala u razvoju psihosocijalnih kompetencija, a poteškoće su uočavane kod odgađanja trenutnih želja tj. čekanja na red i rješavanja sukoba na prihvatljiv način.

## TJELESNO-MOTORIČKI RAZVOJ, osobito

- poštivanje i zadovoljavanje individualnih potreba putem pravilne izmjene aktivnosti i odmora
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala

- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilnih i mišićno-zglobne osjetljivosti
- jačanje imunološkog sistema i djelovati na očuvanje zdravlja (organizirane i slobodne aktivnosti na zraku)
- razvoj fine motorike
- koordinacija pokreta usavršavati okulomotornu koordinaciju, razvoj spretnosti
- samostalnost u svim životnim situacijama i brizi o sebi

Aktivnosti lokomotorne koordinacije provodile su se kroz organizirane tjelesne aktivnosti, slobodne igre na igralištu i u prirodi poticanjem prirodnih oblika kretanja ( hodanje, trčanje, skakanje, penjanje) te raznih natjecateljskih igara i igara spretnosti, štafetne igre i igre s pravilima. Senzomotorne vježbe provodile su se putem igara s raznovrsnim senzomotoričkim materijalima (taktilne staze i zidne senzorne ploče, senzornu didaktiku).

RAZNOVRNSNO STVARANJE I IZRAŽAVANJE, osobito:

- ***verbalna komunikacija na materinjem i stranim jezicima***
  - razumijevanje govorne komunikacije odraslih
  - želja za govornom komunikacijom sa odgojiteljem, djecom, odraslima
  - razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
  - opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
  - organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
  - njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora, pridjeva, zamjenica, množina
  - kroz slikovnice, enciklopedije, primjerene knjige razvijanje interesa i ljubavi prema knjizi
  - govorna reprodukcija pjesama, priča, basni, zagonetki i dr.
  - ovladavanja pismene komunikacije
  - razumijevanje fonološke strukture izgovorene i pisane riječi (glas, slovo)
  - uočavanje razlike u izgovoru riječi za isti predmet na materinjem i stranim jezicima, te naučiti nekoliko osnovnih riječi/fraza na stranom jeziku
  - osposobljavanje za doživljavanje i razumijevanje literarnih i scenskih djela
  - poticanje na slušanje, pričanje, promatranje i sudjelovanje u igrokazima i dramaturzijama



Vrtić zbog Covid mjera nije organizirao predstave gostujućih kazališnih kuće, već samo interne predstave u izvedbi odgojitelja i /ili djece.

Djeca su je postupno razvijanje komunikacijskih sposobnosti koja omogućava korištenje stranog jezika u svakodnevnim situacijama.

- **likovno izražavanje i stvaranje**

- razvijanje kod djece osjetljivosti za boju, liniju, oblik i kompoziciju
- razvijanje vještine u radu olovkom, kistom, škarama, ljepilom, glinom
- poticanje kreativnosti, mašte i kombinatorike u likovnom izrazu .

- **glazbeno izražavanje i stvaranje**

Spontanim pjevanjem i pjevanjem po modelu, slušanjem raznovrsne glazbe, usklađivanjem pokreta s glazbom, te muziciranjem na glazbalima razvijala se sposobnost doživljavanja i izražavanja glazbe.

Uočavanjem i razlikovanjem tonova (visina, jačina ) ritma i takta, tempa i dinamike, poticala se sposobnost percepcije glazbenih elemenata.

Svakodnevno je omogućeno slušanje izvedbi: instrumentalnih, vokalno-instrumentalnih, umjetničkih, narodnih djela ili dječjih skladbi. Poticalo se djecu na samostalno reproduciranje brojalica, dječjih pjesmica i igrica sa pjevanjem uz najčešće pratnju sintisajzerom.

Usklađivanjem pokreta i glazbe utjecalo se na razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe.

- **scensko i dramsko izražavanje**

Izvodile su se na nivou skupine dramatizacije priča, recitacije, igrokazi, uprizorenje doživljaja, simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija.

Izražavanje je bilo uz scenske lutke, pokretima, plesom, pantomimom i dr.

SPOZNAJNI RAZVOJ, osobito:

- prema dječjim interesima preuređivao se prostor u interesne centre, te na taj način obogaćivala dječja spoznaja, istraživanje, zadovoljstvo i uživanje u igri
- poticano je otkrivanje osobina, funkcije i odnosa među predmetima
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijanje dječje pažnje, koncentracije i mišljenja uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- proširivanje iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju. tj. u izgrađivanju što bogatije slike o svijetu

- spoznaja pojma vremena (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar...) prostora (prostorni odnosi) i okruženje (moje mjesto, gradovi u blizini, moja domovina, čitav svijet, prometna pravila...)
- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticanje kod djece interesa za pismeno izražavanje (pripremne vježbe za čitanje, sinteza i analiza riječi, pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom)
- spoznaje o vremenskim i meteorološkim promjenama karakterističnim za pojedino godišnje doba (kalendar prirode)
- poticanje učenje na prirodan način- čineći tj. uočavanjem uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama,
- uočavanje problema, te rješavanje zadataka na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta tzv. učiti kako učiti
- uočavanje, prepoznavanje, klasifikacija i donošenje zaključaka
- senzibilizacija djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire

#### 4.3.2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE ZA O-O RAD

Prostore Vrtića ciljano smo oblikovali i opremali nastojeći stvarati interaktivno okruženje koje djetetu omogućava razvoj svih potencijala. Prostoru se svakodnevno davao veliki značaj te je bio podložan promjeni više puta godišnje. Naša uloga u stvaranju prostorno materijalnog okruženja bila je praćenje djece, (razvoj i interesa) da bi planski mijenjali i nadograđivali kako prostor tako i ponudu materijala.

