

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
OPĆINA GORNJI KNEGINEC

DJEČJI VRTIĆ "BUBAMARA"  
GORNJI KNEGINEC  
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8  
42204 TURČIN  
TEL. 042 690-661  
email: bubamara.kneginec1@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA " BUBAMARA"  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020. /2021.**

PROGRAM IZRADILA: MARTINA HRNČIĆ, ravnateljica  
Rujan, 2020.godine

## 1. UVOD

U Dječjem vrtiću “Bubamara” Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu Vrtić), čiji je osnivač Općina Gornji Kneginec, u pedagoškoj 2020./2021. godini ostvarivat će se programi koji su u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, verificirani od Ministarstva znanosti i obrazovanja, a sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./2021. temelji se na pozitivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i kurikulumu Vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i u dokumentima za samovrednovanje.

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad svih subjekata u sigurnom i kvalitetnom okruženju, uz funkcionalnu organizaciju rada

**NAŠA MISIJA:** temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja.

**NAŠA VIZIJA:** kontinuirano stvarati i bogaćivati okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u koju će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti. Usmjerit ćemo se na stvaranje i razvijanje programa Vrtića u skladu s dječjom prirodom.

## 2. USTROJ PLANA I PROGRAMA

Dječji vrtić „Bubamara“, Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu Vrtić) u pedagoškoj godini 2020./2021. organizira program njege odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina traje od 01.09.2020.- 31.08.2021. godine

Rad će se odvijati na dvije lokacije:

1. Kneginec Gornji, Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8
2. Lužan Biškupečki, Pri Gori 1.

**Radno vrijeme** vrtića u Gornjem Knegincu je od 5:15 sati do 21:00 sati, a u Lužanu Biškupečkom od 5:30 sati do 15:30 sati.

Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima: srpanj i kolovoz - u Gornjem Knegincu u tri jasličke i tri starije mješovite skupine.

S radom vrtića u Lužanu Biškupečkom planiramo prekinuti za vrijeme božićnih blagdana i zimskih praznika u periodu od 24.12.2019. do 04.01.2020. i od 31.07. do 31.08.2020. godine.

**U okviru svoje djelatnosti i Plana upisa Vrtić planira organizirati i provoditi:**

**REDOVITE PROGRAME:**

- redoviti desetosatni program: 10 skupina u Gornjem Knegincu i 2 u Lužanu Biškupečkom
- redoviti petosatni program: 1 skupina u Gornjem Knegincu i 1 u Lužanu Biškupečkom (radi manjeg broja djece djeca su integrirana u stariju mješovitu skupinu)

**POSEBNE PROGRAME:**

- Igraonica (ukoliko će biti zainteresiranih - integracija u redoviti program)
- Produženi boravak
- Program učenja engleskog jezika
- Glazbeno-folklorni program ( jedna skupina u Gornjem Knegincu)
- Program katoličkog - vjerskog odgoja

**PROGRAM JAVNIH POTREBA:**

- Predškola

**DRUGI KRAĆI I REKREACIONI PROGRAMI:**

- jednodnevni izleti, posjete, šetnje i druženja u prirodi, tečaj plivanja, proslave rođendana, predstave kazališnih kuća, igrokazi u izvedbi odgojitelja i dramske skupine, ljetovanje, javni nastupi u programima kulturnog, umjetničkog i sportskog sadržaja, ekološki programi,

obilježavanje svjetskih dana, svečanosti, manifestacija, prisustvovanja kazališnim i kino predstavama, sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Općine/TZ Gornji Kneginec, Gradske tržnice, Varaždin i dr.

### **USTROJITI NOVE PROGRAME:**

1. Program po načelima Marije Monessori
2. Program za rad s djecom s teškoćama u razvoju (prema Projektu „*Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i razvoj u lokalnoj zajednici*“ financiranom iz socijalnog fonda Europske unije),
3. Program rada s potencijalno darovitom djecom (prema Projektu „*Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i razvoj u lokalnoj zajednici*“ financiranom iz socijalnog fonda Europske unije),
4. Program učenja njemačkog jezika (prema Projektu „*Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i razvoj u lokalnoj zajednici*“ financiranom iz socijalnog fonda Europske unije)
5. Program medijske pismenosti (prema Projektu financiranom iz socijalnog fonda Europske unije)
6. Sportski program (prema Projektu financiranom iz socijalnog fonda Europske unije)

### **2.1. REDOVITI PROGRAM (DESETOSATNI I PETOSATNI)**

U desetosatni program ,12 skupina, planiramo upisati do 200-o djece, a u petosatni do 25-ero djece. Radno vrijeme desetosatnog programa je od 5:15 do 21:00sati, u Lužanu Biškupečkom od 5:30 – 15:30 sati, a petosatnog od 7:30 do 12:30 sati.

