

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC

DJEČJI VRTIĆ “BUBAMARA”
GORNJI KNEGINEC
UL. UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42204 TURČIN
TEL. 042 690-661
FAX. 042 690661
MAIL: bubamara.kneginec1@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ” BUBAMARA ”
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.

PROGRAM IZRADILA: MIRJANA SEKOL, v.d. ravnateljja
Rujan, 2021. godine

SADRŽAJ:

UVOD	4
1.USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA	4
2.MATERIJALNI UVJETI	15
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
5.IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA	55
6.SURADNJA S RODITELJIMA.....	58
7.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	59
8. VREDNOVANJE.....	61
9.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	61
10.GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA	64
11. ZAKLJUČAK.....	66

UVOD

U Dječjem vrtiću “Bubamara” Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu Vrtić), čiji je osnivač Općina Gornji Kneginec, u pedagoškoj 2021./2022. godini planirani su programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. (u daljnjem tekstu Program) temelji se na pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i kurikulumu Vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog, spoznajnog te razvoja govora, izražavanja i stvaralaštva) pri tome uvažavajući individualne razvojne potrebe i osobne mogućnosti svakog pojedinog djeteta. Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s Kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Program rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Uporište Programa nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, (sa njegovim izmjenama i dopunama), Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Sigurnosnim i zaštitnim programima, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

Cilj rada je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad svih subjekata, te suodlučivanje, učenje i rad u kriznim uvjetima uz što funkcionalniju organizaciju rada

Naša misija je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja.

Naša vizija: kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u koju će dijete dolaziti sa radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti. Usmjerit ćemo se na stvaranje i razvijanje programa vrtića u skladu s dječjom prirodom.

1. USTROJ PROGRAMA

Kvaliteta življenja djece i svih ostalih sudionika procesa u ustanovi za rani i predškolski odgoj uvelike ovisi o kvaliteti njihovih odnosa. Područje organizacijskog vođenja ustanove usmjereno je na razvoj odnosa, osnaživanje partnerstva te razvoj timova kako bi se primjeri dobre prakse kontinuirano nadograđivali.

U aktualnim životnim uvjetima (pandemija uslijed širenja Corona-19. virusa), koji utječu na individualne živote i život u zajednici Vrtića, od iznimne važnosti postaju raznoliki modeli

komunikacije na svim razinama unutar ustanove, dostupnost i otvorenost prema prijedlozima i sugestijama svih sudionika, načini rada te otvorenost ustanove prema novim metodama rada.

Roditelji u Vrću imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. "Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija" (Ljubetić, 2007).

Cilj je postići kvalitetnu i recipročnu međusobnu komunikaciju koja omogućuje odgojiteljima i roditeljima zajedničko razumijevanje djece.

Uvedeni su novi modeli suradnje elektroničkim putem (web portal Vrća, grupna komunikacija preko Viber zajednica te službene e-mail adrese Vrća).

Vrćić će u pedagoškoj godini 2021./22. organizirati program njege odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina traje od 01.09.2021.- 31. 08. 2022.

Rad će se odvijati na dvije lokacije:

- Kneginec Gornji, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8
- Lužan Biškupečki, Pri Gori 1

Radno vrijeme Vrća u Knegincu, obzirom na potrebe roditelja/skrbnika, predviđeno je od 5:15 do 18:00 sati, a u Lužanu B. od 5:30- 15:30 sati.

Vrćić planira u Knegincu raditi od 16:00-do 18:00 sati u programu produženog boravka.

U vremenu od 5:15 do 6:30 sati, zbog malog broja prisutne djece (do 10) organizirano je jutarnje dežurstvo, dok je poslijepodnevno dežurstvo predviđeno od 15:30/15:45-16.00 sati. Jutarnje sakupljanje i popodnevni odlazak djece (dežurstva) se organizira prema potrebama roditelja (provedena anketa na početku pedagoške godine). U odnosu na epidemiološku situaciju djeca će biti u prostorima odgovarajuće kvadrature, sobe 60 m², dvorane 160 m², po potrebi skupine fizički odvojene. Djeca će se sakupljati u sobama prema prostornoj pripadnosti. Na taj način ispoštovat ćemo epidemiološke mjere, radno vrijeme odgojitelja kao i preklapanje radnog vremena oba matična odgojitelja nužnog za kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog rada.

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj-kolovoz) u Knegincu se predviđa u 2 jaslíčke i 5 vrćićkih skupina Sa radom Vrća u Lužanu planiramo prekinuti za vrijeme božićnih blagdana i zimskih praznika u periodu od 24.12.2021.-07. 01.2022., te od 01.08. – 31. 08. 2022. godine. U navedenom periodu, djeca će moći koristiti usluge Vrća u objektu u Knegincu.

U okviru svoje djelatnosti Vrćić će obavljati sljedeće poslove:

- e- upise djece u Vrćić, ispise i vođenje odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrću u zajednički elektronički upisnik

Vrtić planira provoditi:

REDOVITE PROGRAME:

- redoviti desetosatni program: 10 skupina u Knegincu i 2 u Lužanu (za sada kapaciteti skupina nisu popunjeni)
- redoviti petosatni program: 1 skupina u Knegincu; u Lužanu integracija u 10-satni program (za sada kapacitet nije popunjen)
- Program Marije Montessori-ukoliko će biti kadrovskih i materijalnih mogućnosti

POSEBNE KRAĆE PROGRAME:

- rano učenje engleskog jezika: 4 skupine u Knegincu i 1 u Lužanu,
- igraonicu (obzirom na 2 zaprimljena zahtjeva -integracija u redoviti program),
- katolički vjerski odgoj za djecu u 6-oj godini života (2 skupine u Knegincu, 1 u Lužanu),
- sportski program: po dobivenoj suglasnosti MZOS; broj skupina prema broju prijavljene djece,
- folklor: ukoliko će biti dovoljan broj prijavljenih za formiranje skupine
- eko program: 1 skupina u Knegincu i 1 u Lužanu

PROGRAM JAVNIH POTREBA

- predškola: 4-ero djece, od čega 3-oje integracija u petosatni program u Knegincu i 1 integracija u petosatno program u Lužanu Biškupečkom
- integracija djece s teškoćama u razvoju u redovite skupine: trenutno 2-oje djece integrirano u desetosatni program (sa rješanjem vještačenju nadležnih institucija), jedno dijete bez rješenja u procesu opservacije.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

- programi i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama kroz čitavu pedagošku godinu za sve skupine

DRUGI KRAĆI I REKREACIONI PROGRAMI

Ovisno o mogućnostima obzirom na Covid mjere:

- jednodnevni izleti, posjete, šetnje i druženja u prirodi, tečaj plivanja i klizanja, proslave rođendana, ljetovanje, javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja, ekološki programi, obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, manifestacija, prisustvovanja kazališnim i kino predstavama, sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Općine/TZ Gornji Kneginec, DND Varaždin/Varaždinske Toplice, Gradske trznica Varaždin i dr.

1.2. ORGANIZACIJA PROGRAMA

1.2.1. REDOVITI PROGRAM (DESETOSATNI I PETOSATNI)

U desetosatni program sa 01. rujnom upisano je 207-ero djece, a u petosatni 15-ero djece. Pristiglo je još 9 zahtjeva za upis izvan natječajnog roka, za koje se traži suglasnost Općinskog načelnika. Od preostalih slobodnih mjesta upisati će se djeca u novoformiranu skupinu po drugom natječajnom roku.

Plan ustroja skupina:

SKUPINA	SATI PROGR.	ODGAJATELJI	KAPACITET SKUPINE PREMA DPS-u
VRAPČIČI	10	PETRA CVEK PATRICIJA ERŠEG	2 SLOBODNA MJESTA
ZVJEZDICE	10	RAJKA ČUČEK DORIS PTIČEK	2 SLOBODNA MJESTA
TOČKICE	10	TIHANA HARAMBAŠIĆ PETRA LEVATIĆ	POPUNJEN
BALONČIČI	10	BRANKA PTIČEK IVONA LUKAČ	POPUNJEN
LAVIČI	10	VEDRANA BABIĆ MARGARETA CIKAČ	3 SLOBODNA MJESTA
JEŽIČI	5	MARIJA MIKETEK	POPUNJEN
GUMBEKI ustrojstvo po natječajnom roku u prosincu 2021.	10	MARIJA POLJAK ODGOJITELJ PO NATJEČAJU	10 SLOBODNIH MJESTA
PAHULJICE	10	MARTINA HRNČIĆ ANITA VINCEK	POPUNJEN
ISKRICE	10	MATEA HABUNEK SANJA S. CINDORI	1 SLOBODNO MJESTO
PČELICE	10	SANJA ŠESTANJ MIRJANA SEKOL/PATRICIJA DETIĆ	1 SLOBODNO MJESTO
RIBICE	10	ANDREJA MARTINČEVIĆ SUZANA MEŠTRIĆ	POPUNJEN
VRTIĆ LUŽAN JAGODICE/ LOPTICE	10 5	SANDRA KOLAR MATEJA VURADIN	12 SLOBODNIH MJESTA

Odgjitelji u objektu Kneginec u jutarnjem dežurstvu rade od 5:15-6:30, a u poslijepodnevnom dežurstvu rade od 15:30-16:00

Redoviti program rada biti će obogaćen sljedećim dodatnim aktivnostima (ukoliko neće postojati zapreke zbog Covid mjera):

- zbor: Anita Vincek, Andreja Martinčević
- sportski ples: Ivona Lukač, Doris Ptiček
- dramska: Marija Miketek, Suzana Meštrić
- ekolozi: Sanja Skupnjak Cindori, Sanja Šestan, Rajka Čuček, Petra Cvek, Sandra Petrić
- narodni plesovi- Branka Ptiček, Martina Hrnčić
- proslava dječjih rođendana: odgojitelji skupine u koju dijete polazi
- likovna: Mirjana Sekol
- mali vjeronauk: Vedrana Babić, Ivana Kolarić
- sportska: Matea Habunek, Tihana Harambašić, Matea Vuradin

Bitna zadaća na promicanju ustroja rada je fleksibilnost u postavljanju, praćenju i mijenjanju rada prema potrebama djece i roditelja.

1.2.2. POSEBNI KRAĆI PROGRAMI

Program ranog učenja stranog jezika (engleskog) organiziran je za djecu koja su 01.04. navršila četiri godine života do polaska u osnovnu školu. Prijavljeno je 53- oje polaznika. Program će se ostvarivati u trajanju od 75 vrtićka sata u periodu listopad-lipanj.

Voditeljice programa su Sandra Petrić i Andreja Martinčević, odgojiteljica s položenim B2 stupnjem engleskog jezika. Program učenja engleskog jezika organizirati ćemo u poslijepodnevnim satima.

Program igraonice (prijavljeno je 2-oje djece) koja će se integrirati u skupinu redovitog programa. Dinamika održavanja programa je dva puta tjedno po dva sata.

Vjerski program realizirati ćemo uključivanjem u vjerske običaja u duhu kršćanske vjere kroz aktivnosti tokom liturgijske godine. Program će provoditi vjeroučiteljica Ivana Kolarić, te odgojiteljica sa završenom dodatnom edukacijom Vedrana Babić, sa djecom od navršene 5 godine.

Sportski program za djecu od navršene tri godine života, za svaku skupinu (do 15-ero djece) dva puta tjedno po jedan vrtićki sat.

Folklor za djecu od navršene 4. godine života, 75 vrtićki sat, a uoči nastupa dva do tri puta tjedno.

1.2.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

1.3. 1. Kraći program **predškole** u trajanju od 250 sati obuhvatiti će četvero djece u godini pred polazak u školu a koja ne polaze redoviti program. Dinamika održavanja programa je od listopada do lipnja, dva puta tjedno po 3,5 sata. Djeca će biti integrirana u redoviti petosatni program kojeg provodi Marija Miketek, odgojiteljica sa 24 godine radnog staža, i Matea Vuradin, odgojiteljica sa 9 godina staža.

1.3.2. **Djecu sa teškoćama u razvoju** (2-oje) integrirat ćemo u redovitu skupinu, uz pomoćnika za skrb i njegu. Sa djecom koja imaju utvrđene nepravilnosti u izgovoru pojedinih glasova, govorne vježbe će provoditi logoped (vanjski stručni suradnik).

1.2.4. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

-CAP PROGRAM CAP (Child Assault Prevention) -prevencija napada na djecu, zaštititi od napadača i zlostavljanja. Program planiramo provesti tijekom 2022. godine

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Obuhvatit će sigurnost i zaštitu djece u svim segmentima razvoja i življenja te protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Provoditi će se tijekom čitave pedagoške godine, svi odgojitelji.

1.2.5. DRUGI KRAĆI I REKREACIONI PROGRAMI –organizirati će se tijekom godine prema Kurikulumu vrtića.

Proslave dječjih rođendana –provoditi će se tijekom pedagoške godine svi odgojitelji.

Eko projekti provodit će se putem eko radionica sa ciljem razvoja ekološke svijesti tj. ljubavi i brizi za prirodne resurse i održiv razvoj.

Osmišljeni svakodnevni boravak djece na zraku, ovisno o mikroklimatskim uvjetima.

Organizirani izleti prema programu odgojno-obrazovnog rada pojedinih skupina.

Organizirane društveno-zabavne aktivnosti (predstave, priredbe, proslave, posjete i sl.)

Organizirani odgojno – zdravstveni rekreacioni programi i projekti (klizanje, škola plivanja, Vrtić u prirodi, sportski susreti, pješačenje, ljetovanje i sl.)

Radionice sa roditeljima (kreativne, izražajne, kognitivne, istraživačke, umjetničke)

PLAN POTREBE KADROVA ZA PED.GOD. 2021./22.

VRTIĆ U KNEGINCU				
RED. BR.	RADNO MIJESTO	BR. IZVRŠITELJ A	VRSTA STR. SPREME	RADNI ODNOS
01.	Ravnatelj	1	VŠS	Neodređeno
02.	Odgojitelji	20	VŠS /VSS	Neodređeno
03.	Odgojitelj-pripravnik	3	VŠS	Određeno
04.	Medicinska sestra	0.6-1	VŠS/VSS	Neodređeno
05.	Kuharica	1	SSS	Neodređeno
06.	Pomoćna kuharica	1	NSS	Neodređeno
07.	Voditelj računovodstva	1	VSS	Neodređeno
08.	Spremačica	2	NSS	Neodređeno
09.	Spremačica	1	NSS	Određeno
10.	Pomoćnik za njegu i srb	0.3	SSS	Određeno
11.	Domar	1	SSS	Neodređeno
11.	Pedagog	1	VSS	Neodređeno

11.	Kineziolog	0,5	VSS-	Određeno
UKUPNO		33,5		

ORGANIZACIJA I RADNO VRIJEME OSTALIH RADNIKA:

Kuharica: od 6:00-14:00 sati

Pomoćne kuharice od 7:00-15:00 sati

Spremačica 1. 7:30-15:30 sati

Spremačica 2. 7:30-15:30 sati

Spremačica 3. 9:30-17:30

Računovodstvo radi od 7:30- 15:30

Domar/ložač –ekonom zimsko vrijeme 6:00-14:00, ljetno 7:00-15:00

Medicinska sestra : 8:00-13:00

Pedagog: 8:00-15:00

Ravnateljica –klizno radno vrijeme.

Radno vrijeme ravnateljice prilagođava se zaduženjima prema radnim zaduženjima i kalendaru aktivnosti u Vrtiću tj. preraspoređuje se na 35 sati tjedno na poslove rada u Vrtiću unutar radnog vremena, a 5 sati tjedno na poslove koji se realiziraju nakon radnog vremena u Vrtiću ili izvan Vrtića (individualno stručno usavršavanje, sjednice Odgojiteljskog vijeća i Upravnog vijeća, aktivni, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama u I izvan JLS).

Ravnateljica zadržava pravo izmjene radnog vremena zaposlenika sukladno organizacijskim potrebama.

Stručnog suradnika Pedagoga nemamo zaposlenog, stoga predviđamo zapošljavanje, planiramo suradnju sa vanjskim suradnicima koji izvršavanju potrebite poslove i zadaće: psihologa, dr. Vileta Vidaček Hainš, logopeda prof. Helena Vidović, dok Marija Miketek pead. mag. predškolskog odgoja vodi tim za refleksiju prakse.

Poslove zdravstvene voditeljice vršit će medicinska sestra (VŠS/VSS) prema izboru po natječaju do 26 sati tjedno.