Prostor soba boravka djece strukturirao se u različite centre za aktivnosti. Centri su opremani adekvatnom, odgovarajućom vrstom materijala za istraživanje, igru i učenje (obiteljski centar, kuhinja, frizeraj, slastičarna, butik, centar početnog pisanja i čitanja, centri simboličkih igara, građevni centar, centar istraživanja i slično...)

Nastojalo se nuditi kvalitetne igračke koje zadovoljavaju temeljne pedagoške, izvedbene, sigurnosne i estetske kriterije. Ponudeni materijal bili su raznoliki, zanimljivi, dostupni i smišljeno smješteni u prostor (razvrstani) kako bi djeci bili uvijek pri ruci, bilo kao predmeti s poznatom i točno određenom funkcijom u igri, bilo kao materijali za izražavanje djetetove kreativnosti i originalnosti (simbolička igra).

Osobito je potrebno naglasiti veliki trud odgojitelja uložen u izradu didaktike i sredstava za pedagoško oblikovanje prostora.

#### 4.3.4. RAZNA DOGAĐANJA U/IZVAN VRTIĆA

##### DRUŠTVENO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

Društveno-zabavne aktivnosti odnosile su se na provođenje društvenih manifestacija, obilježavanje važnijih datuma, proslavu rođendana, blagdana, organizaciju izložaba, svečanosti, izleta, ljetovanja, izvještaje o događanjima u Vrtiću.

Tijekom čitave godine kontinuirano smo organizirali:

- proslave rođendana
- izložbe likovnih radova i stvaralaštva
- izvještavali o aktualnostima i događanjima

##### **Razna događanja kroz godinu:**

###### RUJAN

- plakat, izrada Knjige o jeseni
- *Dan zdravih zuba* – edukativni sadržaji, plakati, likovne aktivnost
- *Svjetski dan srca* - razvoj svijesti o važnosti fizičke aktivnosti i prehrane na zdravlje srca, likovno izražavanje, izrada plakata
- *Hrvatski olimpijski dan* - organizirane tjelesne aktivnosti, izrada plakata, olimpijske zastave
- *Dan mira* – poruke, plakati
- *Dan jeseni* –igre naših starih, edukativni sadržaji, aranžiranje jesenskih plodova,

###### LISTOPAD

- *Međunarodni dan nenasilja* – usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja, poticanjem na miroljubivo rješavanje problema, važnost razgovora, razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj i prirodnoj okolini, društveno prihvatljivo izražavanje emocija, razvoj samokontrole
- *Dječji tjedan* –raznovrsne igre, likovna radionica, ples uz animaciju, interna predstava
- *Dan kruha* - izrada pekarskih proizvoda, ( prezentacija izrade klipića), izrada plakata,
- *Dan jabuka* – plakati, izrada kolača, soka od jabuka
- *Dan vrtića* – društveno-zabavna aktivnost-predstava (prigodan program, čašćenje tortom)
- *Svi sveti* -odlazak na mjesno groblje i paljenje svijeća kod Križa, likovne aktivnosti

## STUDENI

- *Svjetski dan ljubaznosti* plakat četiri čarobne riječi
- *Dan tjelesne kulture*- plakat, edukacija o važnosti tjelovježbe, kako vježbati motoričke aktivnosti
- *Svjetski dan prijevremeno rođene djece*, edukacija, praktična aktivnost

## PROSINAC

- tijekom mjeseca „*Vrijeme adventa*“ – okupljanje oko adventskog vjenčića uz molitvu i vjerske sadržaje, poruke mira i ljudske dobrote, izrada štalice, kićenje bora, izrada nakita, čestitaka, ukrašavanje prostora
- *Sv. Nikola*, prigodno darivanje -interno
- *Prvi dan zime* – edukacija, plakati, likovne aktivnosti
- Vrijeme Adventa

## VELJAČA

- *Valentinovo* –interno obilježavanje: Što je ljubav – prikupljanje izjava djece, likovno i glazbeno izražavanje
- Posjeta DVD Lužan B. - vrtić u Lužanu, razgovor, edukacijski sadržaj, likovni natječaj

## OŽUJAK

- *Fašnik* -likovno i glazbeno izražavanje, prigodni program interno
- Svjetski dan osoba s Dawn sindromom
- Dijete s Dawn sindromom –svi smo jednaki

## TRAVANJ

- *Uskrs* – interno obilježavanje, prigodni sadržaji(priče, igrokazi, bojanje jaja, dekoriranje prostora)
- *Zasadi drvo ne budi panj* – sadnja sadnica u dvorištu vrtića u Knegincu i Lužanu

## SVIBANJ

- *Susret s djelatnicima Crvenog križa*- edukacija, uključivanje u projekt Crvenog križa
- *-Dan očeva*, likovno izražavanje
- *-izlet u Krašograd*

## LIPANJ

*Mala olimpijada* – likovne aktivnosti, sportska natjecanja u atletici i malom nogometu

- *interne završne svečanosti*
- *Sportske igre i druženje sa roditeljima u rekreacijskom centru "Slugovine", Seketin*

## SRPANJ

19. – 23.07 *Ljetovanje u "Dječjem odmaralištu Varaždin na Rabu"*

## V. KADROVSKI PARAMETRI

Prema broju skupina u primarnom programu zadovoljen je normativ zaposlenih (dva odgojitelja po skupini).

Za vrijeme bolovanja organizirane su zamjene na način da se unutar postojećeg kadra preraspodijelilo radno vrijeme: prekovremeni rad ili pomoć ravnatelja.

Svi odgojitelji završili su stručni preddiplomski studij (VŠS), dok je Marija Miketek mag. ped. (VSS).

Stručni suradnici su Helena Ivančić, psiholog (VSS) i Martina Užarević, logoped (VSS)..

Za djecu sa posebnim potrebama zaposlena su tri pomoćna djelatnika za njegu, skrb i pratnju.

## VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje planirano je jedan sat tjedno (47 godišnje), a realizirano je kroz:

1. Sjednice Odgajateljskog vijeća
2. Individualnog – stručnog usavršavanja (praćenja stručne literature)
3. Skupnog stručnog usavršavanja u Vrtiću i izvan putem Wibner prezentacija.