#### **USTROJ SKUPINA**

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
ZVJEZDICE (jaslična odgojna skupina)	11
TOČKICE (jaslična odgojna skupina)	12
LAVIĆI (mlađa mješovita odgojna skupina)	15
PAHULJICE (mlađa odgojna skupina )	16
ISKRICE (mlađa odgojna skupina )	17
PČELICE (mlađa odgojna skupina)	21
RIBICE ( srednja odgojna skupina )	15

RIBICE 1 (srednja odgojna skupina)	22
ZEBRICE (starija odgojna skupina)	28
LAVIĆI 1 (starija mješovita odgojna skupina )	23
JEŽIĆI (starija mješovita odgojna skupina )	24
JAGODICE (mlađa mješovita odgojna skupina )	13
LOPTICE (starija mješovita odgojna skupina)	14
Ukupan broj djece	231

Bitna zadaća na promicanju ustroja rada je fleksibilnost u postavljanju, praćenju i mijenjanju rada prema potrebama djece i roditelja.

#### PLAN POTREBE KADROVA

REDNI BROJ	RADNO MIJESTO	BR. IZVRŠITELJA	RADNI ODNOS
1.	Ravnatelj	1	neodređeno
2.	Odgojitelji	17	neodređeno
3.	Odgojitelj	6	određeno
4.	Kuharica	1	neodređeno,
5.	Kuharica	1	određeno
6.	Pomoćna kuharica	1	neodređeno
7.	Voditelj računovodstva	1	neodređeno
8.	Spremačica	3	neodređeno
9.	Domar	1	neodređeno
10.	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju-asistent	2	određeno
11.	Administrativno računovodstveni djelatnik	1	neodređeno
12.	Stručni suradnik logoped	1	određeno

13.	Stručni suradnik logoped	1	određeno
14.	Kineziolog	1	neodređeno
	UKUPNO:	37	

#### STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

POSLOVI I RADNI ZADACI ODGOJITELJA	TJEDNO ZADUŽENJE-sati	GODIŠNJE ZADUŽENJE-sati
Neposredan rad	<b>27,5</b>	<b>1174</b>
Vođenje dokumentacije (mikro, makro, dnevna priprema, zapažanja o ostvarenim zadaćama, valorizacija, etnografski zapisi)	<b>3,5</b>	<b>175</b>
Praktična priprema i materijalni kontekst (izrada poticaja, didaktike, plakata, sredstava za pedagoško i estetsko uređenje prostora)	<b>4</b>	<b>200</b>
Stručno usavršavanje (individualno, Ov, stručni aktivni)	<b>1</b>	<b>50</b>
Suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice, pisana komunikacija, panoi za roditelje)	<b>1</b>	<b>50</b>
Javne manifestacije (priredbe, svečanosti, druženja, sportski susreti)	<b>0,5</b>	<b>25</b>
Pauze	<b>2,5</b>	<b>126</b>
Godišnji odmor-prosječno 25 radna dana		<b>200</b>
<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>2024</b>

#### STRUKTURA RADNOG VREMENA RAVNATELJA

POSLOVI I RADNI ZADACI RAVNATELJA	TJEDNO ZADUŽENJE-sati	GODIŠNJE ZADUŽENJE-sati
Poslovi ravnatelja	<b>35</b>	<b>1525</b>
Stručno usavršavanje (individualno, Ov, stručni aktivni)	<b>1</b>	<b>50</b>
Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, pisana komunikacija, panoi za roditelje, web stranice)	<b>1</b>	<b>50</b>
Javne manifestacije (priredbe, svečanosti, druženja, sportski susreti)	<b>0,5</b>	<b>25</b>

Pauze	<b>2,5</b>	<b>126</b>
Godišnji odmor prosječno 25 dana		<b>200</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2016</b>

### **2.1.1. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Zgrade Dječjih vrtića u Gornjem Knegincu i Lužanu Biškupečkom izgrađene su u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora za ostvarivanje predškolskih programa.

