

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
KNEGINEC GORNJI
KLASA: 601-02/21-07/01
URBROJ: 2186-05-01-21-08

SAŽETAK
ZAPISNIKA

s 8. sjednice Upravnog vijeća održane dana 15.10.2021. godine s početkom u 18:00 sati.

Nazočni:

Ivica Đuranec-predsjednik
Dragica Večerić
Marija Ivanušić
Marko Zorko
Tanja Grđan
Mihael Magdić
Anita Vincek

Ostali nazočni: Mirjana Sekol– v.d. ravnateljica dječjeg vrtića
Ivana Cvek Vidić – voditeljica računovodstva

Predsjednik Upravnog vijeća, Ivica Đuranec, pozdravlja nazočne, konstatira prisutnost sedam vijećnika te predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 6. i 7. sjednice Upravnog vijeća
2. Verifikacija odluke o sporazumnom raskidu ugovora sa zaposlenicom Valentinom Levatić
3. Donošenje odluke o prihvaćanju sporazumnog raskida ugovora o radu na neodređeno vrijeme zaposlenice Marije Poljak
4. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremača/ice , na određeno, puno radno vrijeme, do 30.6.2021.
5. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice , na neodređeno, nepuno radno vrijeme (26 sati tjedno)
6. Donošenje odluke o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
7. Donošenje odluke o cijeni dnevnih troškova za prehranu djeteta, sukladno čl.8. Ugovora o pružanju usluga Vrtića.
8. Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ostvarivanju prava i obveza roditelja/skrbnika i Vrtića (Kućni red)
9. Razmatranje pristiglog dopisa od strane Općine Gornji Kneginec
10. Razmatranje zamolbe za promjenom programa roditelja Anice i Matije Vindiš, Varaždin te donošenje odluke
11. Razno

Dnevni red je prihvaćen.

1.

Nakon razmatranja zapisnika 6. i 7. telefonske sjednice Upravnog vijeća, članovi Upravnog vijeća konstatiraju kako nemaju primjedbe na Zapisnike s prethodnih sjednica. Predsjednik iste daje na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Zapisnici s 6. i 7. sjednice Upravnog vijeća su prihvaćeni.

2.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, izvještava kako je zaposlenica Valentina Levatić, 1.10.2021. zatražila sporazumni raskid Ugovora o radu na određeno radno vrijeme, sklopljen 1. rujna 2021. godine. Zbog hitnosti postupka Odluka je donijeta elektroničkim putem.

ZAKLJUČAK: Odluka donijeta na 7. sjednici elektroničkim putem o sporazumnom raskidu ugovora sa zaposlenicom Valentinom Levatić je verificirana.

3.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, obrazlaže kako je 29.9.2021. , zaprimljen Zahtjev za raskidom ugovora o radu na neodređeno bez otkaznog roka, sklopljenim 1.9.2008. godine sa zaposlenicom Marijom Poljak. Raskid Ugovora se traži s 5. 11.2021., radi odlaska na drugo radno mjesto.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o prihvaćanju sporazumnog raskida ugovora o radu na neodređeno vrijeme bez odrađivanja otkaznog roka.

4.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, obrazlaže da je potrebno raspisati natječaj za radno mjesto spremačice s obzirom na upražnjeno radno mjesto.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremača/ice na puno radno vrijeme do 30.6.2022.

5.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, obrazlaže da je potrebno raspisati natječaj za radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 26 sati tjedno, s obzirom na poštivanje odredaba DPS-a.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice na neodređeno, nepuno radno vrijeme (26 sati tjedno).

6.

Voditeljica računovodstva Ivana Cvek Vidić, obrazlaže Prijedlog financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

Prema zbirnom Prijedlogu financijskog plana za 2022., a prema svim izvorima financiranja (općina, eu i vrtić) ukupni prihodi planiraju se u iznosu od 5.622.200,00 kuna, od kojih se