Ravnateljica i voditeljica računovodstva vode Evidenciju prisutnosti radnika. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika vodi ravnatelj. Realizacija satnice neposrednog rada prati se prema godišnjoj strukturi sati, mjesečnom i tjednom zaduženju. Evidencija realizacije sati neposrednog rada za odgojno-obrazovne radnike prati voditeljica računovodstva i ravnateljica. Početak i završetak radnog vremena (dalje: radno vrijeme) radnika unutar određenih poslova određuje ravnateljica Vrtića.

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

GODIŠNJI FOND SATI

MJ.	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	BROJ DANA PRAZNIKA	BR. RAD. DANA	BR. NERAD. SATI	BROJ RADN. SATI
IX	30	4	4		22	64	176
X	31	5	5	/	21	80	168
XI	30	4	4	1	21	72	168
XII	31	4	4		23	64	184
I	31	5	5		21	80	168
II	28	4	4	/	20	64	160
III	31	4	4	/	23	64	184
IV	30	5	4	1	20	72	160
V	31	4	5	1	21	80	168
VI	30	4	4	2	20	64	160
VII	31	5	5	/	21	80	168
VIII	31	4	4	2	21	80	168
UK.	365	52	52	7	254	888	2032

Tabela godišnjeg zaduženja odgojitelja

MJESEC	radnih dana	neposredni rad	ostali poslovi	pauza
IX	22	121	44	11
X	21	115,5	42	10,5
XI	21	115,5	42	11
XII	23	126,5	46	11,5
I	21	115,5	42	11
II	20	110	40	10
III	23	126,5	46	11,5
IV	20	110	40	10
V	21	115,5	42	11
VI	20	110	40	10
VII	21	115,5	42	11
VIII	21	115,5	42	11
UKUPNO	254	1395	508	129

Tabela godišnjeg zaduženja stručnog suradnika pedagoga/psihologa

MJESEC	radnih dana	neposredni rad	ostali poslovi	pauza
IX	22	110	55	11
X	21	105	52,5	10,5
XI	21	105	52,5	11
XII	23	115	56,5	11,5
I	21	105	52,5	11
II	20	100	50	10
III	23	115	56,5	11,5
IV	20	100	50	10
V	21	105	52,5	11
VI	20	100	50	10
VII	21	105	52,5	11
VIII	21	105	52,5	11
UKUPNO	254	1270	633	129,5

Satnica odgojitelja- 40-satni TJEDNI raspored

Neposredan rad	27,5
ostali poslovi	10
Pauza	2,5
ukupno	40

Zaduženje ostalih poslova	Broj sati
Vođenje individualne dokumentacije (mikro, makro, dnevna priprema, zapažanja o ostvarenim zadaćama, valorizacija)	2,5
Praktična priprema i materijalni kontekst (izrada poticaja, didaktike, plakata, sredstava za pedagoško i estetsko uređenje prostora)	4
Stručno usavršavanje (individualno, Ov, stručni aktivni)	1
Timovi	1
Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, Viber zajednice, radionice, druženja, pisana komunikacija, panoji za roditelje priredbe, svečanosti, sportski)	1,5
Ukupno	10

Satnica i zaduženje ravnatelja- 40-satni TJEDNI raspored

POSLOVI I ZADACI	Broj sati
Poslovi ravnatelja -rukovođenje	34
Stručno usavršavanje (individualno, Ov, stručni aktivni)	1
Suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima (roditeljski sastanci, radionice, pisana komunikacija, panoji za roditelje, web stranice)	1,5
Timovi	1
Pauze	2,5
UKUPNO	40

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU – JASLICE VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.45.	Jutarnja trijaža, okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama
07:30 -08:00	Pospremanje sobe, higijena
08:00 – 09:00	Klizni doručak
9:00-9:30	Izlazak djece na terase ili izvan soba dnevnog boravka zbog prozračivanja prostora
09:30 – 10:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00 – 10:45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10:30 – 11:00	U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
OD 10:45	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:00 – 12:00	Ručak
12:00 – 12:15	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:15 – 14:00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14:00 – 14:30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16:00	Popodnevni o-o rad: Boravak na zraku, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
od 16.00 – 17:15	produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU – VRTIĆ VRIJEME	AKTIVNOST
5:15-6:30	Jutarnje sakupljanje-dežurstvo
6.30-8:00	Jutarnje individualne, spontane grupne aktivnosti djece
OD 8:00/8:40	Planirane aktivnosti u malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 9:00	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola)

9:00-9:20	Izlazak djece na terase ili izvan soba dnevnog boravka, prozračivanje prostora soba dnevnog boravka , tjelesne aktivnosti
9:20 – 10:00 /10:30/11:00 ovisno o dobi skupine	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00 – 12:00	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11:00 – 12:15	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:15 – 12:45	Ručak
12:00 -12:30	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:30 – 14:30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.),
13:00-14:30	djeca u godini pred školu rad na pripremi za školu i mirnim aktivnostima
14:30 – 15:00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16:00	Poslijepodnevni o-o rad: boravak na zraku,Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
od 16:00 – 17:15	produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

2. MATERIJALNI UVJETI

Zgrade Dječjih vrtića i jaslica u Knegincu i Lužanu izgrađene su u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora za ostvarivanje predškolskih programa.

Fizičko okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu koji ona, kao aktivni istraživači i protagonisti svojega učenja i razvoja, koriste i u njemu žive. U programu se osigurava raznovrsnost, raznolikost, razvojna i individualna primjerenost i stalna dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim.

Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi, a u skladu s epidemiološkim mjerama HZJZ). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta (za individualnu i jednokratnu uporabu i/ili materijali koji se, u sanitarno – higijenskom smislu, lako održavaju).

Djeca iz Redovitog i Posebnih programa žive i uče u prostorima sobe dnevnog boravka i zajedničkim unutarnjim i vanjskim prostorima (prema posebno izrađenom rasporedu koji je usklađen s propisanim epidemiološkim mjerama i Preporukama HZJZ i MZO).

Centralni objekt

Djeca iz svih jedanaest odgojno obrazovnih skupina koriste prostore dnevnih boravaka optimalne veličine, 60 četvornih metara uz pripadajuće predprostore u kojima se nalaze garderobe i dodani sadržaji i oprema i/ili centri aktivnosti djece. Po dvije susjedne sobe spojene su harmo-vratima i natkrivenom terasom veličine 80 četvornih metara. Uza svaki dnevni boravak nalazi se sanitarni čvor i hodnik s garderobom. Djeca koriste zajedničke prostore male dvorane, veličine 60 četvornih metara, kao i zajedničke prostore galerije na katu (sadržaji vezani uz simboličke igre i zajedničke aktivnosti i sadržaje za djecu četiriju odgojnih skupina: u epidemiološkim uvjetima koriste se u vremenskim razmacima. Prostor dječjeg vrtića sadržava sportsku dvoranu optimalne veličine 150 m² opremljene potrebnim rekvizitima, spravama i poticajima, spremišta i vanjske prostore za kretanje, aktivnosti kineziološke i sportske naravi i igre.

Djeca koriste vanjski prostor i sadržaje na igralištu optimalne površine, terase i travnjak Vrtića (prema posebno izrađenom rasporedu koji je usklađen s propisanim epidemiološkim mjerama i Preporukama HZJZ i MZO).

Objekt u Lužanu Biškupečkom

Odgojno-obrazovni rad provodi se u 2 sobe, svaka 80 m², te popratnim prostorima (blagovaona, dvorana, izolacija, sanitarne prostore i ostale prostore ukupne površine 240 m² te dvorane 125 m²).

Objekt ima adekvatan vanjski prostor -igralište bogato opremljeno spravama za razne motoričke kompetencije.

Ulaz u zajednički prostor u objekt u Knegincu osiguran je prema važećim sigurnosnim propisima (šifrirano elektronsko otvaranje vrata), u Lužanu zasunom na dvorišnim vratima i kugla bravom na ulaznim vratima. Vanjske površine igrališta, travnjaka i terasa osigurane su ogradama postavljenima prema važećim standardima zaštite.

Sobe dnevnog boravka su prostrane, izrađene po normativima (80 m²), namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premjestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece. Izbor igračkaka, didaktike i neoblikovanog materijala prilagođen je razvojnim potrebama djece.

Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:

- raditi na što boljoj kvaliteti rada, osvješćivati radnike za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu;
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama;
- održavati objekte i vanjske površine
- prilagođavati prostor u objektima prema smjernicama integriranog kurikulumu;

- obogatiti okoliš Vrčića i objekata –eko projektima, uključivanjem u akciju Najljepši školski vrt

PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I SITNOG INVENTARA

Potrošni materijal za likovne aktivnosti, uredski materijal, didaktiku, igračke, stručnu literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, pedagošku dokumentaciju i sitni inventar nabavljat ćemo i nadopunjavati kontinuirano prema potrebama odgojnih skupina, a sukladno stavkama u financijskom planu.

Izvori sredstava: uplate roditelja, poslovni partneri, donacije, dobavljači i sponzorstva.

Osobe odgovorne za narudžbu: ravnateljica, odgojitelji, voditelj računovodstva.

PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA I INVESTICIJA:

S ciljem otklanjanja nedostataka planiramo sljedeća investicijska ulaganja u objektima:

Kneginec:

- kupnja didaktike i opreme po potrebi
- nadopuna opreme za kuhinju (bijelo suđe, kolica za serviranje, miksera isl.) –listopad
- nabava vrtnog alata i strojeva te materijala za izradu povišenih gredica i mini plastenika
- nabava mini klima uređaja za ostavu-travanj
- kupnja plastifikatora -3 kom
- nabava cd playera -3 kom.
- kupnja fotokopirnog aparata- po potrebi
- kupnja printera -siječanj
- održavanje kuhinjske opreme, strojeva u praonici, kotlovnice, službenog vozila, audio i video opreme, fotokopirnog aparata, vanjskih igrala, računalnih programa –tijekom godine

Osobe odgovorne za narudžbu: ravnateljica, odgojitelji, kuharica, domar i voditeljica računovodstva

Lužan:

- popravak sprava na vanjskom igralištu
- kupnja zavjesa za sobe boravka
- kupnja kolica za serviranje -siječanj
- periodični pregledi: elektroinstalacija, pank-rasvjete, aparata za gašenje, strojeva s povećanim opasnostima, gromobranske instalacije, radnog okoliša i mikro klime -ožujak
- održavanje kuhinjske opreme, strojeva u praonici, kotlovnice, audio i video opreme, fotokopirnog aparata, vanjskih igrala–tokom godine

Osobe odgovorne za narudžbu: ravnateljica, odgojitelji, domar, voditeljica računovodstva

IZVOR SREDSTAVA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva su planirana: Iz Proračuna Općine Gornji Kneginec za redovite programe u omjeru od 50%- 56% ekonomske cijene, 85%-98% za programe javnih potreba. Za djecu iz područja drugih JLS programe sufinanciraju roditelji korisnici prema kriterijima koje su donijele nadležne JLS.

Program javnih potreba i djeca sa posebnim potrebama trebali bi se sufinancirati i iz Državnog proračuna, Županijskog proračuna (nema odluke o sufinanciranju) Proračuna drugih JLS,

uplata roditelja te iz drugih zakonski dozvoljenih izvora.

Jednodnevne i višednevne usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave, škola plivanja, klizanja, radni listovi, proslave rođendana, vožnja autobusom za potrebe o-o rada i sl.) financiraju roditelji u punom iznosu.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirati ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provoditi će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa. Učenje i zdravstveni odgoj postao je imperativ vremena u kojem živimo. To nam nameće nove pojave epidemije i spoznaje o zaraznim bolestima.

Ove pedagoške godine Plan Vrtića– izrađuje se prema smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja u skladu s preporukama HZJZ i epidemiološkoj situaciji.

Plan se temelji se na Preventivnim programima zaštite zdravlja, čije je vrijednosti potrebno implementirati u sva područja rada i svih zaposlenih u dječjem vrtiću.

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja

Planiranjem i provođenjem posebnih mjera za sprečavanje te slijedećih postupaka u cilju suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti :

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze
- izolacija i liječenje oboljelih
- prijava – suradnja s epidemiologom
- provođenje preventivne i obvezne preventivne mjere higijene i dezinfekcije
- zdravstveni nadzor nad djecom, zaposlenim i drugim osobama
- informiranje - zdravstveni odgoj svih
- imunizacija - praćenjem kalendara cijepljenja

Obrada i analiza intervjua novoprimitljene djece radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece:

ZDRAVLJE je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Posebice u ovom neizvjesnom vremenu potrebno je pojačano brinuti o zdravlju djece i odraslih.

Aktivnosti vezane za njegu i skrb o djetetovu zdravlju:

- inicijalni intervjui koje su popunjavali roditelji jedini su izvor informacija o novoprimitljenoj djeci i njihovim potrebama.
- mlađa jasljička dob – zdravstveni status i potrebe prehrane – provjeriti potrebe s roditeljima pred polazak u jaslice / cijepljenje

- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- djeca sa zdravstvenim potrebama – provjeriti s roditeljima status
- izrada zdravstvenog plana njege i skrbi te vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje),
- uvid u zdravstvene svjedodžbe-uočavanje odstupanja u razvoju, medicinska dokumentacija, zdravstveni status
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja,
- suradnja s nadležnim pedijatrima djece.

Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama:

- utvrditi broj djece, klasificirati potrebe i tretmane u odnosu na njih
- suradnja s roditeljima i su-stručnjacima u tretmanu djeteta s posebnim potrebama prehrane
- izmjena relevantnih informacija o djetetu s odgajateljima i adekvatnim postupcima vezano uz kronične bolesti, određene specifične potrebe djeteta i tretmane u odnosu na njih / upute
- individualni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti – prehrana bez glutena, dijabetes , alergije i nutritivne alergije) ,putem tel.poziva, e maila i sl.
- izraditi individualni plan i postupke kod rizika i iznenadnih hitnih stanja
- organizirati edukaciju

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane a obuhvaćaju:

- aktivnosti prevencije zdravlja

sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić cijepljenje protiv zaraznih bolesti
 zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

Standard	Strategija	Nositelji	Dinamika
Zdravstveni status djeteta	Liječnička svjedodžba Zdravstveni karton	zdravstv, voditelj odgojitelji – suradnja	kod polaska djeteta u vrtić ili nakon duljeg izostanka (60) dana ili nakon bolesti
identifikacija djece s PP	liječnički nalazi	zdravstv. voditelj ravnatelj stručni tim,	polazak u vrtić i PP, tijekom godine
Zdravstvene potrebe djece	njege djece izrada ind. postupaka, informiranje i upućivanje o tretmanu, Dosje-praćenje	zdravstv. voditelj -odgojitelji -tim -kuhinja/ prehrana	pred polazak u vrtić, kontinuirano
Kalendar cijepljenja	Praćenje procijepljenosti	zdravstv. voditelj odgojitelji- suradnja	polazak u vrtić svi- tijekom ped.

	(individualni karton)		godine,
Akutne i kronične bolesti Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti IZRADA PROTOKOLA -uvjeti , rad, organizacija zaštita - epidemiol mjere, postupanje kod sumnje na Covid 19 IZOLACIJA	Praćenje i djelovanje prema uputama, evidencija /postupci mjerenja temperature u vrtiću Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, Izolacija / simptomi zar. bol. Apliciranje dopuštene terapije Saniranje povreda i pružanje prve pomoći Organizacija prijevoza djeteta u zdravstvenu ustanovu / izolacija Prema preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja	-zdravstv. voditelj -ravnatelj -odgojitelji osposobljeni za pružanje prve pomoći -roditelji -liječnici -HITNA MED POMOĆ - prema težini povrede i epidemiološkim mjerama zdravstv. voditelj. ravnateljica str. tim prema epidemiološkoj situaciji	kontinuirano prema potrebama i akutnim

Potuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti (pratiti potrebe osobne zaštite : maske, vizir, rukavice, jednokratna pregača, izolir- pregrada) protokol postupanja kod djeteta sa simptomima zarazne bolesti - izolacija djeteta edukaciju Prve pomoći u Crveni križ – Varaždin

Primjenjivati protokole prema aktualnoj epidemiološkoj situaciji

– protokol o mjerama prevencije

- protokol o protuepidemijskim mjerama

- protokol o organizaciji rada i postupcima čišćenja i dezinfekcije

– protokol o organizaciji rada u kuhinji, serviranju i prijemu namirnica / ekonom

– protokol o provođenju osobne zaštite / maske , dezinfekcija

– protokol o postupanju i mjerenju tjelesne temperature

- protokol o postupanju u slučaju sumnje na zarazu - Covid 19 – protokol o postupku izolacije

Epidemiolog Postupanje kod sumnje na Covid 19	Zaštita zdravlja djece u vrtiću Preventivne mjere sprečavanja i širenja zaraznih bolesti Pobol – respiratorne bol– streptok.angine Covid 19- prema protokolu parazitarne/ ušljivosti , svrab bolesti s osipom Prema protokolu u skladu s postupanjem kod pojave simptoma zaraznih bolesti-izolacija	zdravstv. voditelj /ravnatelj -odgojitelji -roditelji, -epidemiolog -pedijatar -izolacija, uz sredstva osobne zaštite (maska, vizir, rukavice , jednokratna pregača)	prema potrebi i procjeni zdravstv. struke i preporukama HZJZ
--	---	---	--

Primjenjivanje zdravstveno higijenskih uvjeta

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti. redovito provjetravanje prostorija boravak na otvorenom prostori ustanove redovito čisti svakodnevna dezinfekcija redovito pranje i mijenjanje posteljine igračke (pranje , dezinfekcija).