Unutarnji prostori u vrtiću u Gornjem Knegincu sastoje se od 11 soba za odgojno-obrazovni rad, kuhinje uređene prema HCCP standardima, ureda ravnatelja, stručnog suradnika, računovodstva, blagovaone, sanitarnih prostora i ostave. U sklopu vrtića nalaze se i dvije dvorane veličine za zadovoljavanje tjelesno-motoričkih potreba djece.

Sobe dnevnog boravka su prostrane, namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premijestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece. Izbor igračaka, didaktike i neoblikovanog materijala prilagođen je razvojnim potrebama djece.

Podružnica u Lužanu ima prostor u skladu s normativima: 2 sobe za odgojno-obrazovni rad blagovaonu, dvoranu, čajnu kuhinju, sobu za odgojitelje, izolaciju, sanitarne prostore i ostale prostore.

Svaki vrtić ima adekvatan vanjski prostor.

Zadaće:

- raditi na poboljšanju rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina

Prioriteti:

- nastaviti raditi na prilagodbi prostora u objektima prema smjernicama integriranog kurikulumu
- obogatiti okoliše Vrtića i objekata.

### **2.1.2. PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I SITNOG INVENTARA**

Potrošni materijal za likovne aktivnosti, uredski materijal, didaktiku, igračke, stručnu literaturu, materijal i sredstva za čišćenje, pedagošku dokumentaciju i sitni inventar nabavljat ćemo i nadopunjavati kontinuirano prema potrebama odgojnih skupina, a sukladno stavkama u financijskom planu.

### 2.1.3. IZVOR SREDSTAVA

Izvori sredstava: uplata iz proračuna Osnivača, uplate Jedinica lokalne samouprave, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, uplate roditelja, sredstva iz socijalnih fondova EU dobivena Projektom.

Usluge izvan propisanog programa (izleti, predstave, škola plivanja, radni listovi, proslave rođendana, vožnja autobusom za potrebe o-o rada i sl.) financiraju roditelji u punom iznosu.

Program javnih potreba sufinancira se iz Državnog proračuna.

Za djecu koji će biti polaznici popodnevnog smjene program će biti besplatan jer se u potpunosti financira iz socijalnih fondova EU. (prema projektu „Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i razvoj u lokalnoj zajednici“)

### 2.1.4. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Godišnji plan i program Vrtića na području njege i brige za zdravlje djece isto kao i brige za tjelesni rast i razvoj provodit će se kroz održanje propisanog standarda i po potrebi povećanje skrbi. Zdravstvena zaštita djeteta odnosi se na očuvanje i unapređenje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece.

#### Bitne zadaće:

ZADAĆE	NOSITELJI	VREMENIK
<p><b>1. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja i zdravlja djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta</li> <li>- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona</li> <li>- prenošenje informacija odgojnim radnicima o relativnim osobinama novoprimitelnog djeteta</li> <li>- dogovor o radu u razdoblju prilagodbe (uključujući roditelje u procesu prilagodbe )</li> <li>- praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera,</li> <li>- praćenje i primjena sredstava za osobnu higijenu djece i ostalog materijala za provođenje zdravstvene kulture i higijenskih navika</li> <li>- vršit će se higijena zuba i usne šupljine</li> <li>- provodit će se osobna higijena, higijena ruku , kao i kontrole vlasišta kroz cijelu godinu</li> <li>- suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji,</li> <li>- informacije roditelja o akutnim zdravstvenim problemima (npr. epidemija)</li> <li>- vođenje evidencije povreda djece,</li> <li>- vođenje evidencije pri epidemijološkoj indikaciji,</li> <li>- vođenje evidencije antropometrijskog mjerenja,</li> <li>- vođenje evidencije procjepljenosti djece,</li> <li>- vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru,</li> </ul>	<p>ravnatelj</p> <p>odgojitelji</p> <p>psiholog</p> <p>logoped</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>