5.617.000,00 kuna odnosi na prihode poslovanja, dok se 5.200,00 kuna odnosi na prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika planiraju se u iznosu od 2.100.000,00 kuna. Prihodi temeljem prijenosa eu sredstava (Nastavak projekta :”Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i rast u lokalnoj zajednici”) planiraju se u iznosu od 1.020.000,00. Tekuće pomoći iz državnog proračuna planiraju se u iznosu od 20.000,00 kuna. Prihodi od poslovanja vrtića planiraju se u iznosu od 2.477.000,00, od kojih se prihodi od sufinanciranja cijene usluga za redovni program od roditelja iz Općine G. Kneginec planiraju u iznosu od 1.959.000,00 kuna; prihodi od sufinanciranja cijene usluga za redovni program roditelja iz drugih općina planiraju se u iznosu od 250.000,00 kuna; prihodi od sufinanciranja cijene usluga iz proračuna drugih općina i gradova planiraju se u iznosu od 200.000,00 kuna; Prihodi od osiguranja djece paniraju se u iznosu od 6.000,00 kuna; prihodi od od cijene usluge kraćih programa planiraju se u iznosu od 57.000,00 kuna. Prihodi od nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 5.200,00 kuna.

Ukupni rashodi poslovanja za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 5.622.200,00 kuna. Od koji se 5.398.200,00 kuna odnosi na rashode poslovanja te 224.000,00 kuna na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

U 2023. i 2024. godini planiraju se prihodi poslovanja u iznosu od 5.195.400,00 kuna, odnosno prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 5.000,00 kuna. Rashodi poslovanja za 2023. godinu, planiraju se u iznosu od 5.135.400,00 kuna, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 65.000,00 kuna.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o prihvatanju prijedlogu financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu

7.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, obrazlaže kako nismo u mogućnosti definirati prijedlog cijene dnevnih troškova za prehranu djeteta, jer nam još nisu dostavljeni svi računi za prehranu za mjesec rujan/2021. godine.

Stoga predlaže da se 7. točka izuzme iz dnevnog reda.

ZAKLJUČAK: Točka će se staviti na dnevni red sljedeće sjednice.

8.

Mirjana Sekol v.d. ravnatelj, obrazlaže kako je s obzirom na neprimjerenu komunikaciju roditelja na roditeljskim sastancima i putem elektroničke pošte, potrebno donijeti izmjene Pravilnika o pravima i obvezama roditelja/skrbnika i vrtića (Kućni red), kako bi se uspostavila primjerenija komunikacija između zaposlenika i roditelja, obzirom da smo odgojno-obrazovna ustanova.

Predlaže pravni slijed na koji Vrtić može raskinuti Ugovor o pružanju usluga s korisnicima.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i obvezama roditelja/skrbnika i Vrtića (Kućni red).

9.

Mirjana Sekol v.d. ravnateljica, izvještava kako je uočeno da nekolicina roditelja ima prijavljeno prebivalište na području općine Gornji Kneginec a stvarno žive na području drugih JLS te koriste sufinanciranje iz Proračuna iz Općine Gornji Kneginec i time krše ugovor o pružanju usluge u kojem stoji da su dužni svaku promjenu koja utječe na plaćanje Vrtića javiti u roku 15 dana od dana nastale promjene. Stvarna adresa prebivališta će službeno biti provjerena.

ZAKLJUČAK: Informacija je primljena na znanje.

10.

ZAKLJUČAK: Obzirom da su zadovoljeni uvjeti, donijeta je Odluka o promjeni programa sukladno Zahtjevu roditelja.

11.

Predsjednik Upravnog vijeća Ivica Đuranec otvara raspravu obzirom na upućena pisma pojedinih roditelja zbog donijete Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni i mjerilima upisa i financiranja Vrtića. Navodi kako je i elektroničkim putem primio neprimjereni dopis predstavnika roditelja skupine „Pahuljice”. Predstavnik roditelja Marko Zorko navodi više slučajeva vrijeđanja putem elektroničkih uređaja i traženje informacija za koje on osobno nije ovlašten.

V.d. ravnateljica Mirjana Sekol, navodi neugodnosti i neprimjereni ponašanje prema njoj (obraćanje povišenim tonovima, vrijeđanje na osobnoj i profesionalnoj razini) od nekolicine roditelja na roditeljskim sastancima i putem elektroničkih medija, te traženje informacija o kojima ih nije dužna izvještavati.

Članica upravnog vijeća, gospođa Marija Ivanušić iznosi kako je čitav život radila za dobrobit djece i upućen dopis od strane roditelja nije primjeren.

ZAKLJUČAK: Izmjena ekonomske cijene je realna i neophodna za funkcioniranje Vrtića te je prihvaćena s razumijevanjem od velike većine roditelja.

Ostale informacije primljene na znanje

Sjednica Upravnog vijeća zaključena je u 19:15 .

Zapisničar:

Ivana Cvek Vidić

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivica Đuranec