Uvjeti i briga o potrebama djece

- pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -slojevito oblačenje
- osvježivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju
- preveniranje zdravstvenih poteškoća usklađivanjem duljinom i vremenom boravka na otvorenom (hladno, vjetrovito, UV zračenje)
- poučavanje djeteta o samozaštiti-prevenicija povreda na igralištu, uboda insekata alergija, (trava, pelud...), korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca.

Suradnja u cilju ostvarivanja zaštite zdravlja svih te sigurnih uvjeta življenja djece u Vrtiću.

potrebe djece u odnosu na dnevni ritam	Osigurati pravilan raspored dnevnih aktivnosti prehrane i odmora	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja,
Mikroklimatski uvjeti u sobi db, sanitarije	Prozračivanje – više puta dnevno adekvatna odjeća, postupci njege u sanitarijama,	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgajatelji, spremačice

	kulturno – hig. navike, čistoća, održavanje, dezinfekcija	
Boravak na otvorenom	dječja igrališta- zdravstveno – sigurnosni uvjeti korištenje prirodnih faktora redovito/ kada je god moguće i što dulje boraviti na otvorenom	zdravstvena voditeljica, ravnateljica , odgajatelji, spremačice pedagoginja domar
Dnevni ritam	praćenje, predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u vrtiću vrijeme i raspored obroka/ odmor	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, odgajatelji, kuhinja, spremačice pedagoginja

Skrb o dnevnom ritmu: uvažiti individualne potrebe djece, osobito mlađe jasličke dobi u ritmu zadovoljavanja osnovnih fizioloških potreba (hrana, uzimanje tekućine, odmor)
prilagoditi vrijeme ručka potrebama djece mlađe jasličke dobi – skupine u svim objektima
- prehrana najmlađih (ritam hranjenja, priprema hrane, pravilan raspored obroka
uskладiti rad kuhinje prema novoj organizaciji /potrebama djece u jaslicama i rasporedom obroka
prema dobnim skupinama-organizirati prijevoz ručka

Serviranje i posluživanje hrane u odgojne skupine:

- prehranu organiziramo u odgojnoj skupini u kojoj borave djeca na način da se hrana unaprijed podijeli u zdjele s poklopcima, a obroci se serviraju prema standardu / ovisno o dobi (tanjuri, čaše, pribor.
- uskладiti rad tehničkog osoblja u odgojno obrazovnom procesu s ciljem zadovoljavanja individualnih potreba djece, (postavljanje i podizanje ležaljki, organizacija rada spremačica da ne dolaze u kontakt sa više skupina djece

Praćenje rasta i razvoja djece:

- antropometrijska mjerenja
- metaboličke bolesti
- praćenje zdravstvenog stanja djece

Praćenje pobola djece i procjenjivanje vrijednosti provedenih preventivnih mjera

- intenzivirati suradnju s nadležnim pedijatrima, epidemiologom
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti, **izolacija**
- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti / epidemiolog
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece / rad s odgajateljima
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći (organizirati brigu nad priručnim

apotekama u objektu po objektima

- praćenje procijepljenosti djece po kalendaru cijepjenja,
- rad s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci,
- razgovori s roditeljima uz savjetodavni rad (zdravlje, bolest, prehrana),
- izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pisani materijali - osobito na temu cijepjenja i zaštite zdravlja
- prevencija karijesa kod djece (pravilnom prehranom, pravovremenim odvikavanjem od duda, bočica, usvajanjem higijenskih navika)

Prehrana

Planiranje jelovnika u sklopu projekta " Imam pravo rasti zdravo" sezonskih dnevnih jelovnika

- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima,
- prilagođavanje prehrane najmlađe jasličke djece u razdoblju prilagodbe
- (posebno planiranje prehrane
- zdravstvene potrebe, planiranje tjednih jelovnika (tim: kuhar, zdravstvena voditeljica, ravnatelj) prema Programu standard prehrane
- sudjelovanje u projektu pravilne prehrane tanjur zdrave prehrane

Antropometrijska mjerenja

–zdravstvena voditeljica u suradnji s odgajateljima (od listopada do travnja),

Analize i upute o adekvatnim postupcima u odnosu na stanje uhranjenosti djece:

- rad s odgajateljima, roditeljima (upute, tretmani potreba),
- poticati odgojni utjecaj odgajatelja na razvoju i usvajanju osnovne zdravstvene kulture djeteta/ razvijanje kulturno higijenskih navika kod djece.

Zdravstvena poduka za kuhinju:

- praćenje mjera tzv. HACCAP sustava uvedenih u kuhinjski trakt (kuhinju i skladišta) – osobna zaštita (tjelesna temperatura ,ulazak , dezinfekcija ruku, maska, rukavice ,pranje, dezinfekcija radnih površina
- protokoli - zdravstvena poduka za tehničko osoblje/ higijenski standard- organizacija prema preporukama HZJZ

Zdravstveni odgoj

Programi zaštite zdravlja i sigurnosti kao i zdravstveno preventivni programi važan su dio odgojno obrazovnog rada . Učenje kako skrbiti o sebi i okolini dio su odgovornog odrastanja, iskustvenog učenja , uvažavanja osobnih i tuđih potreba na prihvatljiv način.

Zdravstvena poduka za odgajatelje - teme :

- zdravstvene potrebe i adekvatni postupci zbrinjavanja iznenadnih stanja
- individualizirani plan zdravstvene njege (kronične bolesti i rizici)
- zarazne respiratorne bolesti – epidemiologija (epidemiološke indikacije u Vrčiću , prevencija), HZ

Higijensko zdravstveni standard njege u jaslicama:

Roditeljski sastanci	Zdravstv. zaštita od respirat infekcije – COVID 19 Prehrana i zdravlje, nutritivne alergije	zdravs. vodit. odgajatelji	sigurnost prema epidemiološkim mjerama
Zdravstveni kutić	Aktualni sadržaji – područje zdravlja - zdrav stil života , prehrana, mjere prevencije	zdrav.vod., odgojatelji voditelj objekta	prema aktualnoj situaciji
Stručna grupa	Zdravstvene potrebe i rizici Epidemiologija i zarazne bolesti Prevenција iznenadnih hitnih stanja u vrtiću / konvulzije , ubod insekata	zdravst. vodit, odgajatelji	prema planu

Briga za zdravlje odraslih

Poticanje na svijest o vrijednosti zdravlja i očuvanja zdravlja – **preventivne** mjere
 - COVID 19 upute – IZRADA POSTUPAKA I MJERA PREVENCIJE / PREZENTACIJA
 - POSTUPCI MJERENJA TEMPERATURE , EVIDENTIRANJE U IZRAĐENE LISTE
 - Osobna zaštita - MASKE , RUKAVICE, DEZINFEKCIJA,
 - Organizacija sistematskih pregleda u suradnji s timom ambulante medicine rada Varaždin -
 pravilniku o procjeni opasnosti.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

Potrebno je redovito provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, osobito:-
 praćenje, i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću (
 sredstva za dezinfekciju, postupci dezinfekcije HZJZ – prema potrebi)

-unapređivati zdravstveno higijenske uvjete u vrtiću primjenom novih eko – sredstava za
 čišćenje i dezinfekciju uz PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA HIGIJENE U VRTIĆU,
 - mjere DDD – Dezinfekcije ,Dezinsekcije i Deratizacija / redovito i po potrebi,
 - kontrola mikrobiološke i energetske ispravnosti hrane,
 - nadziranje sanitarno-higijenskih uvjeta i održavanja svih prostora u kojima borave djeca,
 - voda - osigurati i poticati na uzimanje tekućine,
 - sanitarno zdravstveni pregled odraslih – kontinuirano / epidemiološki nadzor,
 - tečaj zdravstvenog odgoja tzv. Higijenskog minimuma (djelatnici u procesu sa živežnim
 namirnicama) ZZJZ (2djelatnika).

Stručno usavršavanje u području brige o zdravlju i njezi

Stručno usavršavanje prema programu nadležnih ministarstva iz područja zdravstva i

obrazovanja

Teme su :

- Prevencija i očuvanje zdravlja - SMJERNICE HZJZ
- Zarazne bolesti i IZOLACIJA
- KALENDAR cijepljenja
- Zaštita zdravlja djece
- Zdravstvena njega djece s dijabetesom
- Stručni seminari i upute za zdravstvene voditelje (HZJZ prema epidemiološkoj situaciji

Zdravstveni voditelj vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću (potvrde o sistematskom pregledu, knjižice cijepljenja, povijesti bolesti, zdravstvene potrebe – alergije
- evidencije pobola djece / cijepljenje (liječničke potvrde- ispričnice, prijave roditelja – odgojitelja)
- evidencije epidemioloških indikacija / posebice Covid 19
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda djece

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj i odgoj svih ljudskih potencijala i sposobnosti. Proces stjecanja novih djetetovih iskustava u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. Ovo je od velike važnosti s obzirom na činjenicu da se dječji vrtić danas smatra *zajednicom koja uči*, koja podržava i podupire zajedničko cjeloživotno učenje svih: i djece, i odraslih. Za te je procese od izuzetne važnosti i samo okruženje ili kontekst dječjeg vrtića, koje autori nazivaju *kultura ustanove, ozračje*, i sl.

4.1. REDOVITI PROGRAMI

Redoviti program (desetosatni i petosatni) je program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno – obrazovni radnici Vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira – **slika o sebi** (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, u odgojno obrazovnom procesu pratiti situacije i individualne osobine djeteta, čuvati i uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost).

Program karakterizira njegova otvorenost tj. sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko

planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. O njima odlučuje odgojitelj uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao suradnicima te socijalnom okruženju Vrtića.

Ciljevi: poticanje i podržavanje djetetove prirodne znatiželje, omogućavanje učenja istraživanjem, otkrivanjem, eksperimentiranjem, učenjem u realnim životnim situacijama, obogaćivanjem djetetovih doživljaja, poticanjem akcije djeteta.

Redoviti program obogaćen je i kraćim rekreaciono-zabavnim programima što omogućuje djeci raznovrsne spoznaje i doživljaje, te su poticaj brojnim aktivnostima u Vrtiću. Djeca s posebnim potrebama uključena su u redoviti program Vrtića u vremenskom trajanju koje je prilagođeno potrebi djeteta ponaosob.

Nosioci programa biti će odgajatelji, roditelji, ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedagog i vanjski stručni suradnici. Odgajatelj ima posebnu odgovornu ulogu stoga, da bi razvijali kod djeteta suradnju, toleranciju, solidarnost i razumijevanje među djecom i odraslima mora biti educiran u području ljudskih prava te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima.

Stručno će se usavršavanje u kolektivu temeljiti na predavanjima i radionicama stručnjaka o navedenoj tematici, pratiti će se izdavačka djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava.

Kako je odgojno djelovanje uspješno ukoliko se na utjecaj u predškolskoj ustanovi nastavlja u skladu s utjecajima u obitelji ali i u cjelokupnom djetetovim okruženju to pretpostavlja suradnju između raznih odgojnih čimbenika. U tu svrhu surađivat ćemo s obitelji, medijima i zajednicom, kako bi se osiguralo prenošenje sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za dječja prava.

4.1.2. PRAVA DJECE

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava:

1. Razvojna prava: osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb
2. Pravo na ljubav: osigurati cjelokupno opće pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi
3. Pravo na zdravi život: sport i rekreaciju, poticati osobna postignuća djeteta odlučivanje o izboru
4. Pravo na informaciju: komunikacija sa drugima u skupnom radu (informiranje, slušanje, ne prekidanje dok drugi govore, čitanje)
5. Pravo na međusobnu toleranciju, osobito:
 - suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
 - pravednost u dijeljenju igraćaka i materijala za igru i aktivnosti
 - davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti
 - priznavanje vlastitih pogrešaka
 - želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
 - reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
 - donošenje sudova koji su pravedni za sve

- poštivanje suigrača i sugovornika
- pomaganje drugima
- zainteresiranost za probleme skupine
- pridržavanje pravila
- poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
- multikulturalnost

4.1.2. ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA

Zadovoljavanje osnovnih tjelesno-motoričkih potreba

- poštovanje i pravodobno zadovoljavanje individualne potrebe djece za kretanjem (naročito u jaslicama i djece s poteškoćama u razvoju)
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilne i mišićno-zglobne osjetljivosti
- usavršavanje okulomotorne koordinacije
- razvoj spretnosti, brzine, koordinacije, agilnosti
- uvažavanje fleksibilnosti kod konzumiranja obroka vodeći računa o individualnoj različitosti djece obzirom na vrijeme, količinu i vrsti hrane, te poticati samoposluživanje, urednost i kulturu za vrijeme jela
- uvažavanje i zadovoljavanje različitosti dječjih potreba za odmorom i snom
- usavršavanje samostalnosti u svim životnim situacijama i razvijanje navika u brizi o sebi
- jačanje imunološkog sustava i djelovanje na očuvanje zdravlja (održavanje higijene, prehrana u skladu sa prehrambenim standardima, pravilna izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku u svim vremenskim uvjetima, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje

Zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba i razvoj ličnosti

- djelovanje na razvoj osjećaja dobrodošlice, sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja kod djece (naročito u adaptacijskom periodu)
- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- omogućavanje slobode kretanja radi upoznavanja prostora i neposredne okoline
- stvaranje pozitivne slike o sebi i vlastitim kompetencijama
- stvaranje humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti
- učenje potrebitih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način
- stjecanje osnovnih navika kulturnog ponašanja
- razvijanje samostalnosti u brizi za sebe i druge (empatija)

Razvijanje raznovrsnog stvaranja i izražavanja:

a) GOVORNA KOMINUNIKACIJA

- razvijanje sposobnosti primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticanje govorne komunikacije sa odgojiteljima, djecom, odraslima
- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika

- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
- njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora,
- ovladavanje gramatičkom strukturom (glagoli u prezentu, imenice u jednini i množini, zamjenice (osobne, upitne, pokazne, posvojne), pridjevi, prilozi (mjesto, vremena, načina, količine), jednostavni prijedlozi, imperativ, komparacija pridjeva
- početno čitanje i pisanje (pismena komunikacija)

b) LIKOVNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- razvijanje kod djece osjetljivost za boju, liniju, oblik i kompoziciju
- izražavanje crtanjem, slikanjem, modeliranjem
- razvijanje vještine u radu olovkom, kistom, škarama, ljepilom, glinom
- izražavanje impresija korištenjem materijala i poticaja
- izražavanje preoblikovanjem sredstava

c) GLAZBENO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- njegovanje i razvoj glazbenog sluha i interesa za pjesmu
- razvijanje osjećaja za ritam, tempo, melodiju
- slušanje, izvođenje i stvaranje glazbe

d) SCENSKO I DRAMSKO IZRAŽAVANJE

- dramatisacija priča, recitacija, igrokaza, doživljaja
- simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija
- scensko izražavanje lutkom

e) IZRAŽAVANJE POKRETOM

plesne strukture, pantomima, oponašanje kretnje

Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa uređivati prostor u interesne centre, te na taj način obogaćivati dječju spoznaju zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijanje radoznalosti i poštivanje interesa djeteta, te mu omogućiti da na taj način razvije svoje sposobnosti do maksimuma
- poticanje senzibilizacije osjeta putem otkrivanja osobina, funkcije i odnosa među predmetima
- paralelno procesuiranje, tj. obrada dviju stvari odjednom u asocijacijama
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijanje dječje pažnje, koncentracija i mišljenja uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- proširivanje iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju. tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta
- pomoći djetetu da kroz različite poticaje i didaktiku što bolje upozna vrijeme (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar...) prostor (prostorni odnosi) i okruženja (moje mjesto, prometna pravila ...)

- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticati kod djece interes za pismeno izražavanje: pripremne vježbe za čitanje (analiza i sinteza), pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom
- kroz različite sadržaje upoznati meteorološke promjene (kalendar prirode)
- upoznati elementarne matematičke pojmove: geometrijska tijela, oblici, veličine i mjere, pojam količine, brojevi (prirodni, glavni, redni), pojam para, prepoznavanje brojki i matematičkih znakova(+,-,=, >,<), zbrajanje i oduzimanje
- kroz istraživačke centre, poticati kod djece učenje na prirodan način- čineći tj. uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanju problema, te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- navoditi ih na uočavanje, prepoznavanje i zaključivanje putem zapažanja i klasifikaciju
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire
- razvoj ekološke svijesti i zaštite staništa u vodi, tlu i zraku
- uočavanje nepovoljnog utjecaja zagađivača na okoliš i kvalitetu života ljudi

Sadržaji o-o rada proizlaziti će iz dječjih interesa, karakteristika pojedinih godišnja doba, promjena u prirodi iz neposredne okoline i šire, narodne i vjerske običaje, obiteljske tradicije. Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji o-o rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje.

Planiranje po odgojnim skupinama vršiti ćemo tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

4.1.3 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD REALIZIRATI ĆEMO KROZ SLJEDEĆE VRSTE DJELATNOSTI

- a) Životno-praktične i radne :** vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje , male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.
- b) Raznovrsne igre:** funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovnim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.
- c) Specifične aktivnosti s kretanjem :** tjelesno vježbanje, osnovne oblike kretanja, elementarne igre, vožnja na biciklu, šetnje, plivanje.
- d) Istraživačko-spoznajne:** manipuliranje predmeta, promatranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, namjerno učenje, pravila ponašanja i sl.
- e) Raznovrsno izražavanje i stvaranje :** pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- f) Umjetničko promatranje:** percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- g) Društveno zabavne:** druženje više djece i odraslih, obilježavanje važnijih datuma, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti sl.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima prema razradi u kurikulumu Vrtića

4.1.4. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Odgojno-obrazovni rad planira se u trinaest odgojnih skupina djece (jedanaest u Knegincu i dvije u Lužanu) u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. U odgojno – obrazovni proces integrirati ćemo dvoje djece s teškoćama u razvoju.

Cilj je postati Vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Rad na unapređivanju prava djeteta osobito ćemo poticati u:

- procesu prilagodbe
- u procesu boravka na vanjskom prostoru
- u procesu razvoja inteligencije
- razvoj ekološke svijesti za održiv razvoj
- skrbi za zdravlje i sigurnost- zaštitni i preventivni programi

UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u jaslice/vrtić je prvo duže odvajanje od roditelja, a boravak u novom nepoznatom prostoru sa nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece, roditelja a samim time i odgojitelja. Poznajući opasnost od ranog odvajanja od majke na kasnije negativne posljedice za zdravlje i razvoj djeteta, nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe. Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju druge odrasle osobe.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanja djeteta će takav model osjećanja i ponašanja prenijeti u Vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju **odgojitelji**, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo pomaziti svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova, te pratiti staru djecu stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama

Stvaranje osjećaja povjerenja i ugodne atmosfere

Roditelje ćemo pozvati da oстане u sobi s djetetom. Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelji baviti: npr. uputiti ga u igru s djecom (simboličke, konstruktivne, imitativne, didaktičke, igre, da pročita priču djeci, crta, slika, oblikuje figurice od plastelina...)

Važno je objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim

djetetom. Također je važno da se uključuju u interakcije s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

Bitne zadaće u procesu prilagodbe:

- osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete
- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe

Bitne zadaće odgojitelja i ravnatelja u procesu prilagodbe u odnosu na roditelje i dijete:

Zadaci u odnosu na roditelje	PERIOD	NOSITELJ
Roditeljski sastanak -prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija - pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge	Kolovoz 2021.	ravnatelj odgojitelji
Individualni razgovori sa roditeljima - prema protokolu	čitave godine	Ravnatelj
Radionica za roditelje : odgojni postupci, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja	studeni -veljača	Odgojitelji
Kutići za roditelje - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promomaterijali)	kontinuirano	odgojitelji
Boravak roditelja u skupini (ovisno o Cov.-mjerama)	tijekom godine ukoliko bude dozvoljeno	odgojitelji, roditelji
Anketa za roditelje	listopad	Ravnatelj
Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme, preklapanje, oba odgojitelja rade prva dva tjedana sa duljim preklapanjem	rujan - lipanj	svi djelatnici vrtića
Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u	tijekom godine	odgojitelji svi djelatnici vrtića

kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo kontinuirano raditi na području informiranja i edukacije djece i mladih o pravima djece s posebnim potrebama i odraslih osoba s invaliditetom, o prednostima zajedničkog školovanja, odrastanja i života u zajednici u Vrtiću organizirati aktivnosti različitog sadržaja (igraonice, radionice, tribine, izlete, takmičenja, športska i kulturna druženja i slično).		
Aktivi odgojitelja- stručna literatura, očekivanja, iskustva, strahovi, poteškoće, prijedlozi, odgovori, prenošenje podataka o djeci	rujan	Odgojitelji
Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana- iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi	rujan	Odgojitelji
Praćenja procesa prilagodbe- redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi	rujan	Odgojitelji
Zadaci u odnosu na dijete		
Planiranje postupnog dolaska djece- napraviti raspored dolaska vrijeme boravka u skupini	tijekom godine	Ravnatelj
Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu- za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	rujan tijekom godine	Odgojitelji
Pripremiti i urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke, pripremiti ugodnu glazbu kako bi atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	kolovoz	Odgojitelji

UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA KRETANJEM I BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU

U vrtiću ćemo nastojati što više zadovoljavati potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru (ukoliko vremenske prilike dozvoljavaju) gdje će im se nuditi različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Zbog pojave sve manjeg kretanja djece u obiteljskom okruženju, u Vrtiću je oformljen tim odgojitelja za unapređivanje procesa boravka na vanjskom prostoru koji će osmišljavati adekvatne sadržaje. Djeci će biti omogućena igra i osmišljeni sadržaji na zelenim površinama, i na dijelu koji je betoniran. Uz igre i tjelesne aktivnosti na spravama, pješčaniku i sjenici, organizirat će se specifični oblici –vožnja biciklima, tenis, nogomet, košarka, štafetne igre. Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme, a pijesak će se dva puta tokom godine mijenjati, dezinficirati i svakodnevno prekrivati zaštitnom mrežom. Da bi se

povećala sigurnost djece , odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački, biciklističkom poligonu), a sa djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

SVAKO JE DIJETE DAROVITO

Identifikacija darovitih

Djeca sa izuzetno visokim IQ često (dvostruko više nego u normalnoj populaciji) imaju emocionalnih i socijalnih problema u ponašanju. Oni su tvrdoglavi, buntovni, teško se prilagođavaju društvenim normama, ne priznaju autoritete, u sukobu su sa okolinom zbog čega često i nisu omiljeni kod odgajatelja. Smatraju ih „prezahajevnim", "dosadnim" i „agresivnim“. Zato u radu sa nadarenima treba imati puno razumijevanja, znanja i vještine da bi se uspelo. Sa njima treba raditi individualizirano i prilagođavati sadržaje i metode rada njihovim potrebama i mogućnostima.

U Vrtiću će sistematski, planski, organizirano i stručno raditi psiholog i odgojitelji na razvoju njihovih povećanih prirodnih dispozicija. Da bi se u tome uspelo neophodno je stvarati uvjete u kojima će djeca osjećati slobodu u samostalnom izražavanju svog mišljenja, u kojima će se zadovoljavati njihova radoznalost, stjecati nova znanja i vještine i pozitivno ocjenjivati divergentna mišljenja i nove ideje.

Zato planiramo da od najvažnijih zadataka u razvoju djece pravovremeno razvijamo njihove intelektualne sposobnosti, sposobnosti mišljenja, posebno stvaralačkog. Omogućavati ćemo da djeca rano dođu u situaciju da promatraju okolinu, da uspoređuje predmete, živa bića, pojave, da ih analiziraju, da uočavaju sličnosti i razlike među njima, da se bave sintezom, uopćavanjem i slično.

Zadaci na razvoju darovitosti:

- a) dodatna stimulacija razvoja sinapsi – vježbe za motoriku, grafomotoriku i akomodaciju oka
- b) stimulacija razvoja asocijativnog razmišljanja – apstrahiranje, vizualizacija, apstraktna klasifikacija i serijacija, asocijacije
- c) stimulacija razvoja funkcionalnog razmišljanja - zagonetne priče, zagonetna pitanja, konvergentno razmišljanje, stimulatívna pitanja i divergentno razmišljanje.
- d) stimulacija izražavanja, stvaranja, umjetničkog promatranja
- e) stimulacija praktičnosti

RAZVOJ EKOLOŠKE SVIJEŠTI ZA ODRŽIV RAZVOJ- EKO VRTIĆ

Svoje djelovanje usmjeriti na očuvanje našeg prirodnog okoliša i prirodnih staništa.

Zadaće:

- svako dijete i svaki čovjek samim svojim postojanjem ima pravo na čist i zdrav okoliš koji mu omogućuje skladan rast i razvoj,
- u posljednjih dva desetljeća puno se govori o nužnosti zaštite okoliša, zato nam je važan odgoj za okoliš
- želimo postići u Vrtiću da djeca shvate Zemlju kao svoju kuću o kojoj se trebaju brinuti i u

kojoj svi u ekološkom sustavu međusobno ovise

-odgojem i obrazovanjem u Vrtiću nastojat ćemo razviti dječju osjetljivost na opasnosti koje prijete našem okolišu

Razvoj ekološke svijesti podrazumijeva razvoj ljubavi prema prirodi, stoga ćemo nastojati:

-djetetovu ekološka svijest razvijati po modelu, tj. ako vidi odrasloga kako poštuje prirodu i ono će se željeti tako ponašati

-omogućiti djeci neposredan i osoban dodir s ljepotom i raznolikošću prirode kako bi razvili pozitivan odnos prema prirodi što će od djece učiniti odgovorne građane.

NEKE AKTIVNOSTI U VRTIĆU I OBITELJI KOJE PRIDONOSE RAZVOJU EKOLOŠKE SVIJESTI

- boravak na svježem zraku i igre u prirodi i okolišu: u šumi, na livadama, na oblama, u parkovima, penjanje po stablima, i sl.
- rekreacija u prirodi: na dijete vrlo povoljno utječu obiteljski odlasci u prirodu kada ono vidi da njegova obitelj voli prirodu i da u njoj uživa tako da je ne zagađuje
- vožnja biciklom, šetnja šumom, izleti u prirodu i sl.
- uključivanje u radne obveze: briga oko biljaka (vrt, cvjetnjak, voćnjak), briga oko životinja - kućnih ljubimaca (pas, mačka, i sl.)
- estetski doživljaj prirode/okoliša: u tome može doprinijeti uzgajanje cvijeća, aranžiranje svijeća, izrađivanje umjetničkih tvorevina od prirodnih materijala - pr. od kore drveta, lišća, prešanog cvijeća i sl.. Osim toga, u likovnom izražavanju koristiti praznu ambalažu i otpadne materijale za likovno izražavanje djece (npr. kutije, čašice od jogurta, stari papir,...)
- eko igre: razvrstavanje otpada - djeca uče razvrstavanju po različitim kriterijima (pr. stari papir, plastična ambalaža, staklo, prirodno otpad i sl.)
- vođene fantazije: Maštoviti put oko svijeta - djeca se opuštaju i slušaju voditelja, zamišljaju krajolike ...
- razvijati svijest o potrebi čuvanja hrane
- aktivnosti čišćenja svog prostora: čišćenje našeg dvorišta
- razgovori kako možemo zaštititi Zemlju
- da bi dijete usvojilo neka znanja, umijeća i navike, organizirati ćemo izlete koji su vezani uz shvaćanje i razumijevanje okoliša (zoo -vrt, izložba kukaca u Varaždinu i sl)
- ekološki odgoj naučiti će djecu nekim umijećima i ponašanjima koja će pomoći Zemlji da ostane lijepa, čista i slobodna
- malo dijete već u prvim godinama života pokazuje interes za istraživanje svijeta svim osjetilima - sluhom, njuhom, dodirrom i okusom
- istraživačke aktivnosti usmjeriti na svojstva vode, zraka, tla, želi
- organizirati različite aktivnosti i u Vrtiću i u obitelji koje potpomažu razvoj razmatrati neki problem s više segmenata kako bi doprinjeli razvoju ekološke svijesti u djece (npr.

tematske cjeline ZEMLJA, ŠUMA, BARA, BILJE, MOJE MJESTO, PTICE, PČELE, KUKCI, JEŽ, ZDRAVA HRANA,...),

- obilježiti važnije datume vezane uz ekologiju Dan ozonskog omotača, Dan životinja, Dan planeta Zemlje, Sv. Juraj

4.1.5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

To su programi sustavnog i aktivnog učenja i vježbanja životnih vještina koji vode zdravom načinu života, etički i ekološki prihvatljivom načinu ponašanja i življenja u zajednici

Cilj programa je osigurati sigurnost djece prilikom boravka u Vrtiću.

Postupci u ostvarivanju programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti radnika Vrtića prigodom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve radnike Vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale preduvjete)
- informirati roditelje o sadržaju protokola
- pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprjeđivati i mijenjati

Opće odrednice programa:

a) Koordinacije radnika Vrtića

Ravnateljica i odgajatelji sastaju se u cilju izrade postupaka i mjera:

- kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- u slučaju bijega djeteta iz vrtića
- kod boravka djece u dvorištu, šetnjama, izletima, ljetovanju
- kod ozljeda, bolesti djeteta i davanja prve pomoći
- kod nadzora kretanja odraslih osoba u i oko objekata Vrtića
- u situacijama kod razvoda roditelja i ugrožene sigurnosti djeteta uvjetovane psihofizičkim stanjem roditelja
- dogovaranja načina za osiguranje dostupnosti protokola roditeljima i svim radnicima Vrtića
- oko isticanja najvažnijih pojedinosti u Kućnom redu Vrtića i njegovom isticanju na vidnom mjestu svih objekata

b) Materijalni uvjeti

Objekti se zaključavaju u vrijeme trajanja programa / popodnevnog odmora, odnosno od 8.30 do 13.00, što je ujedno i preporučeno vrijeme do kada roditelji trebaju dovesti djecu, odnosno početi dolaziti po njih

- Vrtić određuje osobu / osobe za kontrolu ulaska ne-korisnika programa u zgradu Vrtića

c) Odgajateljsko vijeće

- upoznavanje svih članova Odgajateljskog vijeća sa Mjerama sigurnosti i Protokolima postupanja u kriznim situacijama
- dogovor o načinima preventivnog djelovanja (putem odgojno-obrazovnog rada u

skupinama, stalnim radom na izgrađivanju kvalitetnih odnosa (odgajatelj – dijete, odgajatelj – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, roditelj - dijete)

d) Smjernice odgojno – obrazovnog rada

- podizanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti u Vrtiću i izvan njega
- ukazivanje na opasnosti koje prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- usvajanje jasnih pravila u skupini i poželjnih oblika ponašanja, pravilan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba
- redovito učenje djece za brigu o sebi (npr. putem igranja uloga)
- rad na nenasilnom rješavanju sukoba, edukacija i prevencija nasilja u vrtiću
- osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja
- osiguranje ozračja za djecu u kojem se osjeća sigurnost, toplina, dobrodošlica, razumijevanje
- netoleriranje neprihvatljivih ponašanja u skupini i reagiranje na ista
- korištenje smjernica iz ovog programa u kreiranju kurikuluma svake skupine

e) Suradnja s roditeljima

- informiranje roditelja o mjerama prevencije i zaštite djece u Dječjem vrtiću
- sugeriranje prihvatljivih ponašanja u objektima Dječjeg vrtića i njegovoj okolini
- informiranje o razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, uloge pozitivnog modela, ukazivanja na izvore opasnosti ...

f) suradnja s društvenom sredinom

-suradnja sa institucijama, ustanovama, udrugama koje mogu pridonijeti kvalitetnom provođenju programa: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (uprava za predškolski odgoj), Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb Varaždin, PP Varaždin, Zavod za javno zdravstvo, Osnovna škola, Društvo "Naša djeca"..