### 6.1. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Održano je 5 sjednica OV-a. Sjednice su tematski obuhvaćale: izmjenjivanje iskustva, prenošenje informacija, dogovore o organizaciji i obilježavanju važnijih datuma i blagdana.

Tijekom ped. godine održana su 3 radna dogovora o obilježavanju Dječjeg tjedna, Adventa i Uskrsa.

Na 4. sjednici odgojiteljskog vijeća, održanoj 13. srpnja 2021. odgojitelji su po skupinama podnijeli godišnje valorizacije odgojno-obrazovnog rada i postignuća obzirom na zadatke i aktivnosti.

Na 5. sjednici OV-a održanoj 27. kolovoza 2021. godine jednoglasno je prihvaćeno Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./21.

## 6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (ISU)

Godišnjom satnicom planirano je ISU. Obzirom na Covid mjere, stručno u ustanovi i izvan svedeno je na minimalno, tako da je satnica ISU realizirana u planiranom opsegu. ISU se odnosilo na praćenje stručne literature i časopisa iz predškolske periodike.

## 6.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE U KOLEKTIVU I IZVAN

Obzirom na Covid mjere neposrednog usavršavanja nije bilo, osim putem Zoom i Webinar prezentacija.

### **Rad na promociji vrtića**

O radu Vrtića i važnijim aktivnostima izvještavali smo širu javnost putem Viber zajednica Kneginečkog lista i internet stranica.

## **VII. SURADNJA S RODITELJIMA**

Temelj kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja je usuglašavanje stavova i načina djelovanja u odnosu na djecu i roditelje. Odgajatelji su bili profesionalni, s puno empatije za strahove i pitanja roditelja koji im povjerava dijete. Oblici suradnje bili su individualni i skupni.

### 7.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni savjetodavni razgovori sa roditeljima kontinuirano su se provodili na inicijativu roditelja, odgojitelja ili psihologa i logopeda. Posebno su ih zanimale svakodnevne problemske situacije koje imaju s djecom, te poteškoće u razvoju i nekim aspektima ponašanja (odvikavanje od pelena, razvojne karakteristike, doba prkosa, socijalna komunikacija, svakodnevna zapažanja o djetetu u Vrtiću i ponašanje kod kuće, napredovanju djeteta, spremnosti za polazak u školu, ...).

Odgajatelji su osigurali vrijeme koje odgovara roditeljima, mjesto gdje su u diskreciji mogli razgovarati, te profesionalni odnos prema povjerljivim informacijama. Broj individualnih razgovora gotovo je odgovarao broju upisane djece.

Neformalni razgovori za vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta odnosili su se na zadovoljavanje osnovnih potreba i zdravstveno stanje djeteta (2 – 3 minute)

### 7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Tijekom pedagoške godine održana su dva neposredna roditeljska sastanaka u svakoj odgojnoj skupini (u rujnu i lipnju), a neke od tema su bile:

- Proces prilagodbe djeteta
- Ritam dana
- Prvi dani u jaslicama - vrtiću
- Upoznavanje sa godišnjim programom rada Vrtića i skupine
- Karakteristike psihofizičkog razvoja od navršene godine do polaska u školu
- Aktivnosti u vrtiću
- Ljetovanje djece

Zbog Covid-mjera, roditeljski sastanci su tijekom siječnja i veljače bili pismenim putem preko Viber zajednica.

### 7.3. RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Za djecu i roditelje starijih odgojnih skupina organizirano je druženje rekreacijskom centru Slugovine.

### 7.4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI VRTIĆA

Zbog Covid-mjera roditelje nismo uključivali u vrtićke aktivnosti.

### 7.5. EDUKATIVNI KUTIĆI ZA RODITELJE

Informacije i stručni tekstovi objavljuvani su na panoima za roditelje, a odnosili su se na:

- prezentacija važnih događanja i obavijesti o radu, dostignućima djece, dokumentiranje provedenih projekata
- izložbe dječjih radova, iskaza, fotografija, i sl.
- tematsko osmišljeni izložbeni prostori vezani uz određene važnije datume i prigode

### 7.6. PISMENA KOMUNIKACIJA

- postavljeni su sandučići za pismene prijedloge, primjedbe, sugestije roditelja
- objavljivanje tekstova na web stranici Vrtića, lokalnom tisku te Viber zajednicama pojedinih skupina

## VIII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

Vrtić je zbog Covid-mjera surađivao uglavnom pismenim-posrednim putem sa:

1. Osnivačem, Općinom Gornji Kneginec, ponaosob sa
  - Načelnikom Goranom Kaniški po pitanju funkcioniranja Vrtića, u svezi financiranja, zakonodavnog rada, kadrovske politike
  - Pročelnikom, Općinskim vijećem po pitanju Plana o-o rada, Financijskog plana i zakonskih odrednica te zakonskih i podzakonskih akata Vrtića.

Suradnja sa poslodavcem bila je izuzetno dobra, korektna i transparentna.

2. Vrtićima na području županije a i šire, osobito onima koji rade po koncepciji Montessori programa s ciljem unapređivanja rada i razmjenom neposrednog iskustva

3. Osnovnom školom u Knegincu G.:

- Ravnateljem

- Učiteljicama razredne nastave na ostvarivanju zajedničkog o-o programa

3. Centrom za socijalni rad Varaždin -preventivni programi

4. Ministarstvom znanosti i obrazovanja

5. Udrugom za ranu intervenciju varaždinske županije

6. Crkvom Marije Magdalene iz u ostvarivanju zajedničkih programa

7. Zdravstvenim organizacijama

- Domom zdravlja –Turčin (ambulanta obiteljske medicine, zubna ambulanta)

- ZZJZ-Varaždin, ( skrb za zdravlje djece i djelatnica)

- Veterinarskom stanicom –Varaždin (održavanje higijensko-zdravstvenih uvjeta, dezinfekcija i deratizacija)

- Crvenim križem-varaždin

8. Ostalim čimbenicima: policijskom upravom Varaždin, DVD Gornji Kneginec,

DVD Lužan Biškupečki, Turističkom zajednicom Općine G. K., Komunalnim poduzećem KNEKOM, Gradskom tržnicom Varaždin i turističkim agencijama.