<p>- praćenje adaptacije novoprimitljene djece, - stručne konzultacije sa roditeljima i odgajateljima</p>		
<p><b>2. Identifikacija djece s posebnim potrebama</b></p> <p>Provoditi će se psihološko i logopedsko ispitivanje djece, koja će se prema potrebi uključiti u adekvatni stručni tretman. S roditeljima ćemo razmijenjivati relevantne informacije o djetetu, druženje i međusobno povezivanje te vrednovanje rezultata rada.</p>	<p>psiholog logoped ravnatelj odgojitelji roditelj</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>3. Prehrana</b></p> <p>Tjedno planiranje jelovnika vršit će se u suradnji s kuharicom, te predlošcima već izrađenih jelovnika. Po jedan primjerak će se istaknuti na oglasnim pločama, web stranicama i u kuhinji. Djeca će u desetosatnom programu dobivati 4 obroka, a u petosatnom 3 obroka. U ranim jutarnjim satima (5:30-7:00 sati) djeci će biti ponuđene čajni keksi i topli napitak, od 7:30- 9:00 sati djeca će moći doručkovati prema rasporedu grupa, ali i dolasku djeteta. Ukoliko je dijete došlo nakon vremena doručka njegove skupine ono će imati ponuđen doručak u sobi. Od 11:00 – 12:00 sati servirat će se ručak, od 14:00 sati užina, od 17:30 sati večera, a oko 19:30 užina.</p> <p>Jelovnik će se izrađivati prema naputcima Ministarstva zdravstva, tako da bude zastupljena hrana bogata bjelančevinama, vitaminima, mineralima, ceulozom i ostalim sastojcima u omjeru kakav treba za pravilnu dječju prehranu.</p> <p>Djeca koja imaju posebne prehrambene potrebe zbog bolesti i alergija na hranu, dobit će posebno prilagođen jelovnik u dogovoru s roditeljima i nadležnim liječnikom.</p> <p>Pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema tablici prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječim vrtićima. U jelovnike će se uvrštavati sezonske, svježe namirnice. U pripremi hrane primjenjivat će se propisi o prometu živežnih namirnica, čuvanju i uskladištenju hrane. U suradnji sa ZZJZ-om ispitivat će se kemijsko-biološka ispravnost hrane, radnih površina zdravstvenog stanja djelatnika, primjena utvrđenih normativa za prehranu djece.</p> <p>Hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić moći će se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana.</p> <p><b>Evidencije koje se ispunjavaju dnevno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija prijema hrane</li> <li>- Evidencija temperature u rashladnim uređajima (hladnjaci, zamrzivač)</li> </ul>	<p>ravnatelj kuharica HZJZ</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija temperature nakon termičke obrade hrane</li> <li>- Evidencija temperature hrane za dostavu u vrtić Lužan</li> <li>- Evidencija pohrane uzoraka – dnevno</li> </ul>		
<p><b>4. Rad na unapređenju tjelesno-zdravstvene kulture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti na zraku uskladiti sa normativima (oko 2,5 sati dnevno boravka na zraku),te klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje</li> <li>- u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnu odjeću i obuću</li> <li>- razvijati pravilan odnos prema zdravlju</li> <li>- stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, osvještavati potrebu djeteta za brigu o vlastitom zdravlju</li> <li>- poučavati o prevenciji povreda na igralištu, alergija,</li> <li>- zaštita (sunčanica, krpelj)</li> <li>- voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i zelenih površina</li> <li>- planirati izlete u prirodu</li> <li>- organizirati adekvatnu prehranu vezanu uz izlete</li> <li>- prije odlaska na korištenje rekreativnih programa održati roditeljske sastanke,</li> <li>- složiti popis potrebnih stvari za svaki rekreativni program</li> <li>- dati naputak odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama koja koriste ove programe</li> </ul> <p>Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvetit ćemo pozornost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o ispravnosti vode i hrane</li> <li>- o osobnoj higijeni djece</li> <li>- o izbjegavanju okolnosti i aktivnosti koje mogu pogodovati izlaganju bolestima i ozljedama</li> </ul> <p>Planiramo organizirati sljedeće posjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seoskom dvorištu, poljoprivrednom gospodarstvu, livadi, šumi, izvoru</li> </ul>	<p>odgajatelji roditelji ravnatelj</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p><b>5.odgojno-zdravstveni programi</b></p> <p>Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno promišljanje i osiguravanje različitih materijala i igara na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja</li> <li>- svakodnevno dogovaranje, planiranje i provođenje različitih sportskih aktivnosti na vanjskom prostoru i dvorani</li> </ul>	<p>odgojetelji kineziolog</p>	