Redovito informiranje lokalne zajednice o važnosti sigurnog okruženja u kojem borave djeca (apeliranje na dobro označavanje svih objekata vrtića, oprezna vožnja u blizini objekata vrtića, briga o spravama u dvorištima Vrtića.

g) Zapisnici

nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema koracima iz® Protokola, svi sudionici dužni su sastaviti Zapisnik o događaju

- zapisnik se dostavlja ravnatelju i treba sadržavati:
- objekt, odnosno prostor odvijanja događaja i datum
- imena djece, roditelja ... (ovisno o situaciji)
- imena svih sudionika
- kratak, jasan opis situacija (činjenice bez emocija)
- reakcije pojedinih sudionika prema kronološkom slijedu
- ime i prezime, potpis osobe koja je zapisnik sastavila, datum i sat predaje zapisnika
- potpis prijema (ravnatelja)

h) Stručno usavršavanje

stručno usavršavanje svih djelatnika na nivou ustanove

- individualno, osobito iz područja: sigurnosti i zaštite djece i kako se nositi u kriznim situacijama i nakon njih, pružanja prve pomoći
- stručno usavršavanje izvan ustanove na ovu tematiku

i) Evaluacija programa

- stalna supervizija i praćenje provođenja programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja
- mijenjanje, doradivanje Programa i Protokola, ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno

PROTOKOLI POSTUPANJA OBUHVAĆAJU

Programi su:

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI I RIZIČNIH PONAŠANJA DJECE

Usmjeren je na prevenciju rizičnih ponašanja djece koja vode različitim oblicima ovisnosti. Sastavljen je od niza komunikacijskih radionica koje pomažu djeci da osvijeste vlastite unutarnje snage za stalno napredovanje i jačanje, da uoče prednost življenja u obitelji i značaj prijateljstva, da spoznaju različitost kao poželjne i nepoželjne osobine, da prepoznaju dobro i zlo u sebi i drugima i nauče pobijediti svoje loše strane, da uoče opasnost u svojoj neposrednoj okolini i nauče kako je izbjeći, da se osnaže za suočavanje s problemima i nauče kako ih rješavati.

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE DJECE

Potaknuti obilježjima suvremenog društva i općeg društvenog okruženja / česti obiteljski problemi, nekontrolirani i štetni utjecaji medija i ulice, rizično ponašanje djece/ preko specifičnih uvjeta i problema u vrtiću / ozljeđivanja djece, devastacije okoliša, skučenost prostora, neprimjerenost normativa.../preko razvojnih osobitosti djeteta /aktivno, radoznalo, neiskusno/ i individualnih specifičnosti djeteta/ razvojni, odgojni problemi i djeca s PP /izradili smo naš model sigurnost i zaštite djece, uvijek imajući na umu da je sigurna bazična potreba, te da je prevencija najbolji način predusretanja problema.

PRIMARNI PREVENTIVNI PROGRAMI U NAŠEM VRTIĆU (koji uključuju i suzbijanje korupcije)

Primarni preventivni programi su programi koje smo osmislili i integrirali u odgojnu praksu, a usmjereni su na zaštitu djeteta od nepovoljnih utjecaja suvremenog svijeta i života, preveniranje rizičnih ponašanja djeteta te promišljanje o razvojno primjerenom kontekstu koji osigurava djetetova prava i razvija njegovu odgovornost.

Svaki od programa uvijek uključuje :

Identifikaciju potencijalnih, razvojnih i trajnih djetetovih potreba kao osnove za implementaciju programa.

Stvaranje razvojno - primjerenog konteksta za djetetovo učenje i prakticiranje životno važnih vještina /okruženje, ozračje, aktivnosti i odnosi/

Informativno-savjetodavni razgovor s roditeljima - bilo kroz aktivno uključivanje u realizaciju programa, bilo na individualnoj, grupnoj ili plenarnoj razini

Evaluaciju - indikatori postignuća - bilo kvalitativni ili kvantitativni /putem skala procjene,

upitnika, psiho-dijagnostičkog instrumentarija, ispitivanja stavova.

Program mjera povećanja sigurnosti u Vrtiću sadrži:

- Podsjetnik na postupke i metode pružanje prve pomoći
- Protokol za postupanje kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- Protokol za postupanje kod preuzimanja i predaje djeteta na kraće programe i tečajeve
- Protokol za postupanje kada roditelj ne dođe po dijete nakon dežurstva
- Protokol za postupanje kada dijete pobjegne iz vrtića
- Protokol za postupanje pri boravku na zraku i korištenju igrališta
- Protokol za postupanje u svrhu sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka
- Protokol za postupanje kod kretanja nepoznatih osoba u objektu
- Protokol za postupanje kod dolaska roditelja u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljem/roditeljima, agresivnosti roditelja ili prijetnje oružjem te međusobnog sukoba roditelja
- Protokol za postupanje u slučaju seksualno neprimjerenog ponašanja među djecom
- Protokol za postupanje u slučaju nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja djeteta
- Protokol za postupanje u slučaju ugrožavanja sigurnosti i zdravlja djeteta/djece
- Protokol za postupanje u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Protokol za postupanje kod pojave zaraznih bolesti, epidemije, pandemije
- Protokol za postupanje kod potresa

METODE DJELOVANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

1. Prilikom potpisivanja ugovora o upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj ispunjava i potpisuje izjavu o tome tko će osim roditelja (ili skrbnika) dolaziti po dijete (najviše 3 osobe)
2. Pri prvom dolasku u Vrtić, roditelj je dužan izjavu predati odgajatelju u skupini koju dijete pohađa, a odgajatelji izjave pohranjuju u pedagoškoj dokumentaciji (uz imenik djece)
3. Dijete iz vrtića mogu odvoditi samo roditelj, ovlašteni skrbnici ili osobe koje oni ovlaste potpisom u ranije navedenoj izjavi
4. U slučaju promjene, roditelj je dužan pravodobno ispuniti novu izjavu
5. Osobama mlađim od 18 godina nije dozvoljeno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića (pa ni ako su to braća i sestre djeteta koje pohađa vrtić)
6. U iznimnim situacijama spriječenosti roditelja (ovlaštenih skrbnika), kada po dijete treba doći osoba za koje u vrtiću nema potpisane izjave, to je potrebno najaviti odgajatelju ili ravnateljici, uz puno ime i prezime osobe i adresu
7. Osoba koja dovodi i odvodi dijete, dužna je javiti se odgajatelju prilikom svakog dolaska, odnosno odlaska iz vrtića, odnosno dijete se ne smije ostavljati da samo dolazi i odlazi kroz dvorište vrtića
8. Od trenutka kada roditelj preda dijete odgajatelju, odgajatelj preuzima punu odgovornost za dijete
9. U slučaju da nitko ne dođe po dijete više od 30 min. nakon istaknutog radnog vremena vrtića, odgajatelj pokušava telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima (skrbnicima i osobama za koje je

roditelj naveo da će dolaziti po dijete); ako nakon nekoliko poziva nije uspio uspostaviti kontakt, odgajatelj obavještava ravnateljicu, koji odlučuje koje će daljnje mjere poduzeti

10. Ravnateljica pri upisu i odgajatelj na roditeljskim sastancima dužni su upoznati svakog novog roditelja sa navedenim mjerama Protokola o bijegu djeteta iz vrtića

1. Svaki roditelj/skrbnik treba dijete osobno predati odgajatelju (uvijek mu se javiti, pri dolasku i odlasku iz vrtića)

2. Na prvim roditeljskim sastancima odgajatelj obavještavaju roditelje da dijete trebaju dovesti u vrtić najkasnije do 8:30 jer se tada ulazna vrata vrtića zaključavaju, otključavaju se u 13.00 sati Svaki objekt će u vrijeme kada su ulazna vrata zaključana, odrediti osobu (osobe) zaduženu za kontrolu ulaska u prostor vrtića

4. Osobe koje nisu korisnici usluga vrtića, pri ulasku u zgradu vrtića biti će legitimirane, a u vrtiću se ne smiju zadržavati bez pratnje nekoga od djelatnika

5. U slučaju kada odgajatelj ustanovi da neko dijete nedostaje, nastojeći zadržati pribranost, poziva najbližu odraslu osobu (drugog odgajatelja, spremačicu, ravnateljicu ...) i tu osobu zadužuje za sigurnost ostale djece u skupini

6. Nakon što je provjerio ulazna vrata, potragu usmjerava na osnovu konstatacije da li su ulazna vrata zaključana ili otključana

7. Ako su vrata zaključana, pretražuje sve unutarnje prostore, odnosno mjesta za koja sumnja da se dijete tamo može sakriti

8. Ukoliko su ulazna vrata bila otključana, proširuje potragu na dvorište

9. Što prije organizirajte sve dostupne djelatnike vrtića koji odlaze u različitim smjerovima u potrazi za djetetom (prethodno ih je odgajateljica uputila u to kako se dijete zove, u izgled djeteta, dob, kako je odjeveno ...)

10. Nestanak djeteta potom se prijavljuje roditeljima

11. Ako dijete nije pronađeno u vrtiću ili neposrednoj blizini vrtića, a roditelj potvrdi da nije stiglo kući, ravnateljica obavještava policijsku postaju i jedina je službena osoba koja u ovoj fazi potrage, smije komunicirati sa policijom i predstavnicima mass- medija

12. Nakon pronalaska djeteta svi uključeni sastavljaju zapisnik o događaju i svojoj ulozi u njemu (objektivno, prema vremenu i mjestu nastanka i poduzetim postupcima), a ti zapisnici služe utvrđivanju propusta u sigurnosnom pogledu, kao i odgovornosti djelatnika.

PROTOKOL POSTUPANJA PRI KORIŠTENJU VANJSKOG PROSTORA

1. Dvorišta, odnosno igrališta dječjih vrtića trebaju biti ograđena, označena kao dječje igralište i imati na ulasku znak zabrane ulaska kućnih ljubimaca (pasa, mačaka ...)

2. Redovito treba održavati urednim zelenilo na igralištu (košnja trave, piljenje grana ...), zbog čega ravnateljica ima redovitu komunikaciju sa za to zaduženim komunalnim poduzećem

3. Prije izlaska djece zaduženo tehničko osoblje redovito (svakodnevno) obilazi dvorište i uklanja opasne predmete, nečistoću i sl.

4. Ukoliko je potrebno, novonastala oštećenja, potrebu za popravcima i sl. upisuju se u Bilježnicu popravaka

5. Oštećenja, nečistoće i sl. koje u tome trenutku prijete sigurnosti, treba odmah prijaviti spremačici, kako bi što prije bila uklonjena

6. Odgajatelj pri upisu djeteta (na prvom roditeljskom sastanku) upoznaju roditelje sa činjenicom da djeca dio vremena provode na otvorenom i kako odjeća i obuća zbog toga mora

- biti prikladna, odnosno sukladna godišnjem dobu (slojevita, udobna, kapa po suncu ...), vremenskim prilikama, jednostavna za održavanje, kako ne bi dolazilo do nesuglasica kada se dijete u igri isprlja. Prilikom ekstremnih vrućina djeca i zaposlenici ne borave na vanjskom prostoru, unutarnji prostor se rashlađuje (razlika do daje im se puno tekućine
7. Prije izlaska u dvorište odgajatelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora, te provjerava da li je odjeća svakog djeteta u skladu sa vremenskim prilikama
 8. Pri izlasku na igralište, odgajatelj zajedno sa djecom dogovara pravila i granice korištenja igrališta
 9. Odgajatelj ima uvijek na umu da u vidokrugu ima svu djecu, a ako se na igralištu nalazi više skupina, odgajatelji se dogovaraju na kojem dijelu igrališta će se koji odgajatelj nalaziti (osobito pokraj sprava na igralištu za koje procjenjuju da je potreban veći nadzor)
 10. Odgajatelji nude djeci sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (osobito pri upotrebi sprava na igralištu, trčanja po neravnom terenu i sl.)
 11. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja Dječjeg vrtića (šetnje, posjete ...) u pratnji deset djece nalazi se jedan odgajatelj, a za veći broj djece dva odgajatelja i više
 12. Na početku pedagoške godine roditelji potpisuju izjavu kojom su suglasni sa pedagoškim posjetima (posjete koje se tijekom godine dogovaraju u svrhu obogaćivanja kurikuluma skupine)
 13. Kod organizacije jednodnevnih i višednevnih izleta ili ljetovanja, roditelji moraju biti upoznati sa svim uvjetima putovanja i boravka na odabranoj destinaciji
 14. Roditelj svojim potpisom daje pismenu suglasnost za obveze koje proizlaze iz organizacije jednodnevnog ili višednevnog

MJERE SIGURNOSTI KOD BORA VKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORA VKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA

1. Djelatnici Dječjeg vrtića redovito promišljaju o sigurnosti prostorija u kojima borave djeca, a s ciljem zadovoljavanja kriterija maksimalne sigurnosti zaštite djece u okruženju
2. Organizacija prostora je takva da prevenira ozljeđivanje i padove djece
3. Iz prostorija vrtića se uklanjaju svi predmeti i tvari koje mogu predstavljati opasnost
4. Higijenski uvjeti su na visokom nivou (slijedeći smjernice HCCP-sustava)
5. Za svu djecu u Dječjem vrtiću osiguran je stalni nadzor od strane odraslih, stručnih osoba, što znači, da se djeca ni u jednom trenutku ne ostavljaju sama
6. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj koji će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
7. Odgajatelji kod djece nastoje razvijati oblike samozaštite – u korištenju prostora i u međusobnoj interakciji
8. Opće smjernica sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca jesu:
 - prostorije su pregledne, sa niskim pregradama (svako je dijete u vidokrugu odgajatelja) namještaj ima zaobljene rubove; namještaj koji nije takav postavlja se na mjesta gdje ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove ...)
 - sve utičnice su zaštićene od dohvata djece, kao i električni aparati (radio, cd-čitači ...)
 - pri upotrebi neoblikovanog materijala i igraćaka odgajatelj prije njegovog donošenja u

- skupinu procjenjuje kolik može biti opasan, za upotrebu u skupini; preporuča se savjetovanje sa pedagogom ili medicinskom sestrom
- posebnu pažnju treba obratiti na prostore gdje se djeca rado osamljuju, kao i na sanitarije, prozore, vrata
 - sredstva higijene i zaštite (vatrogasni aparati, prva pomoć, deterdženti ...) nalaze se izvan dohvata djece

PROTOKOL KOD VISOKIH TEMPERATURA ZRAKA

Djeca se prilikom visokih temperatura (iznad 30 o C) ne vode van.

U vremenu od 11:00 -15:30 sati i zbog temperature i sunčevih zraka uopće ne borave vani.

Kada su djeca vani imaju zaštitne kape na glavi, drži ih se u hladu, daje im se (bez obzira na osjećaj žeđi) da piju puno tekućine-vode i igraju se mirnijih igara. Pijesak se prije izlaska van vlaži. Omogućiti igre vodom.

Unutarnji prostor se rashlađuje 5 oC niže od vanjskog prostora.

POSTUPCI KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

1. Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu, a koja treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta
2. Medicinska sestra (i stručni suradnici) upoznaju odgajatelje sa važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuju ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ono ostaje kući na roditeljskoj skrbi, dok ne ozdravi. Bolesno je dijete izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u skupini, bolesno dijete zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena
4. U bolesna stanja, prema dosadašnjem iskustvu tijekom godine najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanja, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza) gnojna angina, konjuktivitis, uši u kosi, dječje gliste, veće imobilizacije (gips) i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu
6. Roditelj je dužan odmah obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta
7. Ukoliko dijete treba primiti terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće, jer se u Vrtiću lijekovi ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati samo zdravstvena voditeljica/ medicinska sestra ili educirani odgajatelj (koji se konzultirao sa medicinskom sestrom)
8. Roditelji su dužni obavijestiti odgajatelje ili medicinsku sestru ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo.
9. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija ...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primiti lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno medicinska sestra ili odgajatelj koji su educirani (uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke: dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka, te što učiniti u slučaju pogoršanja stanja i pismeno

dopuštenje roditelja.

10. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:

- ostati miran i umiriti dijete
- pozvati najbližu odgajateljicu ili odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
- pružiti djetetu pomoć (u skladu sa znanjem i liječničkoj uputi o djetetovoj kroničnoj bolesti)
- pozvati medicinsku sestru ili ravnateljicu
- obavijestiti roditelje
- i u kom slučaju, ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

CAP PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj CAP programa je **preventivni program namijenjen djeci** da ih poduči kako se zaštititi od napadača i zlostavljanja.

Zadaci:

- poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna,
- informira ih o tome kako prepoznati opasne situacije, i
- poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način **smanjuje njihovu ranjivost** koja proizlazi iz:
 - nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite
 - njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima
 - izoliranosti od izvora podrške i pomoći

Uobičajeno upozoravanje djece o tome što ne smiju činiti i kojih se mjesta moraju kloniti, te sudsko gonjenje počinitelja, premda potrebno, ipak ne predstavlja istinsku prevenciju jer ih ne čini niti sigurnijom niti manje ranjivom. Primjerice, ne štiti ih od zlostavljača koji su im poznati!

