

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
KNEGINEC GORNJI
KLASA: 601-02/21-07/01
URBROJ: 2186-05-01-21-06

SAŽETAK
ZAPISNIKA

sa 6. sjednice Upravnog vijeća održane dana 28.9.2021. godine s početkom u 19:00 sati.

Nazočni: Ivica Đuranec - predsjednik

Mihael Magdić

Tanja Keretić Grđan

Anita Vincek

Marija Ivanušić

Marko Zorko

Dragica Večerić

Ostali nazočni: Mirjana Sekol v.d. ravnateljica dječjeg vrtića

Ivana Cvek -voditelj računovodstva

predsjednik Upravnog vijeća pozdravlja nazočne, konstatira prisutnost svih članova i predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Upravnog vijeća
2. Informacija o Odluci Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Bubamara od 24.9.2021.
3. Donošenje odluke o primjeni novih ugovora o ostvarivanju redovitog programa usklađenih prema izmjenama i dopunama Odluke o cijeni i mjerilima i stavljanje izvan snage postojećih ugovora
4. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom natječaju za odgojitelja pripravnika i donošenje odluke o izboru i zapošljavanju kandidata
5. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom natječaju za odgojitelja- nepuno radno vrijeme i donošenje odluke o izboru i zapošljavanju
6. Donošenje odluke o poništenju natječaja za odgojitelja- puno radno vrijeme-određeno do 30.6.2022.
7. Razmatranje pristiglih prijava po raspisanom natječaju za pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju, te donošenje odluke o izboru i zapošljavanju kandidata
8. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2021./2022. i donošenje Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plan i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2021./2022.
9. Donošenje odluke o stavljanju izvan snage postojećeg Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Bubamara, i donošenje novog
10. Donošenje odluke o davanju suglasnosti ravnateljici za potpisivanje Ugovora sa Općinom Sv. Ilija za subvencioniranje Vrtića
11. Rješavanje zahtjeva roditelja za smanjenje cijene vrtića za mjesec kolovoz 2021.

12. Razmatranje Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić izvan natječajnog roka
13. Razmatranje pristiglih ponuda i odabir osiguravajućeg društva za osiguranje djece
14. Donošenje odluke o načinu plaćanja Programa ranog učenja engleskog jezika
15. Razmatranje ponude za obavljanje poslova logopeda i donošenje odluke o sklapanju ugovora o djelu
16. Obavijest o dospelom Rješenju o imenovanju Mirjana Sekol za ravnateljicu Dječjeg vrtića Bubamara
17. Razno

Dnevni red je prihvaćen.

AD.1.

ZAKLJUČAK: Zapisnik sa 5. sjednice je prihvaćen.

A.D. 2.

Članovi Upravnog vijeća su primili na znanje informaciju.

A.D. 3

V.d. ravnatelja Mirjana Sekol obrazlaže da je do sada bilo 6 izmjena i dopuna Odluke i cijeni, mjerilima upisa i financiranju Vrtića te izmjena Pravilnika o upisu djece stoga bi bilo potrebno sve promijene i odredbe ugraditi kroz aneks postojećeg ugovor. Obzirom da bi većinu članaka trebalo mijenjati i/ili dopunjavati, tehnički je jednostavnije izraditi novi ugovor.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o izradi i primjeni novih ugovora o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno novim odredbama i stavljanje izvan snage postojećih ugovora.

A.D. 4

Po natječaju je pristiglo 4 prijava.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se na radno mjesto odgojitelja-pripravnika zaposle: Patricija Eršeg iz Turčina i Patricija Detić iz Varaždin Brega.

A.D. 5

Po natječaju je pristigla jedna zamolba.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se na radno mjesto odgojitelja zaposli: Doris Ptiček iz Beletinca.

A.D.6

Po natječaju je zaprimljeno 6 zamolbi. V.d. ravnatelja Mirjana Sekol pojašnjava razloge poništenja natječaja te navodi negativno financijsko poslovanje i najavljene ispise djece iz Vrtića (premještaj djece s područja JLS Sv. Ilija u novoootvoreni vrtić u Beletincu a iz područja naše općine uslijed povećanja cijene).