<p>- šetnje i promatranja vrtićkog okruženja u skladu s razvojnim potrebama djeteta Organizirati ćemo školu plivanja na varaždinskim bazenima uz voditelja - učitelja plivanja i dežurstvo spasioaca ( prema interesu roditelja)</p> <p>Predviđeno je ljetovanje u odmatralištu DND-a na Rabu za djecu starije i srednje skupine. Program ljetovanja uključuje školu plivanja i animaciju stručnjaka.</p>		
<p><b>6. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena HCCP standarda za rad kuhinje</li> <li>- svi prostori ustanove moraju biti redovito čišćeni</li> <li>- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora</li> <li>- obavezno je redovito dezinficiranje igraćaka i namještaja</li> <li>- obavezno je redovito provjetravanje prostorija</li> <li>- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi</li> <li>- broj djece u prostoriji ne smije biti veći od propisanoga</li> <li>- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine</li> <li>- objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu iz javnog vodovoda uz obvezu periodičnog ispitivanja</li> <li>- osigurati razvrstavanje otpada i kao i ispravno deponiranje otpadnih ulja i krutog otpada</li> <li>- osigurati odgovarajuće uvjete koji ne pogoduju nastanku ozljeda s krvarenjem</li> <li>- osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe</li> <li>- osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece (WC papira, papirnatih ručnika, papirnatih platica za prematanje, pasti za zube bez fluora, dezinfekcijski sprej za brisanje wc poklopaca, salveta i dr.)</li> </ul> <p>U objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije 2 - 3 puta godišnje.</p> <p>Posebnu pozornost posvetit ćemo održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (uklanjanje odbačenih oštih predmeta, razbijeno staklo, injekcijske igle i sl.).</p> <p>Pješčanici se trebaju prekrivati , a pijesak redovito prozračivati.</p> <p>Osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe.</p> <p><b>EVIDENCIJA ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova kuhinje</li> </ul>	<p>spremačice ravnatelj domar</p> <p>odgojitelji</p> <p>Sanitarno -higijenska služba</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija pranja pločica, stakla, ormara- 1x tjedno</li> <li>- rashladni uređaji unutra I izvana- 1x tjedno</li> <li>- evidencija interne provjere mjerne opreme (mjesečno)</li> <li>- evidencija kontrole štetnika (mjesečno, po potrebi)</li> <li>- evidencije pranja i generalnog čišćenja</li> <li>- čišćenje dostavnog vozila – dnevno</li> <li>- dezinfekcija dostavnog vozila- 1x tjedno</li> <li>- evidencija čišćenja ventilacijskog uređaja, klima uređaja (filteri), kuhinjske nape 1x godišnje</li> </ul> <p>Zaposlene osobe u dječjem vrtiću morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (obavljati sanitarne zdravstvene preglede).</p> <p>U cilju zaštite od zaraznih bolesti biti će potrebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti zdravstveno stanje djece koja će pohađati dječji vrtić, odnosno pobole te razloge izostanka iz Vrtića</li> <li>- u slučaju sumnje na bolest, kontaktirati i roditelja uputiti djete na liječnički pregled</li> <li>- posvetiti posebnu pozornost poduci djece o osobnoj higijeni ( pranje ruku, zubi i tijela)</li> <li>- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora (dezinfekcija WC daske , upotreba WC papira puštanje vode, pranje ruku)</li> <li>- nadzirati dječju igru i spječavati nastanak ozljeda</li> <li>- edukaciji zaposlenika o pružanju prve pomoći u hitnim stanjima</li> </ul> <p>U slučaju grupiranja po pojedinim bolestima (naročito rota-virus) ravnateljica dječjeg vrtića izvještavat će nadležnu higijensku-epidemiološku službu</p>		
<p><b>7. Mjere sekundarne prevencije kod djece, zaposlenih i roditelja</b></p> <p>Cilj programa je promicanje zdravog načina života te spoznaja o štetnosti raznih oblika ovisnost (pušenje, alkohol, droge i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanjem djece sa štetnostima i rizicima uporabe duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga</li> <li>- kreativno organiziranje slobodnog vremena</li> <li>- uključivanje djece u razne zabavne aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje u zajedničkim projektima</li> <li>- organizacijom izleta i odlaska u prirodu</li> <li>- promicanje uspješnog roditeljstva - predavanje stručnjaka</li> <li>- obilježiti dan nepušenja, dan bez dima, sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj obuci</li> </ul>	<p>zaposlenici roditelji</p>	<p>tokom godine</p>