CAP program poučava djecu efikasnim preventivnim strategijama koje počivaju na dječjim sposobnostima a ne na ograničavanju tih sposobnosti. Djeca moraju znati koje stvari mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i s kim o tome mogu razgovarati.

Obilježja CAP programa

U tumačenju zlostavljanja polazi od osnovnih ljudskih prava i definira ga kao povredu prava bilo koje osobe da bude sigurna, jaka i slobodna; djecu se poučava da ta osnovna ljudska prava pripadaju i njima.

Program će se izvoditi u 3 koraka: 1. predavanje za cjelokupno osoblje škole/vrtića, 2. predavanje za roditelje, 3. radionica za djecu.

Program osigurava cjelovit pristup prevenciji: svi odrasli (osoblje i roditelji) i djeca jedne generacije (razred ili predškolska grupa) sudjeluju u njegovom provođenju.

Program upućuje djecu gdje u lokalnoj zajednici mogu naći podršku za sebe.

U dječjoj radionici koristi se igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja djecu osnažuju i pruža se mogućnost vježbanja tih novih ponašanja.

Program pruža djeci praktične vještine i gradi povjerenje u vlastite sposobnosti da riješe

probleme čak i u kriznim situacijama

Djeca uče u CAP programu:

- da jasno i glasno kažu NE onome tko ih pokušava ugroziti
- da u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- da viču što glasnije mogu i ne prestaju dok nisu sigurna
- traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenje uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem i da to nije tužakanje
- da traže pomoć vršnjaka
- da budu uvijek na sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatim osobama
- da nikad ne prihvataju poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva od njih ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- da jasno razlikuju dobre i loše tajne
- da ako ih neznanac uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- da se ne upuštaju sami u potragu za neznancem već da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu shvaćati ozbiljno

Voditelji: odgajatelji sa završenom edukacijom za provođenje CAP programa: Marija Miketek, Branka Ptiček, Mirjana Sekol, koji trebaju **obnoviti licencu**.

4.1.6.VAŽNIJI PROJEKTI:

„Humanost na djelu“

Cilj je odgoj djece za vrijednosti poput solidarnosti, empatije i uzajamnog pomaganja i podizanje razine svijesti o važnosti humanitarnog rada. Sa željom da i naš vrtić pridonese ovom humanitarnom cilju uključeni smo u projekt „Škole za Afriku“. Djeca i odgojitelji kroz različite aktivnosti i poticaje „putuju Afrikom“ i posredno se upoznaju sa svim ljepotama, običajima i njihovom kulturom ali i njihovim problemima. U našoj je kulturi da pomažemo jedni drugima te planiramo uključiti naše roditelje i sve odrasle sudionike odgojno – obrazovnog procesa, da vlastitim primjerom pokažu djeci da je važno i lijepo kada možemo jedni drugima pomoći. Kroz organizirana događanja, poput Božićnih koncerata, prodajnih izložbi i sajмова dječjih radova te sličnih aktivnosti prikupljati će se financijska sredstva koja su uplaćena na račun UNICEF-a. U slučaju ukidanja Cov.-mjera, planiramo uključivanje ćemo se u Caritas humanitarni koncert), održati koncert Zvezdice pjevaju Zajedno sa Karlom (osobe sa TUR- cerebralna paraliza), te kroz dječje poduzetništvo prikupljati sredstva za prijateljsku dječju kuću u Nigeriji.

Projekt „Darujmo djeci kazalište“

Cilj je da svojim kreativnim nastupima djeca dramske skupine jačaju govorno-glumačke kompetencije te uveseljavaju i obogaćuju našu svakodnevnicu

Ovim projektom djeca uz podršku odgojitelja voditelja Marije Miketek i Suzane Meštrić pripremaju **umjetničke programe (predstave, igrokaze, pjesme uz pokret i sl.)** kojima nastupaju za blagdane i za važnije datume. Dosadašnja iskustva vrtića su vrlo dobro prihvaćeni scenski nastupi koji ma vrtićkoj djeci daruju predstave a ujedno jačaju vlastite glumačke kompetencije.

Nekoliko puta godišnje planiramo održati **kazalište sjena.**

Za djecu i/ili roditelje održati ćemo **kazalište ogledalce (Spiegeltheatar).**

Za djecu rane dobi održati ćemo **lutkarske predstave.**

Projekt „Sloboda kretanja“

Cilj projekta je utjecanje na uravnoteženo stanje organizma i zdravlje djece. U predškolskom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike. Projektom Dozvolimo djeci slobodu kretanja, utjecati će se na zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta za igrom i sportskim aktivnostima, poticati cjelovit razvoj, a osobito morfološko-motoričke i funkcionalne sposobnosti djeteta. Sportska dvorana opremljena je potrebnim sportskim rekvizitima te audio i video pomagalicama. Da bi predškolsko dijete usvojilo složenije motoričke strukture važna je uloga voditelja koji organizira i usmjerava aktivnosti djeteta. To je upravo i razlog da se u razdoblju od treće do sedme godine uvede organizirano tjelesno vježbanje u sklopu redovnog programa vrtića. Sve planirane tjelesne aktivnosti odvijaju se kroz igru jer igra pridonosi psihičkom i tjelesnom razvoju djeteta, povećanju otpornosti organizma i učvršćivanju zdravlja. Planirano je da većina djece gipkije izvode kretnje, bolje imaju razvijen osjećaj za ravnotežu, poboljšane su im motoričke sposobnosti, spretnija su i razvijaju funkcionalne sposobnosti (brzinu, snagu, koordinaciju, fleksibilnost).

Projekt **Kako do čitanja**

Cilj: vizualnim strategijama učiti čitati i pisati

Zadaci: poticanje komunikacije, razvoj vokabulara, učenje vještine čitanja i pisanja pomoću sličica, davanje informacija, održavanje pažnje i koncentracije, poticati opismenjavanje sa djetetom slabije verbalne komunikacije

Kako bi djeci bilo omogućeno stjecanje predčitalačkih i čitalačkih vještina stvoriti okruženje u kojem su igrice i materijali prilagođeni djeci različitih razvojnih mogućnosti, te stalno dostupni. Programom ovladavanja početnog čitanja i pisanja djelovati kroz više razina:

- na početnoj razini djeca „čitaju“ tj. shvaćaju poruku putem slike ili nizanjem sličica ili simbola koji prikazuju neki pojam
- na višoj razini različitim, interesantnim tehnikama i vrsta pisanih formi (piktografska,

ideografska, asocijativna) izražavaju misli, poruke, događanja

-na najvišoj razini djeca grafemima izražavaju poruku

Da bi djeca bila uspješna u uvježbavanju čitalačkih vještina omogućeno im je shvaćanje i zapisivanje poruka putem različitih medija i tehnika. Time razvijamo kreativno izražavanje te dajemo djeci priliku izraziti i vježbati različite medijske jezike. Obzirom da se radi na više različitih nivoa učenje ima karakter timskog rada, interakcije i suradnje djece i odraslih. Svako dijete ponaosob imalo je priliku izraziti i vježbati za njega najefikasnije načine u početnom čitanju i pisanju. Manipulirajući raznim materijalima te kroz razne igre za razvoj fonološke svijesti kod djece mnogo lakše razvijamo sposobnosti čitanja, pisanja i zapamćivanja tekstova i informacija.

Projekt „Folklorna tradicija kraja“

U našem vrtiću putem folklora njegovati tradicijsku kulturu te razvijati kod djece osjećaj pripadnosti i ljubav prema folklornoj kulturnoj baštini, posebice prema tradicijskoj baštini u lokalnoj zajednici.

Osmišljenim modelima upoznavanja djece s folklornom baštinom motivirati svako dijete za sudjelovanjem i pozitivan odnos prema sebi kao sudioniku i poznavaoču kulturne i folklorne baštine. Provoditi će se jedan puta tjedno, a namijenjen je djeci od 5 godina do polaska u školu. Provodi se u odgovarajućem stimulirajućem okruženju pod vodstvom educiranih odgojitelja. Program se ostvaruje kroz igru, pjesmu i pokret koji približavaju djeci folklorno stvaralaštvo našeg zavičaja.

Cilj projekta je upoznati djecu sa dječjim tradicijskim igrama, igrama s pjevanjem, pjesama naših krajeva i narodnim običajima. Kroz folklorni program razvijati ljubav prema kulturi, upoznavati način odijevanja i češljanja i i dijalektalni govor.

Projekt: **Sportski ples**

Projekt „Sportski ples“ temeljiti na plesnim aktivnostima u kojima djeca imaju mogućnost razvijati i bogatiti svoje sposobnosti kroz plesne strukture, kao dio aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture.

Plesni izričajem utjecati na razvoj brojnih sposobnosti kod djece kao što su osjećaj za ritam, osjećaj za pokret, ljepotu izvođenja pokreta, vlastiti doprinos u skupini. Plesom razvijati osnovne motoričke sposobnosti kao što su: fleksibilnost, ravnoteža, brzina i koordinacija pokreta, izdržljivost. Poticati kreativnost i stvaralaštvo u pokretu i plesu i razvijati njihov senzibilitet za stvaranje vlastitih koreografskih zamisli i plesnih ostvarenja. Cilj projekta kreativnog plesa je približavati plesne umjetnosti djeci kroz umjetnički doživljaj i izražavanje, stjecanje osnovnih vještina u plesu, otkrivanje i razvijanje plesne nadarenosti, poticanje stvaralaštva, te poticanje na međusobno uvažavanje i suradnju. Kroz kreativni ples razvijati sluh i ritam, usklađivanje i harmoničnost pokreta. Putem ovog programa djeca se uvode u svijet glazbe i plesne umjetnost kroz izražavanje pokretima tijela.

Projekt: **Mala škola u prirodi**

Projekt je koncipiran na način da djeca u neposrednom kontaktu s prirodom, aktivnim istraživanjem i učenjem, u suradnji s drugom djecom i odraslima, steknu vrijedna iskustva, znanja i vještine, razviju pozitivne emocije i stavove usmjerene na etički i ekološki način ponašanja i življenja u zajednici. Aktivnostima će se omogućiti učenje djece o prirodi, u prirodi i

za očuvanje prirode. Projektom će se razvijati ekološka osjetljivost djece i njihovo praktično djelovanje na način da djeca dožive i upoznaju prirodu, nauče je voljeti i cijeniti u svim njenim oblicima i otkriju kako je mogu zaštititi, očuvati i unaprijediti. Učenje i stjecanje radnih navika će biti u prirodnom okruženju tzv. škola u prirodi.

Projekt Mali ekolozi

Cilj: ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život djece i djelatnika vrtića.

Zadaća: odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

Namjena: program je osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova. Program jasno određuje i usmjerava način na koji se sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog plana i programa, primjenjuje u svakodnevnom životu vrtića. Ovakav pristup pomaže djeci, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost se posvećuje pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju vrtićkog okoliša. Svi sudionici života u Eko-projektu zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša.

Nositelji: djeca, odgojitelji, stručno, administrativno i tehničko osoblje vrtića, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr.

Način ostvarivanja: program zahtjeva dosljedno poštivanje zadanih međunarodnih smjernica i kriterija

Škole za Afriku

Cilj: poboljšati kvalitetu obrazovanja i učiniti ga dostupnim svoj djeci. Izgradnja škola i centara za alternativno obrazovanje prema modelu „škola prijatelj djece“ i omogućiti pristup obrazovnom sustavu za djecu i mlade diljem Burkine Faso.

Zadaće:

- stjecanje znanja o Africi kao kontinentu , upoznavanje drugih kultura, civilizacija i običaja ,učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima, razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih, razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje, razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici, sagledavanje sebe kao člana različitih skupina, poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala, opremanje kutića Afrike, upoznavanje afričkih običaja, igara i načina života, upoznavanje s UNICEF-ovom misijom i ciljevima

Namjena: Dječji vrtić je mjesto na kojem djeca igrajući se uče i otkrivaju nove spoznaje i mogućnosti. Znanja i ponašanja koje dijete usvaja u okviru predškolskog razvoja postaju cjeloživotne vrijednosti i ključne su u formiranju osobina ličnosti svake odrasle osobe. Odgojem za razvoj u djece i mladih se potiče usvajanje stajališta i vrijednosti kao što su globalna međuovisnost, socijalna osjetljivost i ekološka osviještenost te mnogih drugih vještina koje omogućuju kvalitetan i osobni napredak uz sveopću korist za zajednicu i društvo.

Nositelji: odgojne skupine „Pčelice. Iskrice, Ribice i Ježići sa svojim odgojiteljima uz pomoć kineziologa

Način ostvarivanja: upoznavanje s temom, planiranje tijekom spoznajno-istraživačkih aktivnosti , izrada zajedničkog plakata na temu Afrike, osmišljavanje kutića posvećenog temi Afrike, izrada i prodaja blagdanskih ukrasa , prodajna izložba dječjih radova , provođenje edukativnih aktivnosti s djecom: *Što ako...?*, *Vlak suradnje*, *Šarolik svijet*, *I zeko ima prava – zečja prava!*, *Cvijet za Afriku* i dr.

Sigurna cesta

Cilj: stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje u prometu.

Zadaće: upoznavanje osnovnih prometnih pravila (uglavnom cestovnih, ali postoji mogućnost osvrta na željeznički promet), usvajanje neophodnog znanja, pravila i navika o ponašanju u prometu, upoznavanje i usvajanje znanja djece o samozaštiti u prometu, upoznavanje prijevoznih sredstava

Namjena:

Projekt je nastao u suradnji Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge Sigurna cesta i predstavnika županija. Edukacije su namijenjene vrtičkim skupinama djece i njihovih roditelja.

Nositelji: odgojiteljice Andreja Martinčević, Matea Vuradin, Marija Miketek, Suzana Meštrić, djeca u godini dana prije polaska u školu.

Način ostvarivanja: provedbom niza aktivnosti, edukativni crtani film *Crvenkapica u prometu* , šetnja mjestom, gradom, dječje izjave, likovne aktivnosti – izrada prometnih znakova za maketu, izrada makete raskrižja, crtanje, slikanje prometnih znakova, semafora i raskrižja , izrada plakata – prometni znakovi i geometrijski oblici, igre na maketi raskrižja, igre na prometnom poligonu, pjesme i recitacije, priča za djecu *Sa zebrom sigurno do škole*, *praktična aktivnost* :kako prelazimo cestu , didaktičke stolne igre, projekt *Vidi i klikni* (HAK)

Vrijeme ostvarivanja: ožujak, travanj i svibanj 2022.g.

Način vrednovanja: pratiti ostvarenje navedenih ciljeva, prikupljajući statističke podatke.

4.2. POSEBNI KRAĆI PRROGRAMI

4.2.1. Kraći program učenja engleskog jezika

CILJ: Podržavanje djetetova interesa za engleski jezik, njegovo razumijevanje i prakticiranje u svakodnevnim spontanijama i planiranim aktivnostima. Osigurati uvjete za kvalitetnu ranu govornu stimulaciju integralno kroz sva područja djetetovog razvoja (djelovati na kognitivnoj, emocionalnoj, kreativnoj i praktičnoj razini) uvažavajući zakonitosti psihofizičkog razvoja djece u određenoj dobi.

MATERIJALNI UVIJETI:

U realizaciji kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika posebnu pažnju usmjeriti na stvaranje optimalnih uvjeta za rad. Soba dnevnog boravka opremljena je sadržajima propisanim za određenu dob djece u vrtičkoj skupini te primjerenim specifičnim sredstvima i sadržajima za kvalitetno provođenje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika.

U cijenu programa uključen je kvalitetan i cjelovit odgojno obrazovni program za djecu predškolske dobi, primjerena i kvalitetna opremljenost opremom i didaktikom u potpunom prostoru i predprostoru u kojem borave djeca, opremljenost specifičnim sadržajima za kvalitetno provođenje programa te optimalan broj upisane djece primjeren kronološkoj dobi.

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

-razvijati djetetu osjetljivost za engleski jezik, usvajati osnovni jezični vokabular i poticati razumijevanje na engleskom jeziku.

U odnosu na odgojitelja:

- integracija i povezanost engleskog jezika s materinjim jezikom i bazičnim programom, planiranje aktivnosti, poticanje jezično-govorne komunikacije planiranim logoričkim igrama i poticajima.

U odnosu na roditelje:

- kontinuirano informiranje o napretku djece i periodično prezentiranje postignuća.

Bitnu odrednicu programa čine aktualni interesi i potrebe djeteta, otvorenost te situacijska orijentiranost za podržavanje djetetovih ideja, inicijative i spontanih stvaralačkih ponašanja. Program u cjelini polazi od individualnih sposobnosti djeteta te uvažava posebne potrebe djeteta.

