

Temeljem članka 41. stavka 2., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Bubamara“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bubamara“ donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BUBAMARA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Bubamara“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Bubamara“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se provode u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Bubamara“ objavljuje se javni poziv za upis djece.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i područnog objekta.

Javni poziv za upis djece u Vrtić, objavljuje se dva puta godišnje u mjesecu svibnju i prosincu tekuće godine i traje 30 dana od dana objave.

Zahtjevi zaprimljeni izvan roka upisa razmatrat će se na sjednicama Upravnog vijeća, te je na odluku potrebno ishoditi suglasnost osnivača.

Natječaj sadrži podatke:

- vrijeme i mjesto upisa
- vrsta programa
- uvjeti upisa
- način ostvarivanja prednosti pri upisu
- načinu provođenja natječaja

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelja/skrbnika djeteta, na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjereno na čuvanje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 6.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Gornji Kneginec.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže:

- presliku djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta
- presliku knjižice procijepljenosti djeteta
- preslika porezne kartice roditelja/skrbnika

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom natječaju, pod uvjetima koji su navedeni u javnom pozivu, a predaje se na adresu: Dječji vrtić „Bubamara“, Gornji Kneginec, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8, Turčin, te putem elektroničke pošte, na adresu: bubamara.kneginec1@gmail.com.

Roditelj/skrbnik koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka biti će uvrštena na Listu čekanja.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića, na vrijeme od dvije godine, a čine ga tri člana iz redova stručnih radnika Vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata:

- cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta
- analize dostavljene dokumentacije
- inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje (po potrebi)

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- liste čekanja
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Rezultate upisa Povjerenstvo, po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama u objektima Vrtića.

Članak 9.

Dijete koristi usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta ili Opservacijskog ugovora za cijelo vrijeme boravka djeteta u Vrtiću do dana ispisa.

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu. Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program. Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis. Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole, Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Prednost pri upisu u redovite programe ostvaruju roditelji/skrbnici – podnositelji zahtjeva u skladu s odredbom članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97 i 107/07 i 94/13) i to primjenom metode bodovanja:

- dijete oba zaposlena roditelja5

- dijete branitelja invalida.....5
- dijete u godini prije polaska u školu.....5
- dijete samohranog roditelja.....4
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju.....4
- dijete iz obitelji sa više djece.....3
- dijete uzeto na uzdržavanje.....3
- dijete iz udomiteljskih obitelji.....3
- dijete teško oboljelog roditelja/skrbnika.....3
- dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći.....2
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu.....1

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Članak 13.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja/skrbnika - potvrda iz koje je vidljivo da roditelj sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga
- za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete uzeto na uzdržavanje - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete teško oboljelog roditelja/skrbnika - preslika medicinske dokumentacije oboljelog roditelja/skrbnika
- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje HZZO o pravima na doplatak za dijete

Članak 14.

Dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata i dijete s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja .

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj/skrbnik dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić

Članak 15.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od najviše 3 mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom, nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čini defektolog (rehabilitator), psiholog, logoped, odgojitelj Vrtića.

Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 16.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića:

DV“Bubamara“, Gornji Kneginec,
Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8,
42 204 Turčin

uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“

Članak 17.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prigovora. Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi Odluku povjerenstva
- prihvatiti prigovor i ukinuti Odluku povjerenstva
- donijeti Odluku o upisu ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj kuverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 18.

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima, ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i područnog objekta.

Članak 19.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa na sljedećem upisnom roku.

Dijete upisano u Vrtić slijedom natječaja započinje ostvarivati program za tekuću pedagošku godinu.

Prije početka ostvarivanja programa, roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

VI. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 20.

Tijekom adaptacijskog postupka, u odgojno-obrazovni program roditelj/skrbnik obavlja inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja/skrbnika i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 21.

Ugovor potpisuju oba roditelja/skrbnika djeteta osim u slučaju kad jedan roditelj/skrbnik ostvaruje roditeljsku skrb.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni odgojno-obrazovne skupine donosi odgajatelj, stručni suradnik i ravnatelj.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa donosi Upravno vijeće.

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Roditelji/skrbnik ispisuje dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis. Roditelj/skrbnik dužan je potpisati ispisnicu, najkasnije u roku 8 dana prije ispisa djeteta u računovodstvu Vrtića i podmiriti eventualna dugovanja.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 30 dana od zadnjeg korištenja usluga a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se ne pridržava ugovornih obveza.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Roditelj/skrbnik je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu, te promjenu prebivališta roditelja i djeteta i to u roku od 15 dana.

Članak 26.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik donesen 13.5.2020. godine .
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa:601-02/21-01/01

Urbroj: 2186/05-02-21- 01

Gornji Kneginec, 6.05.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ivan Trtinjak