

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
KNEGINEC GORNJI
KLASA: KLASA: 601-02/21-07/01
URBROJ: 2186-05-01-21-02

SAŽETAK ZAPISNIKA

s 2. sjednice Upravnog vijeća održane dana 24.7.2021. godine s početkom u 10:00 sati.

Nazočni: Ivica Đuranec - predsjednik

Mihael Magdić
Tanja Keretić Grđan
Dragica Večerić
Marija Ivanušić
Anita Vincek
Marko Zorko

Ostali nazočni: Mirjana Sekol – v.d. ravnateljica dječjeg vrtića

Matea Vuradin – predsjednica povjerenstva za upis

Predsjednik Upravnog vijeća, Ivica Đuranec, pozdravlja nazočne, konstatira prisutnost svih vijećnika te predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 1. i konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara”
3. Donošenje Prijedloga Odluke o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića „Bubamara”
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječja za radno mjesto spremača/ice Dječjeg vrtića „Bubamara”, 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme, 6 mjeseci
5. Podnošenje izvješća Povjerenstva za upis
6. Donošenje Odluke o suglasnosti na utvrđene rezultate liste upisa
7. Polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje od 1.1. 2021. - 30.6.2021. godine.
8. Razno.

Dnevni red je prihvaćen.

1.

Nakon razmatranja zapisnika s konstituirajuće i 1. sjednice Upravnog vijeća, članovi Upravnog vijeća konstatiraju kako je zapisnik iscrpan te da nemaju primjedaba na Zapisnike s prethodnih sjednice. Predsjednik iste daje na glasovanje.

ZAKLJUČAK: Zapisnik s konstituirajuće i 1. sjednice Upravnog vijeća je prihvaćen.

2.

Mirjana Sekol v.d. ravnateljica, obrazlaže kako je potrebno donijeti pročišćeni tekst Statuta.

ZAKLJUČAK: Prihvaćen je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara”.

3.

Mirjana Sekol v.d. ravnateljja, obrazlaže kako je potrebno izmijeniti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bubamara” te predlaže dopunu za radno mjesto, uvjete, broj radnika i opis poslova „Zdravstvene voditeljice”; posebne uvjete za „Pomoćnu kuharicu”; dopunu za naziv radnog mjesta i opis poslova za „Domara/ložača”; promjena opisa poslova za „Administrativno-računovodstvenog djelatnika”.

ZAKLJUČAK: Donijet je Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu te se isti prosljeđuje Općinskom načelniku na suglasnost.

4.

Mirjana Sekol v.d. ravnateljja, predlaže raspisivanje natječaja za radno mjesto spremača/ice Dječjeg vrtića „Bubamara”, 1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme, 6 mjeseci.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o raspisivanju natječaja prema navedenim uvjetima.

5.

Mirjana Sekol v.d.ravnateljja, poziva predsjednicu Povjerenstva za upis, odgojiteljicu Mateu Vuradin, da izvršiti Upravno vijeće o provedenom upisnom postupku.

Predsjednica Povjerenstva izvještava kako je nakon javne objave za upis djece u Vrtić za pedagošku godinu 2021./22. u roku pristiglo 40 zahtjeva za upis djece, od toga:

OBJEKT U KNEGINCU:

- za redoviti cjelodnevni program (do 10 sati) – 33 zahtjeva
- za redoviti poludnevni program (do 5 sati) – 5 zahtjeva
- za program predškole – 2 zahtjeva

OBJEKT U LUŽANU:

- za redoviti cjelodnevni program (do 10 sati) – 1 zahtjev

Svi članovi Povjerenstva imali su uvid u podnijete zahtjeve za upis.

ZAKLJUČAK:

Povjerenstvo je donijelo sljedeću odluku o rezultatima upisa:

Dječji vrtić će tijekom pedagoške godine 2021./22. upisati 29 djece s područja Općine Gornji Kneginec, dok će 11 djece biti stavljeno na listu čekanja.

Protiv Odluke iz članka 8. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić, podnositelj zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dane objave Odluke o rezultatima upisa. Žalba se u pisanom obliku dostavlja na adresu: Dječji vrtić Bubamara Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8 42 204 Turčin uz naznaku „Povjerenstvo za provedbu upisa.“

6.

ZAKLJUČAK: Donijeta je Odluka o suglasnosti na utvrđene rezultate upisa.

7.

Voditeljica računovodstva Ivanu Cvek Vidić podnijela je Izvještaj o polugodišnjem financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Bubamara”.

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o proračunu (N.N. broj 96/03.) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića " Bubamara", Upravno vijeće je na svojoj 46. sjednici održanoj dana 17. 12. 2020. godine donijelo Financijski plan prihoda i rashoda Dječjeg vrtića " Bubamara " za 2021. godinu s ukupno planiranim prihodima i primicima u iznosu od 5.628.000,00, te rashodima i izdacima u iznosu od 5.628.000,00 kuna.

Ostvareni prihodi Dječjeg vrtića „ Bubamara“ za razdoblje od 01.01.do 30.06.2021. godine iznose 1.874.270,92 kuna, odnosno indeks 102,50 u odnosu na prošlu godinu.

U prvom polugodišnjem razdoblju od 1.1. - 30.6. 2021. godine, ostvareni su rashodi u iznosu od 1.947.247,21 kuna

Ukupno je ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu od 72.976,29 kuna. Preneseni višak prihoda i primitaka iz proteklih godine iznosi 30.297,45 kuna, čime manjak prihoda i primitaka iznosi 42.678,84 kuna.

Zbog zakonskog roka za predaju financijskih izvještaja za period 1.1.-30.6.2021. godine , koji je bio 12. srpnja 2021., u Izvještaj nisu uključene fakture koje su pristigle nakon navedenog roka.

ZAKLJUČAK: Izvještaj o polugodišnjem financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Bubamara” je prihvaćen.

8.

Predstavnik roditelja gospodin Marko Zorko predlaže da se korisnici usluge vrtića iz drugih općina i gradova privremeno smjeste u područni objekt u Lužanu Biškupečkom, kako bi se oslobodila mjesta u matičnom objektu za korisnike iz naše općine a da se korisnicima iz drugih općina i gradova ipak omogući smještaj u vrtiću.

Predstavnik roditelja postavlja pitanje kada će ponovno biti omogućene logopedске vježbe, s obzirom na upite roditelja čija djeca imaju potrebu za istima.

Ostale informacije primljene na znanje.

Sjednica Upravnog vijeća zaključena je u 11:00 sati.

Zapisničar:
Ivana Cvek Vidić

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivica Đuranec