SPECIFIČNE ZADAĆE PROGRAMA:

- omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog
- osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama
- poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- poticati interes za stranu kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- poticati želju za daljnim učenjem engleskog jezika u školskom obrazovanju

KOMUNIKACIJA OBUHVATA:

- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom
- kroz slikovnice razvijati interes i ljubav prema knjizi
- poticati govornu reprodukciju pjesama, priča, basni, zagonetki i dr.
- provoditi s djecom grafomotoričke vježbe kroz različite tiskane materijale
- njegovanje osobina dobrog govora : jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora, pridjeva, zamjenica, množina
- pozdravljanje i odzdravljanje
- predstavljanje sebe ili nekoga

- izražavanje osjećaja
- kulturne navike (molim, hvala, izvoli, oprost)
- poštivanje sugovornika (dijalog)
- imenovanje i opisivanje likova najmanje jednim pridjevom
- nabrojiti više zanimanja
- reagirati na naloge
- recitiranje, pjevanje, reproduciranje, kratki odgovori

U duhu jezika svakodnevno koristiti fraze

- imenovanje blagdana i kulturološka paralela
- imenovanje vremenskih prilika
- imenovanje dana u tjednu i godišnjih doba
- kratki opisi
- kratki odgovori i svakodnevne fraze
- uz svakodnevno slušanje i pjevanje različitih dječjih pjesmica na stranom jeziku, poticati kod djece radosno raspoloženje i pozitivne emocije
- poticati djecu da pjevaju na stranom jeziku te na taj način razvijati i njegovati glazbeni sluh
- poticati djecu da upotrebom glazbenih instrumenata (zvečki, udaraljki, Orfov instrumentarij) razvijaju osjećaj za ritam i takt
- kroz različite poticaje upoznati ih s instrumentima te ih slušno prepoznavati
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenih dijela
- njegovati pokret uz glazbu (ples, oponašanje kretnji, pantomima)
- kroz centar kazališta poticati kod djece govor uz pomoć scenske lutke I jednostavnih dramatizacija
- stvaranje jednostavnih komunikacijskih situacija
- omogućiti djetetu da na svoj način kroz scenski izraz ispriča priču, recitaciju, igrokaz, doživljaj
- poticati simulacijske igre

SURADNJA S RODITELJIMA:

Za kvalitetnu realizaciju ovog programa od velike je važnosti uključivanje i suradnja s roditeljima te je bitno poticati partnerski odnos u odgojno obrazovnom procesu u svrhu cjelovitog razvoja djeteta.

Pozitivnu suradnju s roditeljima poticati ćemo od njihove pripreme za uključivanje djece u program, upoznavanja s programom pa sve do neposrednog sudjelovanja roditelja u dopuni, ostvarivanju i evaluaciji programa.

Program poštuje osobitost djeteta kao proaktivnog bića s potrebom doživljenog i socijalnog učenja pa se usvajanje stranog jezika provodi kao transakcijski proces koji obiluje igrom i interakcijom s ostalom djecom i odgojiteljima.

Nositelj: Andreja Martinčević i Sandra Petrić diplomirana odgojiteljica predškolskog odgoja s certifikatom B 2. stupnja prema Zajedničkom europskom referentnom okviru Centra za strane jezike.

4.2.2. Program igraonice

CILJ: pružiti mogućnost druženja djece u predškolskoj ustanovi, socijalizacija

Zadaće igraonica odnose se na cjelovit razvoj djeteta, na humanističko razvojni pristup, na osiguravanje kvalitete života u izvan obiteljskim

uvjetima, zadovoljavanje općih i posebnih potreba uz maksimalno uvažavanje dječjih pravana iz bor sredstava za igru, prostora za igru, partnera u igri i duljinu vremena provedenog u igri.

Polaznici će biti integrirani u skupine redovitog programa.

4.2.3. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja

Cilj ovog programa je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Neke od zadaća programa su: pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba, odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje, pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijet uopće, zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu, pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno-umjetničkih tekstova za predškolsku dob, komunikacijom sa simbolima, molitvenim izražavanjem i liturgijskim slavljem, omogućiti djetetu da metodom igre doživljava i upozna temeljne poruke Evanđelja, zadovoljiti djetetovu potrebu za uspostavljanjem autentičnog osobnog odnosa između njega i poruke vjere, uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja, razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima i dr.

Program se provodi u sklopu redovitog programa, situacijski, prateći dječje interese i potrebe.

Planirani poticaji nude se djetetu prema ritmu liturgijske godine, godišnjih doba i prema kršćanskim blagdanima, ističući njihovo autentično, a ne sekularizirano značenje) osobito Dani kruha, Svi sveti, Sveti Nikola, Došašće, Božić, Korizma, Uskrs)..

Namjena programa: za djecu od pete godine do skupina prije polaska u školu čiji roditelji pisanom suglasnošću iskazuju potrebu za katoličkim vjerskim odgojem.

Način ostvarivanja: program je integriran u redoviti program, ili planirano 1 puta tjedno za odgojne skupine „Ribice i Ježići“.

Nositelji programa: Vjeroučiteljica Ivana Kolarić i Vedrana Babić odgojiteljica sa završenom potrebnom edukacijom, povremeno vjeroučiteljica i župnik župe sv. Marije Magdalene u Knegincu

Način vrednovanja: stručnu podršku (opservacija, praćenje djece, uvid u pedagošku dokumentaciju) daje pedagoginja a odgojiteljica u vjeri praćenjem ostvarivanja programa i samoevaluacijom.

4.2.3.Od MOZS zatražiti verifikaciju sljedećih kraćih programa: Sportski program, Rano učenje njemačkog jezika te ustrojiti rad i provoditi zadaće sukladno izrađenim programima.

4.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

4.3.1. Program predškole

CILJ: Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

BITNE ZADAĆE:

1. U ODNOSU NA DIJETE:

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATINKE:

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

3. U ODNOSU NA RODITELJE:

- informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece (siječanj, svibanj)
- jačanje roditeljske djelatnosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem tribine „ Zrelost za školu“ u mjesecu travnju te prema potrebi individualno. Program roditelji ne plaćaju, osim prema izboru prehranu.

4.3.2. Inkluzija djece s TUR i provođenje projekta "Poštujmo različitosti"

Cilj: poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s teškoćama u uvjetima inkluzije (rehabilitator - odgojitelj, stručni tim, odgojitelji), sustavno kroz odgojno-obrazovne sadržaje i opću informiranost djelovati na formiranje svijesti i izgradnju pozitivnih stavova i prihvaćanja djece s teškoćama u razvoju

Projekt "Poštujmo različitosti" sastoji se od niza planiranih aktivnosti koje će se provoditi kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu u inkluzivnim skupinama, a s ciljem senzibilizacije djece za prepoznavanje i uočavanje različitosti kao pozitivnih osobina te razvijanje sposobnosti za druženje s drugima. Program će se realizirati za dvoje djeteta u skupini-

Program rehabilitacije izrađen u suradnji s psihologom, ravnateljicom, logopedom i medicinskom sestrom.

Inkluzija djeteta sa **pervazivnim sindromom**, višestruki poremećaji (govora, motoričkih funkcija, hranjenja):

Zadaci: poticanje motoričkog razvoja, razvoja perceptivnih i kognitivnih funkcija, komunikacije i socijalnog ponašanja, pojačan rad s roditeljima

Inkluzija djeteta s **razvojnim poremećajem** (tinitus)

Zadaci: praćenje uputa, stalni nadzor

Inkluzija djeteta koje pokazuje oblike poremećaja ponašanja:

Zadaci: -psihijatrijski suport, defektološki tretman, poticanje i usmjeravanje na samopouzdanje i prihvatljive oblike ponašanja

Inkluzija djeteta s dijagnozom: sinkopa (s konvulzivnim elementima)

Zadaci: praćenje uputa, stalni nadzor

Provedba inkluzije:

Program sa djecom s teškoćama u razvoju će se provoditi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine (rujan-lipanj). Koristit će se postojeća oprema. Primjena integracije u svakodnevnom radu skupine: prepoznavanje poremećaja, integracija, procjena, izrada i provođenje individualnih programa rada, praćenje i evaluacija programa, video dokumentiranje individualnog rada, pojačani rad s roditeljima.

Specifičan pristup u radu s djecom s teškoćama, procjena djetetovih sposobnosti, provođenje individualnih programa rada, provođenje terapijskih seansi u sklopu svakodnevnog individualnog rada uz video dokumentiranje, evaluacija programa, pojačani rad i educiranje roditelja.

Nositelji programa inkluzije djece s TUR: odgojitelji, logoped-defektolog, psiholog, zdravstvena voditeljica, kineziolog.

IPA PROJEKT

Naziv projekta: Stvaranje uvjeta za bolju integraciju djece s teškoćama u redoviti obrazovni sustav

Opći cilj (ciljevi): doprinijeti uspješnijem uključivanju djece s teškoćama u redoviti obrazovni sustav

Specifični cilj (ciljevi):

- poboljšati kvalitetu integracije djece s teškoćama u Vrtić
- unaprijediti znanja i vještine odgojitelja i stručnih suradnika koji rade s djecom s teškoćama u razvoju

Očekivani ishod:

- djeci s teškoćama osigurani su optimalni materijalni i rehabilitacijski uvjeti za uspješniju integraciju u vrtić u skladu s individualnim potrebama

- unaprijeđene kompetencije roditelja djece s teškoćama koja polaze Vrtić

- uključiti odgojitelje i stručne suradnike u edukaciju za potrebna specifična znanja i vještine te

metode rada s djecom s teškoćama.

Aktivnosti:

- opremiti skupine potrebnim senzomotoričkim sredstvima i pomagalicama za ranu stimulaciju
- provoditi kontinuirani logopedski tretman djece s teškoćama u vrtiću
- zaposliti pomoćne odgojitelje u skupinama za djecu koja imaju višestruke teškoće
- uključiti djecu s teškoćama u ranu stimulaciju osjetila
- izraditi i pripremiti plan i program edukacije roditelja djece s teškoćama
- organizirati i provesti osposobljavanje roditelja putem grupnih radionica (Škola za roditelje)
- izraditi Programe za provođenje u obitelji za roditelje djece s teškoćama u razvoju
- educirati odgojitelje i stručne suradnike Vrtića u Stručno-razvojnog centru za „Rana stimulacija osjetila – Senzorna integracija“
- educirati odgojitelje pohađanjem specijaliziranog seminara

4.4. SADRŽAJ I OPSEG PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Kvalitetno provođenje svih programa u Dječjem vrtiću Bubamara obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje, u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi. Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja svih programa.

Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije vodit će se sljedeća stručna (propisana) dokumentaciju o programu:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno za periode listopad-prosinac, siječanj-ožujak, veljača-svibanj), tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevnik odgojno-obrazovnog rada, zajedničke aktivnosti djece i odraslih
- Imenik djece i evidencija dolaska
- Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama (sadržavati će nalaze i mišljenja specijalista i stručnjaka, bilješke i opservacije stručnih suradnika)
- Zdravstvena dokumentacija (individualni zdravstveni karton, evidencija procijepljenosti, tabele antropoloških mjerenja, evidencija povreda, evidencija sanitarnog nadzora)
- Knjiga zapisnika

Pravodobno planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta u kojem sudjeluju odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje (kratka zapažanja, bilješke, valorizacija, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja , narativni oblici, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja-refleksija i

samorefleksija, etnografski zapisi) utjecati će na što bolje razumijevanje i uvažavanje razvoja svakog pojedinog djeteta a time i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad i partnerske odnose na relaciji roditelj-odgajatelj-vrtić –društvena sredina.

Osim vođenja propisane dokumentacije, razvoj i učenje djece pratit se kroz dodatnu dokumentaciju koja obuhvaća fotodokumentaciju, videozapise, radove i iskaze djece. Navedena dokumentacija se izlaže ili stavlja na dohvat djeci kako bi o onome što uče mogli razgovarati. Stalan uvid u dokumentaciju, osim djece imaju i roditelji, čime je omogućeno da vide **što** njihovo dijete i **zašto** radi u vrtiću, **kako uči** i napreduje u razvoju.

Dokumentacija se koristi i u zajedničkoj refleksiji putem koje se suradničkom kulturom i otvorenim dijalogom omogućuje zajedničko promišljanje, interpretiranje i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa.

4.5. VREDNOVANJE PROGRAMA

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća svih planiranih programa. Okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu i sl. predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje. Praćenje rada osigurati će se povremeno od strane stručnih suradnika i ravnatelja Vrtića, a nadzor prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom (formalnom i neformalnom) a za svaku pedagošku godinu sačinjavati će se izvješće o realizaciji programa. Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.

Način vrednovanja

Da bi se omogućio djetetov cjelovit razvoj, odgoj i obrazovanje potrebna je visoka razina kvalitete rada Vrtića koja se očituje u bogatom okruženju, ugodnom ozračju, tolerantnom odnosu i komunikaciji svih sudionika, u pozitivnim vrijednostima, stavovima i ponašanju.

Kvaliteta je rezultat stalnog promišljanja i analiziranja odgojno-obrazovne prakse, tz. naglašavanje prednosti ali i uočavanje i ispravljanje nedostataka u cilju unapređivanja rada.

Obzirom na način vrednovanja ustanove, planiramo formalno unutarnje vrednovanje koje će provoditi odgojitelji, ravnatelj, drugi stručni radnici uključeni u program, roditelji i djeca.

Vrednovanje će se vršiti kroz dnevna zapažanja o aktivnostima za djecu iz matične skupine i drugih skupina, tromjesečno i na kraju pedagoške godine pisana godišnja valorizacija za svaku odgojnu skupinu i godišnje izvješće ravnatelja.

Za unutarnje vrednovanje bitna zadaća je osposobljavanje svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i što objektivniju samoprocjenu i procjenu djelovanja.

Praćenje, promatranje i razumijevanje djece (etnografski zapisi)

- dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgajatelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma
- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju)
- nastavak vođenja individualnih razvojnih mapa djeteta (i otvaranje razvojnih mapa za novoupisanu djecu) s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)
- korištenje razvojnih mapa prilikom individualnih razgovora s roditeljima kao medij suradnje i povezivanja obitelji i vrtića
- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima kao i za individualno planiranje za pojedinu djecu (ovisno o potrebama djeteta)
 - refleksije po skupinama (odgajatelji i stručni tim 1x u tromjesečje; paralelni odgajatelji-tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja, materijala i boljeg razumijevanja djeteta
 - razvoj komunikacijskih umijeća odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja; razvoj timskog rada (intervizija stručnjaka) u cilju poboljšanja kvalitete refleksija
 - zapisi dostupni djeci (npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl.) s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece
 - prezentacija na odgajateljskom vijeću odabranih snimaka i promjena u odgojno-obrazovnom procesu skupina (odgajatelj i pedagog)
 - prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) u zajedničkim prostorima vrtića (hol, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (javni prostori, web stranice...)
- Kontinuirano promišljanje (refleksija i samorefleksija) i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse pretpostavlja unapređivanje rada našega vrtića.

5. IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona opredškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, odgojitelji su se

dužni obvezni stručno usavršavati (prema Planu minimalno 47 sati godišnje).

Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice. Ove godine kao poseban prioritet rad je na razvoju ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, samouvid i mjenjanje (unapređivanje) vlastite prakse i to na razini znanja, vještina i stavova, kako u djece, tako i odraslih.

Provodit će se na dvije razine:

na razini zajedničkog iskustvenog učenja (stručni aktivni) i na razini osobnog i partnerskog angažmana odgojitelja (razvojni portfolio odgojitelja).

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (stručni aktivni, radionice)
- stručnog usavršavanju izvan Vrtića
- stručne literature i časopise

Odgojiteljska vijeća

Vremenik	Sadržaj	Nositelji
rujan 2020.	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa ustanove dječjeg vrtića i kurikuluma ustanove Vrtića	Ravnateljica, odgojiteljice
studeni	Stručna tema	odgojiteljice
Siječanj	Polugodišnja analiza i valorizacija rada na bitnim zadaćama ustanove	Ravnateljica, Stručne suradnice, odgojiteljice
veljača	Stručna tema	Medicinska sestra
travanj	Stručna tema	Vanjski suradnici
lipanj	Godišnja analiza i valorizacija rada na bitnim zadaćama ustanove, posebni i kraći programi	Ravnateljica, odgojiteljice iz Posebnih i kraćih programa
kolovoz	Rasprava o prijedlogu Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa ustanove	Ravnateljica, Stručne suradnice, odgojiteljice

Ostali oblici stručnog usavršavanja:

Oblici	Sadržaj	nositelji	organizator
Stručni programi usavršavanja prema planu AZOO	Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova	odgojitelji ravnatelj pedagog	prema planu AZOO

Timovi i radni dogovori	Odgajatelj –refleksivni praktičar Tjelesno-motorički razvoj Asocijativno učenje planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna) rasprave o radnim listovima, listama praćenja, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnim za refleksije i sl	odgojitelji ravnatelj pedagog zdravstvena voditeljica	Vrtić
Stručna praksa	-Inicijalni razgovor sa ravnateljem - Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija) - Ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija - Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse - Izrada izvješća o realiziranoj praksi	odgojitelji ravnatelj pedagog	Vrtić

Stručno osposobljavanje pripravnika odvijat će se u ustanovi i izvan nje ostvarivanjem Plana i programa stručnog osposobljavanja za navedene pripravnike.