## **IX. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

### **9.1. UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće sastoji se od sedam članova od kojih je pet predstavnika osnivača, jedan predstavnik roditelja i jedan predstavnik odgojitelja. Upravno vijeće je održalo tijekom ove pedagoške godine 14 sjednica, na kojima je donijelo niz zaključaka i jednoglasnih odluka.

## **X. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa sukladno Odluci Općinskog vijeća iznosi:

- za dijete do navršениh 30 mjeseci starosti iznosi 1.500,00 kuna mjesečno

- za dijete starije od 30 mjeseci starosti iznosi 1400,00 kn.

- redoviti poludnevni (petosatni) program za dijete od navršene 3 godine, iznosi 1.000,00 kuna

- kraći program igraonica - 150,00 kn (roditelji financiraju u cijelosti)

- kraći program engleskog jezika iznosi 75,00 kn (roditelji financiraju u cijelosti)



Program predškole sufinancira MZOS u iznosu 20,00 kn tromjesečno po djetetu, a za roditelje je besplatan.

Program Popodnevnice smjene koji se je odvijao u sklopu Projekta „Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i rast u lokalnoj zajednici“, sufinancirala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda do 19. veljače 2021. Nakon navedenog datuma sufinanciran je od strane osnivača Vrtića i drugih JLS s čijeg područja su djeca koristila program i od strane roditelja.

Djecu sa teškoćama u razvoju (5-ero), integriranu u redovne skupine u Vrtiću, sufinanciralo je resorno Ministarstvo za petero djece koja su imala Rješenje nadležnog ministarstva u iznosu od 600,00 -800,00 kuna tromjesečno.

Za rad Vrtića u 2020./21.g. , novčana sredstva osigurana su iz Proračuna Općine G. Kneginec, uplatama roditelja, resornih ministarstava te uplatama vanjskih jedinica lokalna samouprave.

## **XI. ZAKLJUČAK**

Odgojno - obrazovni rad u Vrtiću odvijao se u vedrom, ugodnom i tolerantnom ozračju kojeg karakterizira pozitivna, ugodna suradnja među djecom, odgajateljima i zaposlenicima međusobno.

Bogatstvo i sklad interakcija u materijalnoj i socijalnoj dimenziji Vrtića, oblikovali su zaposlenici s izraženom motivacijom koji imaju potrebu rada na sebi i s drugima, kako bi nadograđivali svoja znanja, sposobnosti, odgovornost spram posla, kompetencije i profesionalnost.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica vrtića upravljala je i rukovođila radom vrtića u cilju što kvalitetnijeg funkcioniranja Vrtića i unapređivanja o-o rada.

U suradnji s odgojiteljima u rujnu je prihvaćen Godišnji program odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine dogovarani su poticaji za rad, prestrukturiranje prostora, organizacija dnevnog života, primjerena komunikacija s djecom i roditeljima, metodičko provođenje rada, nabava sredstava za rad i sl.

U lipnju je na vlastiti zahtjev razriješena dužnosti ravnateljica Martina Hrnčić, a za v.d. ravnateljica imenovana Mirjana Sekol.

Tijekom pedagoške godine ravnateljica/v.d. ravnateljica je radila na sljedećim zadacima:

- izradila Godišnji plana i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića
- analizirala i procjenjivala rad Vrtića
- pripremala, sazivala i sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća

planirala i sazivala radne dogovore prema potrebi

–πripremala materijale za sjednice Upravnog vijeća i s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarala realizaciju istih

–πlanirala, dogovarala, poticala i omogućavala stručna usavršavanja djelatnika po njihovom osobnom odabiru

–πružala podršku (financijsku i stručnu) i pomoć u realizaciji planiranih odgojno obrazovnih sadržaja

–bilježila i arhivirala dokumentaciju o radu Vrtića (video zapisi, fotografije, objavljeni članci)

– Suradivala s ravnateljicama vrtića u okruženju Organizacija rada Vrtića

–organizirala rad svih radnika/ca Vrtića tijekom pedagoške godine (bolovanja, godišnji odmori), COVID -19

–πrovela cjelokupne predupise za novu pedagošku godinu

–formirala skupine prema rezultatima predupisa i odluci Upravnog vijeća

–πodila prijem djece u redovni program – individualni razgovori s roditeljima, dokumentacija

–organizirala realizaciju programa predškole izvan Vrtića

–upoznavala studentice s organizacijom rada ustanove i važnim dokumentima potrebnim za rad ustanove, izvršavanjem propisanih obaveza

–πrema potrebi usmjeravala asistentice po pitanju pristupa radu i odgovornosti u radu, poštivanje i prihvaćanje sugestija odgojiteljica

–pratila i provodila odluke Upravnog vijeća Vrtića

–kontinuirano evidentirala potrebe roditelja za upis djece u Vrtić

–sudjelovala u organizaciji svih planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućavala realizaciju planiranih sadržaja odgojnih skupina

– izvršila pripremne radnje za uključivanje u nastavak EU projekta za produženi boravak

–πršila narudžbu potrebnih didaktičkih sredstava i materijala za rada Vrtića i realizaciju programa

–πratila potrebe odgojnih skupina i nabavljala didaktiku, materijale (potrošne i trajne) i stručnu literaturu, te potrebe tehničkog osoblja