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se natječaj poništi.

A.D. 7

Po natječaju je pristiglo 5 zamolbi.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se na radno mjesto za njegu, skrb i pratnju zaposli Doris

Ptiček iz Beletinca.

A.D. 8

V. d. ravnateljica Mirjana Sekol iznosi Godišnji plan i programa rada i Kurikulum Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2021./2022.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plan i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Bubamara za pedagošku godinu 2021./2022.

A.D. 9.

V.d. ravnateljica Mirjana Sekol pojašnjava kako je važeći Etički kodeks donijet 2012. godine te bi isti trebao proći niz izmjena i dopuna, stoga predlaže da je iz tehničkih razloga jednostavnije izraditi novi kodeks a sadašnji staviti izvan snage.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka o stavljanju izvan snage postojećeg Etičkog kodeksa Dječjeg vrtića Bubamara, i donošenje novog.

A.D. 10.

V.d. ravnateljica Mirjana Sekol izvještava kako su dostavljeni od strane Općine Sv. Ilija Ugovori o sufinanciranju boravka djece s područja njihove JLS u našem vrtiću, te traži odobrenje za potpisivanje istih.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka o davanju suglasnosti ravnateljici za potpisivanje dostavljenih Ugovora sa Općinom Sv. Ilija za subvencioniranje Vrtića.

A.D. 11

V.d. ravnateljica Mirjana Sekol iznosi zahtjeve roditelja Marka Keretić i Neve Babić za korekciju cijene plaćanja usluga Vrtića sukladno čl. 9. Ugovora o pružanju usluga redovitog programa. Nakon analize ispostavljenih računa za usluge donijet je

ZAKLJUČAK: Cijena usluga će biti naplaćena sukladno čl. 9. Ugovora.

A.D. 12

V.d. ravnateljica Mirjana Sekol obavještava kako su zaprimljena 4 zahtjeva za upis u vrtićke skupine izvan natječajnog roka.

Zahtjevi su prihvaćeni obzirom na najavu ispisa djece s područja JLS Sv. Ilija, čime će se osloboditi mjesta u pojedinim skupinama.

ZAKLJUČAK: Svi zaprimljeni zahtjevi za upis izvan natječajnog roka proslijeđuju se Općinskom načelniku na suglasnost.

A.D. 13

V.d. ravnatelj Mirjana Sekol izvještava da su zaprimljene 3 ponude za osiguranje djece sljedećih osiguravajućih društva: Grawe, Croatia i Agram Life. Nakon analize slijedi

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se po cijeni od 30,00 kn osiguraju djeca preko Grawe osiguravajuće kuće.

A.D.14

V.d. ravnatelj Mirjana Sekol pojašnjava da je ukupna godišnja cijena za održavanje kraćeg programa engleskog jezika 1.000.00 kn, te predlaže da se navedeni iznos raspodijeli u nekoliko rata.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka da će se ukupna cijena usluga ranog učenja engleskog jezika naplaćivati u 4 rate koje će biti dostavljene roditeljima po potpisivanju Ugovora za kraći program engleskog jezika.

A.D. 15

V.d. ravnatelj obrazlaže da su iskazane velike potrebe rada logopeda sa djecom koja imaju teškoće u izgovoru glasova. Zaprimljena je jedna ponuda. logopeda, kojom se nude usluge u neposrednom radu s djecom 2 sata tjedno, te po potrebi izdavanje mišljenja i komunikacija sa roditeljima.

ZAKLJUČAK: Donijeta je odluka da se za potrebe provođenja govornih vježbi za ped. god. 2021./22. sklopi ugovor o djelu sa logopedom.

A.D. 16

Članovi Upravnog vijeća informacije primili na znanje.

A.D.17

Članovi informacije primili na znanje.

Sjednica završila u 9:30 sati