Red. broj	PRIPRAVNICA	MENTORICA	STRUČNA SURADNICA Član povjerenstva
1.	Patricija Eršeg	Martina Hrnčić	Ksenija Pletenc
2.	Patricija Detić	Marija Miketek	Ksenija Pletenc
3.	Margareta Cikač	Branka Ptiček	Ksenija Pletenc

Oblici rada:	Sudionici uz pripravnice:	Termini:
Praćenje rada pripravnica (neposredni rad, vođenje obvezne pedagoške dokumentacije – dnevnik rada, Razvojni portfolio, bilješke o literaturi i dr.)	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva	Kontinuirano, prema Planu i programu stručnog osposobljavanja
Instrukтивно - konzultativni rad	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva	Kontinuirano, jednom na mjesec
Stručno usavršavanje u ustanovi	Stručni tim Vrtića	Prema kalendaru

		stručnog usavršavanja ustanove
Planiranja, refleksije	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva, pedagoginja	Prema kalendaru stručnog usavršavanja ustanove
Praćenje i refleksija na ogledne radove pripravnica	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva, pedagoginja	Prema Planu i programu stručnog osposobljavanja
Izvješća pripravnica (primjeri opažanja iz prakse, pitanja uređenja fizičkog prostora i poticaja, osvrt na pročitane literaturu)	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva, pedagoginja	Kontinuirano, jednom u dva mjeseca
Praćenje i refleksija kod izrade završnoga pisanoga rada	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva, pedagoginja	Prema Planu i programu stručnog osposobljavanja
Izrada Izvješća o stažiranju i stručnom osposobljavanju	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva	Po isteku roka
Instruktivno - konzultativni rad u pripremi teme za ogledni rad na stručnom ispitu	Mentori, stručne suradnice – članice Povjerenstva	Neposredno pred polaganje stručnog ispita

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja.

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJ	PERIOD
1.	Informiranje roditelja o planiranju rada na početku i tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o sadržajima i aktivnostima tijekom pedagoške godine izvještavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno-obrazovnom procesu. 	Odgojitelji svih skupina	rujan tijekom godine
2.	Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja Vrtića (ukoliko neće biti	<ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje različitih neoblikovanih materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece Roditelj kao partner u odgojno-obrazovnom procesu, promatrač Zajedničko planiranje aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja- 	Odgojitelji Roditelji Odgojitelji Roditelji	tijekom godine listopad

	ograničenja Covid mjerama)	<p>blagdani, proslave, sportski susreti zajedničko druženje</p> <ul style="list-style-type: none"> • radionica za Božić • radionica za Uskrs • radionica za Dan obitelji 	Skupine	listopad prosinac travanj svibanj
3.	Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze vrtić/jaslice	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak prije polaska djeteta u jaslice • Plansko provođenje individualnih razgovora za nove roditelje, intervju za roditelje i djecu, • Pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe obavještati roditelje- savjetovanje roditelja 	Odgojitelji Ravnatelj Psiholog	tijekom godine rujan listopad
4.	Savjetodavni rad s roditeljima- individualno ili u malim grupama	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna zapažanja o djetetu u vrtiću i ponašanje u kući- blic informacije • Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika 	Odgojitelji	Kontinuirano

5.	Kontinuirano uređivanje panoa za roditelje obogaćivanje edukativnog kutića za	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno osmišljavati pano za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, foto zapisi... • Tematsko pripremanje stručnih članaka i sadržaja za roditelje 	Odgojitelji Stručni tim	tijekom godine
	roditelje izdavačka djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> • Kutija za pismenu komunikaciju roditelja – pohvale, prijedlozi, primjedbe i sl. • Periodično izvještavanje 	Roditelji Ravnateljica	tijekom godine tijekom godine

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planirana je suradnja sa sljedećim društvenim čimbenicima:

-stručnim institucijama na nivou JLS G. Kneginec i Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene i socijalne zaštite,

- osnivačem, Općinskim načelnikom i Općinskim vijećem: ostvarivanje djelatnosti, davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.), donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića, dostava godišnjih planova rada Vrtića i godišnjih izvješća o izvršenju plana i programa radu, suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou JLS,
- Osnovnom školom Gornji Kneginec i podružnicom u Lužanu: zajednička obilježavanja i manifestacije, posjete školi,
- Domom zdravlja Turčin: liječnički pregledi djece, edukacija i skrb o zdravlju djece i zaposleni,
- Veterinarskom stanicom Varaždin: provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- Policijskom postajom Varaždin: sigurnost djece u prometu, praktična aktivnost prelaska preko ceste, vožnja biciklima na poligonu
- Zavodom za javno zdravstvo, epidemiološka služba - praćenje provedbe HACCP sustava, kontrola hrane i vode, kontrola prostora i opreme, sanitarni godišnji i polugodišnji pregled
- UNICEF-om –uključivanje u projekt Škola za Afriku,
- DND Varaždin I Varaždinske Toplice-zajednički nastupi (Dan EU, Kajkavijada –u skladu sa Covid-mjerama),
- Pučkim otvorenim učilištem Novi Marof –organizacija završne priredbe,
- sredstvima javnog informiranja – informiranje o radu Vrtića,
- Župnim uredom sv. Marije Magdalene u Knegincu: blagoslov djece, kruha, posjeta crkvi uoči Uskrsa
- dječjim vrtićima u varaždinskoj županiji i Hrvatske: posjete, zajedničko stručno usavršavanje, sportska takmičenja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava
- MOZS dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju odluke o sufinanciranju programa javnih potreba, dostava podataka o programima predškole, popunjavanje upitnika, tabela i sl.
- Kazališnim kućama: šareni svijet, Zebra, Kazališna družina Pinklec, Z-produkcija, Dječja čarobna scena, Teatar mjesec, Svijet lutaka, Mak teatar i dr.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta programa kontinuirano se prati unaprjeđuje od strane odgojiteljica, stručnih suradnica i drugih odraslih, posebice roditelja i vanjskih suradnika (profesori s Učiteljskog fakulteta – voditelji metodičkih vježbi za studente).

Analizom rezultata vrednovanja i dekodiranjem procesa program će se unaprjeđivati i poboljšavati u smislu primjerenijeg zadovoljavanja potreba i interesa djeteta, korištenja suvremenih oblika i metoda rada s djecom s naglaskom na slobodu i uključivanje svakog djeteta i zajedničko učenje, kao i obogaćivanja ponude i uvjeta u kojima djeca žive i uče. Algoritam praćenja i unošenja promjena u pedagošku praksu je akcijski.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, razvojni portfolio odgojitelja i zapisi odgojitelja (video i/ili etnografske bilješke i foto dokumentacija) koje odgojitelji koriste na planiranjima i diskursima sa ciljem analize stanja pedagoške prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanja zajedništva (planiranja i refleksije odgojitelja i stručnih suradnika 1 x na mjesec).

U vrednovanju sudjeluju djeca, temeljem njihovih prava na sudjelovanje (da su pitana i da ih se čuje i uvažuje njihova mišljenja o stvarima važnim za njihove dnevne živote u vrtiću). Jednako tako, temeljem istih prava u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji.

O procesu samovrednovanja i vrednovanja pedagoške prakse brine i Tim za kvalitetu dječjeg vrtića. Vrednovat će se područja kvalitete elaborirana u Razvojnom planu ustanove. Primjenjuju se instrumenti za samovrednovanje iz Priručnika. Ciljane skupine: odgojitelji, djeca, roditelji.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće :

USTROJSTVO I MATERIJALNI UVJETI RADA:

- provoditi planirano ustrojstvo prema godišnjem planu i programu ustanove
- vršiti raspored djece, te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima
- vršiti Raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika, osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju odgojno- obrazovnog rada
- provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije izradom primjerenih programa s ciljem održavanja prostora, opreme i didaktike
- osigurati investicijsko održavanje objekata te tekuće održavanje sredstava i opreme za rad
- izvršavati nabavu i kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
- voditi brige o kreiranju prostornog i materijalnog konteksta
- ažurnost planiranja i realizacije
- kontrola održavanja objekta, organizacija izvođenja radova
- osigurati i poboljšavati materijalne uvjete u svim segmentima rada
- kontinuirano pratiti higijenske uvjeta u oba objekta
- suradnja s Osnivačem: Načelnikom, Pročelnikom i predsjednikom OV Općine Gornji Kneginec
- organizacija poslova i zadaća svih djelatnika prema potrebama korisnika
- organizacija i realizacija radnog vremena vrtića

- suradnja s povjerenstvom za upis djece
- organizacija rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnih djelatnika
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari)
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim suradnicima (psiholog, logoped)
- organizacija rada ljeti, organizacija izleta, škole plivanja, ljetovanja, kulturnih, sportskih i rekreacionih sadržaja
- rad na provođenju mjere štednje
- organizacija zamjena odsutnih zaposlenika
- praćenje stručnog usavršavanja svih stručnih djelatnika
- promocija ustanove i sudjelovanje na manifestacijama i projektima
- praćenje organizacije rada zdravstvene zaštite, čistiće objekta i procese rada u kuhinji
- provoditi planirano ustrojstvo prema Godišnjem planu i programu ustanove

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada i praćenje realizacije Kurikuluma Vrtića
- izrada plana i programa ravnatelja
- osmišljavanje i planiranje cjelodnevnih i kraćih programa, organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
- sudjelovanje u planiranju programu predškole, organizacija roditeljskih sastanaka
- izrada godišnjeg izvješća vrtića, razmatranje i usklađivanje na odgojiteljskom vijeću
- izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi
- izrada izvješća o radu ljeti
- kontrola realizacije satnice
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- u suradnji s kuharicom i zdravstvenom voditeljicom planirati jelovnike i izvršenje istih
- planiranje i po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- planiranje i realizacija stručnog usavršavanja

Pedagoško instruktivni rad odnosi se na:

- praćenje i pružanje stručne pomoći odgojnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije
- praćenje realizacije i provedbe programskih zadata u jaslicama i vrtiću
- upućivanje na stručno usavršavanje, radionice
- poticanje, predlaganje i pomoć pri napredovanju u struci odgojitelja
- aktivno sudjelovanje u svim događanjima i manifestacijama u našem mjestu
- praćenje aktivnosti djece, prilagođavanje organizacije rada djetetu
- tijekom godine praćena su oboljenja djece i poduzete određene mjere u suradnji sa odgojiteljima i medicinskom sestrom
- praćena je pravilnost prehrane, kontrolirani su jelovnici kao i njihova realizacija.
- organizacija i pomoć odgojiteljima kod pripremanja dječjih priredbi, javnih manifestacija
- poticanje pozitivne klime i dobrih međuljudskih odnosa

UPRAVNO I ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednicom vijeća, te podnošenje izvješća o realizaciji zaključaka
- pripremanje odgojiteljskih vijeća i vođenje sjednica
- upućivanje odgojitelja na aktive, seminare, savjetovanja
- organizaciju stručnih predavanja u suradnji s odgojiteljima
- pružanje pomoći u odabiru stručne literature

Stručno usavršavanje:

- praćenje zakonskih promjena
- praćenje stručne literature
- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima, seminarima, predškolskih skupova

UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

- vršiti upise i ispise djece
- izdavanje potvrda
- praćenje i iniciranje potreba za popunjavanjem radnih mjesta

-pravodobna izmjena, izrada i donošenje općih akata Vrtića (Pravilnika o radu, Pravilnika o upisu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnika o obvezama roditelja/korisnika i Vrtića - Kućni red, Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Etički kodeks i dr. prema potrebi)

-inicirati i sudjelovati u pripremama sjednica povjerenstava, stručnih i organa upravljanja

- surađivati s pravnom službom Općine Gornji Kneginec na poslovima izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom

RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Financijskog plana

- brižnost o ažurnom obavljanju administrativnih poslova

- praćenje realizacije prihoda i rashoda

- iniciranje financijskim upravljanjem u radu Upravnog vijeća

- praćenje zakonitosti odluka Upravnog vijeća i pravodobno provođenje istih

DRUŠTVENA SREDINA

Suradnju s društvenom sredinom realizirati kroz:

- prijam stranaka

- suradnju sa stručnim institucijama na razini LS i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada i procesa, te zdravstvene zaštite.

- organizirano sudjelovanje na raznim manifestacijama LS

-suradnjom s osnovnom školom, Domom zdravlja, roditeljima, Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i šport, Policijskom postajom, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, Vjerskim zajednicama, Sanitarnom inspekcijom, Zavodom za zaštitu zdravlja Varaždin, Pučkim otvorenim učilištem, Dječjim kazalištima, Sportskim savezom Varaždin, Turističkom zajednicom, Vrtićima na području Županije i RH Osiguravajućim kućama itd.

10. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA

Pedagog (zaposlenik prema odabiru po raspisanom natječaju)

U odnosu na odgojitelje :

- pedagoški uvid u odgojnu skupinu (djecu)

-praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece

-praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa

-pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse

-podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima i obogaćivanje novim mogućnostima

-pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete

-pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)

-zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike

-uvoditi i pripremati pripravnike za stručni ispit

Logoped (vanjski stručni suradnik Helena Vidović) će ostvarivati sljedeće zadaće:

- | | |
|--|------------------|
| - testiranje govornih sposobnosti djece | rujan-listopad |
| - evidentiranje djece s govornim poteškoćama | listopad |
| - provođenje govorne vježbe s djecom s teškoćama | listopad -lipanj |
| - suradnja s odgojiteljima i roditeljima | tijekom godine |

Psiholog (vanjski stručni suradnik prema izboru i odluci Upravnog vijeća) će obavljati sljedeće zadaće:

1.Savjetodavni i neposredni rad s odgojiteljima:

- savjetovanje odgojitelja i pomoć u rješavanju individualnih problema djece sa TUR, sa teškoćama u ponašanju, specifičnih problema djece, problema zbog poremećenih obiteljskih odnosa, zdravlja i dr.
- suradnja s odgojiteljima na utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s teškoćama u razvoju (osobito trajnim), te propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj grupi
- pripremanje i održavanje predavanja za odgojitelje na Odgojiteljskom vijeću
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike
- obrada psiho-socijalnog statusa novoupisane djece kod kojih je primijećeno odstupanje u razvoju - listopad
- provesti stručno usavršavanje sa odgajateljima –edukacija o soc-emoc. poremećajima) -listopad
- testiranje zrelosti djeteta za polazak u školu -veljača

2.Savjetodavni i neposredni rad s roditeljima:

- provođenje individualnih savjetodavnih intervjua - veljača
- pripremiti i prezentirati stručnu temu: Pripremljenost djeteta za polazak u školu
- svibanj

11. ZAKLJUČAK:

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtića kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja. Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

Zalagat ćemo se za stvaranje takvih uvjeta i okruženja koje će biti u skladu s pravodobnim ostvarivanjem dječjih potreba, a pogodovati će stvaranju humanijih socijalnih, emocionalnih i intelektualnih odnosa svih sudionika procesa. Djeci ćemo omogućiti uvjete i okruženje koje će im biti zanimljivo, poticajno, raznoliko, u kojem će uvijek imati mogućnost nešto zanimljivo činiti, u kojem će moći birati partnere za igru ili će se moći osamiti kad imaju potrebu za tim. Na temelju praćenja i promatranja djeteta cilj nam je stvarati što kvalitetnije uvjete za razvoj svakog djeteta, tj. kontinuirano unositi preinake i dopune okruženja kako bi što bolje odgovorili na potrebe djeteta, promjenjive interese i razvojne karakteristike.

Važni ciljevi humanističko - razvojnog programa biti će sretno i zadovoljno dijete, uvažavanje potreba djeteta i obitelji, uključivanje roditelja i šire zajednice u rad vrtića, stalna briga o napretku i razvoj kvalitete življenja djece i zaposlenih u Vrtiću.