–mjesečno kontrolirala provođenje HACCAP – a

–dogovarala stručno pedagošku suradnju – edukaciju odgojiteljica

– πρ□ιλα inicijalne razgovore s kandidatima za radno mjesto odgojitelja

–πredlagala Upravnom vijeću raspisivanje potrebnih natječaja

- sklapala ugovore s radnicima i dobavljačima
- izradila plan rasporeda radnog vremena i korištenja godišnjih odmora svih radnika Vrtića
- izdavala Odluke o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoći, regres, božićnica, dar u naravi, pomoć za smrtne slučajeve)
- pratila promjene zakonskih i podzakonskih akata
- vodila evidencije o radu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada
- pisanje službenih i popratnih dopisa vezanih uz programe ili projekte
- izvršavala preporuke za organizaciju rada i prijem djece tijekom epidemije COVID-19
- sudjelovala u izradi financijskog plana, financijskog izvješća i plana nabave s voditeljicom računovodstva Vrtića
- vodila, kontrolirala, dogovarala i odobravalala isplatu materijalnih prava radnika →
- odobravalala Putne naloge i isplatu istih
- suradivala s Osnivačem po pitanju isplate plaće i materijalnih prava radnicima
- sudjelovala na sjednicama Općinskog vijeća
- suradivala sa sljedećim čimbenicima: Osnivačem, Pročelnikom za financije, Općinskim vijećem, Sanitarnom inspekcijom, Prosvjetnom inspekcijom Varaždin, Zavodom za javno zdravstvo, Ministarstvom znanosti obrazovanja, AZOO, vrtićima u okruženju i svim čimbenicima koji su sudjelovali u ostvarivanju i realizaciji planiranih sadržaja svih odgojnih skupina, Knekom-om po pitanju odvoz otpada i izvršenje potrebnih radova
- sudjelovanje na individualnim razgovora s roditeljima djece oko problematike koja je utjecala na ponašanje djece u vrtiću, prilagodbu na novonastale životne situacije i uočavanje razvojnih poteškoća djece.
  - individualni razgovori oko upisa djece u redovni program ili Program predškole (potrebe, dinamika prilagodbe) |
  - informiranje roditelja o promjenama rada i dovođenju djece u Vrtić zbog epidemije uzrokovane COVID-19
  - suradivala s roditeljima
  - organizirala i sudjelovala na svim oblicima usavršavanja koja su planirana godišnjim planom i programom rada Vrtića.

V.d. ravnateljica:

Mirjana Seko

## ***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE ZA PED. GOD. 2020./2021.***

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa temelji se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića. Plan i program stručnog suradnika psihologa, vezan je uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa, djecu, roditelje, odgojitelje, ravnateljicu i stručni tim. Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). U pedagoškoj godini 2020./2021. stručna suradnica psihologinja, realizirala je sljedeće stručne poslove:

### **1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

- Zaštita prava djece u dječjem vrtiću
- Praćenje i prevencija stresa tijekom procesa prilagodbe novoupisane djece, savjetovanje roditelja i odgojitelja, po potrebi aktivno sudjelovanje u procesu prilagodbe boravkom u skupini i neposrednim radom s djetetom
- Praćenje djetetovih motoričkih sposobnosti, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog i govornog razvoja
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, u svrhu pravovremenog i primjerenog odgojnog djelovanja te pravovremene psihološke intervencije s ciljem svladavanja razvojnih poteškoća i prilagođavanje razvojnih zadaća, njihovim sposobnostima s ciljem što boljeg napredovanja
- Postavljanje razvojnih zadaća i izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova
- Utvrđivanje odstupanja u razvoju djeteta, psihologijskim mjernim instrumentima, te njihovo sustavno praćenje
- Uključivanje u provedbu odgojno obrazovnog programa

Početkom, ali i tijekom pedagoške godine, pratila sam prilagodbu novoupisane djece i pružala podršku odgojiteljima i roditeljima u prevladavanju tog izazovnog perioda za sve sudionike. U svrhu praćenja prilagodbe djeteta konstruiran je Obrazac za praćenje perioda prilagodbe djeteta. Praćena je prilagodba ukupno 54 novoupisane djece (24 Zvezdice, 11

Točkica, 8 Lavića, 1 Pahuljica, 1 Pčelica, 1 Ribica, 1 Ježić, 5 Jagodica, 2 Loptice. Od ukupnog broja, procijenjeno je 14 lakih, 32 normalnih i 8 teških prilagodba. Uzrok težih prilagodba bio je uglavnom neredovit dolazak djeteta zbog učestalih bolesti. U svrhu praćenja i unaprjeđivanja perioda prilagodbe djece aktivno sam sudjelovala u pripremi odgojitelja i roditelja, pomagala u olakšavanju djetetovih teškoća koje se javljaju u ovom periodu, pratila i procjenjivala postignuća i promišljala postupke za unaprjeđenje prilagodbe u novoj pedagoškoj godini. I roditeljima je svakako potrebna priprema za polazak njihovog djeteta u vrtić i u tu svrhu nam se pokazao jako dobrim inicijalni sastanak sa svakim roditeljem, na samom početku perioda prilagodbe gdje roditelji neposredno dobivaju detaljne informacije i smjernice i puno aktivnije sudjeluju u cjelokupnom procesu.

Kako bi se unaprijedili uvjeti rada i olakšao period prilagodbe za sve sudionike, pa tako i odgojitelje, provodila sam s njima razgovore o tom stresnom periodu i za njih. Odgajatelji navode da im rad u periodu prilagodbe otežava velik broj prisutne djece i navike djece koje su različite od uobičajenog ritma dana u vrtiću. Zbog velikog broja djece individualni pristup je otežan. Odgajatelji navode da se tijekom perioda prilagodbe često osjećaju iscrpljeno, umorno, bespomoćno i imaju veću potrebu za mirom i tišinom. Rad u periodu prilagodbe najviše im otežava: velik broj prisutne djece u skupini, bolest djece pa samim time i česti izostanci. Rad u periodu prilagodbe olakšava im: podržavajući, uvažavajući i suradnički odnos sa kolegicom, fleksibilnost, organizacija rada, poticajne aktivnosti, informacije o djetetovim interesima, dobra suradnja s roditeljima. Odgajatelji navode da trebaju više stručne podrške za rad s djecom s posebnim potrebama, individualne razgovore vezano uz svakodnevne problemske situacije.

Tijekom godine u suradnji s odgojiteljicama utvrđivala sam i pratila razvojni status (motorički, spoznajni, govorni i socio-emocionalni razvoj) sve djece u vrtiću praćenjem skala procjena razvoja (koje su odgojitelji dobili u siječnju/veljači 2021.), praćenjem reakcija i interakcija djece u odgojnim skupinama te razmjenom informacija s odgojiteljima i roditeljima. Nakon procjene i provedene analize razvojnih lista dobiveni su razvojni profili svih skupina, odgojitelji su dobili povratne informacije i konkretne smjernice za rad na razini cijele skupine, manje grupe i pojedinog djeteta. Analize su pokazale koja djeca trebaju dodatne poticaje u pojedinim razvojnim područjima, koje razvojne zadaće treba poticati na razini cijele skupine kao i koja su razvojno napredna djeca po pojedinim razvojnim područjima. Otkrivanje djece s posebnim potrebama provedeno je timskim radom odgojitelja, psihologinje, logopedinje uz aktivno uključivanje roditelja. Pratila sam tijek razvoja djece

koja imaju individualni dosjee te djecu za koju smo tijekom godine primijetili određene posebne potrebe (problemi u ponašanju, emocionalne poteškoće, poteškoće s prehranom ...) te u suradnji s logopedinjom, odgojiteljima i roditeljima promišljala najbolje načine podrške. Rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju odvijao se na sljedeće načine: boravkom u skupini i praćenjem djetetovih akcija i reakcija na ponudene sadržaje, te interakcije s djecom i odgojiteljima, istraživanjem djetetovih jakih strana i interesa, vođenjem individualnog dosjea o djeci s posebnim potrebama (prolaznim ili trajnim), savjetodavnim radom s roditeljima djece koja imaju posebne potrebe, prema potrebi upućivanjem roditelja i djece u vanjske institucije na dodatnu dijagnostiku i eventualno uključivanje u vanjski tretman, neposrednim radom s djetetom individualno i u skupini, radom odgojitelja s djecom u odgojnoj skupini, koji uključuje individualizirani pristup i individualni rad s djetetom u skladu sa smjernicama dogovorenim u suradnji sa članicama stručnog tima.

Krajem 2020. i početkom 2021. provodila sam psihologijsku procjenu spremnosti djece školskih obveznika za osnovnu školu (psihologijskim testovima) te individualnim razgovorom s djetetom i odgojiteljicama, a po potrebi i roditeljima. Od ukupno 50 školskih obveznika procjenom spremnosti za školu obuhvaćeno je njih 50, dakle preko 100%. Predložili smo 2 odgode upisa u školu (uglavnom zbog emocionalne nezrelosti). Nakon provedenih provjera provodila sam individualne savjetodavne razgovore s roditeljima kod čije djece su prilikom testiranja uočene određene poteškoće (većinom na području grafomotorike ili pažnje i koncentracije). Svi roditelji su imali mogućnost doći na razgovor s psihologinjom i dobiti uvid u postignuće svoga djeteta na procjeni spremnosti za školu, te dobiti smjernice kako dodatno pripremiti svoje dijete za školu. Svakodnevno sam komunicirala s roditeljima putem maila ili telefona.

U kontinuirani individualan rad s psihologinjom ove pedagoške godine bilo je uključeno 30 djece, dok se s ostalom djecom odvijao povremeni individualan rad po potrebi. Pri tome se izuzetno važnom pokazala suradnja s roditeljima i odgojiteljima. Odgojitelji su bili ključni čimbenici suradnje za postavljanje razvojnih zadaća te detaljno praćenje psihofizičkog razvoja i napretka svakog pojedinog djeteta. Izrađeni su brojni didaktički poticaji za rad s djecom, socijalne priče na temu raznih emocija, dijeljenja stvari, predstavljanja i upoznavanja, održavanja osobne higijene.

## 2. NEPOSREDNI RAD S ODGOJITELJIMA

- Informiranje odgojitelja o posebnostima novoupisane djece
- Suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje provedbe planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada
- Planiranje i realizacija razvojnih zadaća
- Preporuke literature kao pomoć pri osmišljanju odgojno-obrazovnog rada i u vidu stručnog usavršavanja
- Djelovanje u smjeru poboljšanja komunikacije odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj
- Poticanje pozitivne komunikacije s djecom
- Prepoznavanje autonomije svakog djeteta
- Poštivanje različitosti interesa kod djece

Svakodnevno su odražavane kontinuirane konzultacije s odgojiteljima, s ciljem razmjene relevantnih informacija o djetetu, razmjene smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća. Bitan dio suradnje odnosio se na edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i osmišljavanju načina za zadovoljenje specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece, planiranje razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta, prevencije emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja te planiranje i provedbu zajedničkih intervencija. Odgojiteljima je pružena pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada kroz konzultacije - savjete i prijedloge za rad s djecom s posebnim potrebama, zajedničku analizu razvojnog statusa skupine, davanje povratnih informacija kod ispitivanja spremnosti djece za školu i uputa za daljnji individualni rad s djetetom u odgojnoj skupini. Također, pružena im je pomoć i podrška na području suradnje s roditeljima. Kroz individualne konzultacije prorađivale smo razvojne liste za različite dobne skupine kako bi razjasnili eventualne nejasnoće i ujednačile kriterije i načine procjene. Također smo kroz individualne konzultacije prorađivale i osjetljivu problematiku individualnih razgovora s roditeljima koje i dalje trebamo unaprjeđivati.

#### 4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA

- Razgovor s roditeljima novoupisane djece
- Informiranje i savjetovanje o procesu prilagodbe na dječji vrtić
- Savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore i pružanje podrške
- Upućivanje u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- Informiranje roditelja o stanju i napretku djeteta

Kako bismo primjereno mogli reagirati na individualne i razvojne potrebe djeteta te osigurati potporu njegovom cjelokupnom razvoju od izuzetne je važnosti kontinuirana suradnja s roditeljima. Na početku pedagoške godine, ali i tijekom godine održani su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, kako bi se prikupile sve potrebne informacije o djetetu, olakšala prilagodba i djeteta i roditelja na nove okolnosti, te pojačala suradnja roditelja i vrtića. Konstruiran je novi obrazac Upitnika za inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece. Svaki je roditelj prilikom inicijalnog razgovora dobio i tekst o Adaptaciji djeteta na jaslice/vrtić sa svim relevantnim informacijama o uvjetima i učincima perioda adaptacije.

Nadalje, kontinuirano tijekom pedagoške godine, provodila sam individualne savjetodavne razgovore s roditeljima djece školskih obveznika kod kojih su prilikom testiranja uočene određene poteškoće ili izuzetno dobri rezultati, te s roditeljima koji su tražili savjet u rješavanju različitih odgojnih izazova kod djece. Također, inicirala sam nekoliko razgovora s roditeljima kod čije djece su zamijećene određene razvojne ili ponašajne poteškoće. Najčešća problematika zbog koje su mi se roditelji obraćali bila je: nedoumice u vezi spremnosti za polazak u školu, primjerena priprema djece za polazak u školu, poteškoće prilagodbe, roditeljski stres, postavljanje granica u odgoju, primjereni odgojni postupci, problemi u ponašanju, problemi s prehranom (odbijanje, izbirljivost), strahovi, enureza, enkopreza, savjetovanje roditelja o potrebi vođenja djeteta na timsku obradu vezano za odstupanja u razvojnom procesu kod djeteta. U svrhu savjetovanja i edukacije roditelja izradila sam i letke na teme: „Razvojne mogućnosti djeteta u dobi od 1 do 2 godine“ i „Psihološki uvjeti optimalnog razvoja djeteta u dobi od 1 do 2 godine“.



Svim je roditeljima poslana kratka analiza rezultata psihološke procjene spremnosti za školu. U svrhu upisa u školu izdana su mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta, na zahtjev roditelja (1 zbog odgode upisa, 1 zbog uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u prvi razred).

Na zahtjev roditelja izdana su 2 mišljenja o duljini boravka djeteta s teškoćama u razvoju u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja.

## 5. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM

- Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom s ciljem što kvalitetnije suradnje i razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu
- Rješavanje organizacijskih pitanja
- Konzultacije prilikom izrade Godišnjeg plana i programa
- Konzultacije prilikom osmišljanja radnih sastanaka, radionica i stručnih aktivna
- Sudjelovanje u obavljanju poslova vezanih uz upis djece u dječji vrtić
- Ustrojavanje i vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije, te izrađivanje odgovarajućih izvješća i evidencija
- Sudjelovanje u izboru adekvatnih odgojno vrijednih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece

Tijekom pedagoške godine redovito sam odražavala koordinacije i konzultacije s ravnateljicom i logopedicom. Sadržaj sastanaka stručnog tima odnosio se na: pripremu i realiziranje godišnjeg plana rada vrtića s naglaskom na realiziranje i valorizaciju odgojno – obrazovnog procesa, realiziranje i valorizaciju stručnog usavršavanja, razvijanje partnerstva i suradnje s roditeljima, unapređivanje suradnje s vanjskim ustanovama. Tijekom pedagoške godine psihologinja je sudjelovala na svim sastancima stručnog tima. Teme sastanaka odnosile su se na: pripremu kalendara aktivnosti; praćenje odgojno – obrazovnog procesa; praćenje rada u uvjetima inkluzije; analizu potreba djece s posebnim potrebama i usvajanje mišljenja o njihovom razvojnom procesu; stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika; različite oblike suradnje s vanjskim ustanovama i slično.

## 6. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Po potrebi, surađivala sam s različitim udrugama, stručnim, strukovnim, odgojno-obrazovnim i ustanovama socijalne skrbi.

Ovisno o težini i kombinaciji poteškoća u razvoju koje ima dijete, dijete i roditelj su upućivani na obradu i tretman u vanjske specijalizirane institucije. S tim u svezi uspostavljena je suradnja sa sljedećim stručnim organizacijama: Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, Osnovna škola "Kneginec Gornji", Klinika za dječje bolesti Klaićeva, Opća bolnica Varaždin, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet; Kabinet za ranu dijagnostiku, SUVAG, Udruga za ranu intervenciju Varaždinske županije, Nueva kabinet za razvojnu podršku i savjetovanje, MURID.

Na zahtjev Osnovne škole Kneginec Gornji napisana su kratka mišljenja o svim školskim obveznicima koji će polaziti prvi razred Osnovne škole Kneginec Gornji te je izdano mišljenje o psihofizičkom stanju djeteta zbog potrebe uključivanja asistenta u rad s djetetom. Planirani posjet predškolaca školi nije održan zbog epidemioloških mjera.

Na zahtjev Centra za socijalnu skrb izdano je mišljenje psihologa o psihofizičkom razvoju djeteta i funkcioniranju djeteta u vrtićkom okruženju, viđenoj interakciji s roditeljima te suradnji roditelja i djelatnika vrtića.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje u grupnim oblicima internog i eksternog stručnog usavršavanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Implementacija novih spoznaja u odgojno-obrazovni rad s djecom
- Praćenje i procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

Kontinuirano se stručno usavršavam putem: praćenja aktualne stručne literature, sudjelovanja na sastancima Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, sudjelovanja na sastancima i edukacijama Hrvatskog psihološkog društva, sudjelovanja na sastancima Hrvatske psihološke komore, sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije

za odgoj i obrazovanje. U nastavku slijedi popis stručnih usavršavanja stručne suradnice psihologinje:

1. Županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa:  
(31.08.2020.)
  - *Stvaranje odnosa i podrška učenicima s poteškoćama u ponašanju u osnovnoj školi*
  - *Diskusija (pitanja, komentari)*
2. Županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa:  
(31.08.2020.)
  - *Postupanje odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju seksualnog nasilja, prikaz slučaja*
  - *Selektivni mutizam*
  - *Razno*
3. Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije:  
(04.09.2020.)
  - *Neurofeedback terapija u tretmanu djece i mladih s razvojnim i psihičkim poteškoćama*
  - *Spremnost za školu i što sve na nju može utjecati*
  - *Iskustva učenika i učitelja u nastavi na daljinu – osnovna škola*
  - *Iskustva učenika i učitelja u nastavi na daljinu – srednja škola*
  - *Razno*
4. COVID19 i stigmatizacija; prezentacija projekta “Sigurnije škole i vrtići” (1.10.2020.)
5. Hiperaktivnost ili samo zaigranost (14.10.2020.)
6. Kako dijete na spektru autizma uključiti u vršnjačke aktivnosti (16.10.2020.)
7. Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi (31.10.2020.)

8. Zaštita migranata, priprema za izvanredne situacije i predstavljanje projekta “Sigurnije škole i vrtići”:
  - *Uvod u skup*
  - *Zaštita migranata*
9. Edukacija za voditelja kraćeg specijaliziranog programa za rad s potencijalno darovitom djecom (30.10. i 20.11.2020.)
10. Stručni ispit za stručnog suradnika psihologa u dječjem vrtiću (27. 11. - 30.11.2020.)
11. Županijsko stručno vijeće za srednje škole - građanski odgoj: (21.12.2020.)
  - *Osobni i socijalni razvoj u vrijeme pandemije:*
12. Samopomoć kod akutnog stresa (07.01.2021.)
13. Srednja škola Prelog: E-škole: putevima digitalnih kompetencija (23.01.2021.)
14. Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika i nastavnika:
  - *I-nastava psihologije i korištenje video lekcija u nastavi*
15. Kako stranci postaju znanci – radionica o interkulturalnoj komunikaciji (15.02.2021.)
16. Jačanje psihološke otpornosti djece (17.02.2021.)
17. Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika i nastavnika: (19.02.2021.)
  - *Kurikulum i GIK psihologije*
  - *I-nastava psihologije: videolekcije i njihovo korištenje u nastavi*
  - *Pitanja*
18. Play attention -certifikat za trenera (24.02.2021.)
19. Strategije za razvoj pažnje i koncentracije (04.03.2021.)
20. Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika i nastavnika: (29.03.2021.)
  - *Rizično ponašanje djece i mladih na internetu*
  - *Prikaz slučaja školske fobije*
  - *Komunikacija- vještine pregovaranja*

- *Trijažni postupci u srednjoj školi*

21. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika i nastavnika: (29.03.2021.)

- *Dobrobiti volontiranja i organiziranja volonterskih aktivnosti u školama*
- *Mogućnosti i iskustva provedbe EU projekata u školama*
- *Digitalni alati u nastavi (psihologije)*
- *Aktivan učenik u procesu poučavanja*

22. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa osnovnih škola: (29.03.2021.)

- *Školska medicina u Primorsko-goranskoj . županiji"*
- *"Psiholozi za djecu na Kantridi: Izazovi starih problema uz uteg pandemije"*
- *"Predškolski psiholozi i međusektorska suradnja u interesu djece"*

23. Projekt E-upisi u dječji vrtić (22.04.2021.)

24. "Priče, bajke, legende; slikovnica, prva dječja knjiga": (28.i 29. 04.2021.)

- *"Integrirano učenje djece rane i predškolske dobi"*
- *"Biblioterapijski pristup pričama, bajkama i slikovnicama u radu s djecom rane i predškolske dobi" ,*
- *"Primjerenost lutkarskih predstava djeci rane i predškolske dobi"*
- *primjeri iz prakse: "Slikovnica kao poticaj sukonstrukcije scenskog izraza djece predškolske dobi"*
- *primjeri iz prakse: "Legenda Vila Markačeva"*
- *"Psihologija bajki- funkcija bajki u osobnom rastu i razvoju te vrijednosti bajke za dječji cjeloviti razvoj"*

25. Rodni razvoj dječaka (03.05.2021.)

26. Kako digitalne platforme mogu podržati mentalno zdravlje mladih? (04.05.2021.)

27. Ljudska prava i rad s osobama s invaliditetom tijekom COVID 19 (05.05.2021.)

28. Profesionalno povezivanje i razvoj (01.06.2021.)

29. Županijsko stručno vijeće Građanskog odgoja i obrazovanja srednjih škola  
Varaždinske županije: (01.06.2021.)

- *Obrazovna logistika - novi izazovi i rješenja*

- *Obrazovna platforma i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa*
- *Izazovi budućnosti za razumijevanje prošlosti*

30. Dani predškolskog odgoja (10. i 11.06.2021.)

- „Zajedno rastemo – Suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“

## 8. OSTALI POSLOVI

planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje

U dječjem vrtiću "Bubamara" radila sam na realizaciji postavljenih zadataka stručnog suradnika psihologa u skladu s Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića "Bubamara" za pedagošku godinu 2020./2021. godinu. Tijekom godine vodila sam evidenciju o dnevnoj realizaciji planiranog programa rada stručnog suradnika psihologa i sudjelovala u izradi različitih instrumenata za praćenje i procjenjivanje razvoja djece, te praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Sudjelovala sam u suradnji sa stručnim timom u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića. Dokumentirala sam individualne i grupne radove s djecom, kao i njihov napredak u razvoju. Također, evidentirani su informativni razgovori i dogovori s roditeljima. Redovito sam vodila pedagošku dokumentaciju. Po potrebi, osmišljene su i izrađivane skale za praćenje razvoja djeteta, različiti upitnici, obavijesti, letci za roditelje.

Sudjelovala sam u procesu upisa u vrtić: prikupljanju i provjeri dokumentacije od roditelja, provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, proces formiranja skupina.

Helena Ivančić, psihologinja