### **Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama**

U skladu nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj, te prema planu zaštitno sigurnosnih mjera u DV“Bubamara“, provodit će se protokoli postupanja koji definiraju:

1. Redovne mjere sigurnosti u ustanovi
2. Obavezne postupke zaposlenika Vrtića u kriznim situacijama
3. Interna dokumentacija i načine čuvanja: pripadajuće izvještaje koje je potrebno popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom

Cilj programa je osigurati sigurnost djece prilikom boravka u Vrtiću.

Redovne mjere sigurnosti definiraju:

- radno vrijeme ustanove
- trajanje programa i najdulji mogući boravak djeteta po Programima
- termine u kojima su vrata Vrtića otvorena
- mjere kod prijema djece i odlaska
- obavezni postupci zaposlenih roditelja koji su razvedeni ili u postupku razvoda
- mjere kod prijevoza djece
- mjere sigurnosti u prehrani
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima Vrtića
- mjere sigurnosti u sredstvima u uporabi u neposrednom procesu

### **2.1.5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Redoviti program (desetosatni i petosatni) je program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Temeljen je na humanističko razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s posebnostima koje odgojno – obrazovni radnici Vrtića njeguju u sklopu razvojnog okvira – **slika o sebi** (omogućiti djetetu da samo gradi svoj svijet, u odgojno obrazovnom procesu pratiti situacije i individualne osobine djeteta, čuvati i uvažavati, poštivati i prihvaćati djetetovu individualnost, razvijati samosvijest i samostalnost).

Program karakterizira njegova otvorenost tj. sadržaji, aktivnosti, strategije i vremensko planiranje ne utvrđuju se strogo unaprijed. O njima odlučuje odgojitelj uzimajući u obzir dječje interese, potrebe i životne situacije. Sadržaji programa i teme proizlaze iz analize i promatranja djeteta/djece u skupini, sklonostima odgojitelja, roditeljima kao suradnicima te socijalnom okruženju Vrtića.

**Ciljevi:** poticanje i podržavanje djetetove prirodne znatiželje, omogućavanje učenja istraživanjem, otkrivanjem, eksperimentiranjem, učenjem u realnim životnim situacijama, obogaćivanjem djetetovih doživljaja, poticanjem akcije djeteta.

Redoviti program obogaćen je i kraćim rekreaciono-zabavnim programima što omogućuje djeci raznovrsne spoznaje i doživljaje, te su poticaj brojnim aktivnostima u Vrtiću. Djeca s posebnim potrebama uključena su u redoviti program Vrtića u vremenskom trajanju koje je prilagođeno potrebi svakog djeteta.

### **Prava djece:**

Svako dijete treba živjeti u zdravoj sredini u cilju čega ćemo stvarati uvjete za kvalitetno zadovoljavanje dječjih potreba i prava:

- razvojna prava: osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb
- pravo na ljubav: osigurati cjelokupno opće pozitivno emocionalno ozračje u ustanovi
- pravo na zdrav život: sport i rekreaciju, poticati osobna postignuća djeteta i odlučivanje o izboru
- pravo na informaciju: komunicirati sa drugima u skupnom radu (informiranje, slušanje, neprekidanje dok drugi govore, čitanje)
- pravo na međusobnu toleranciju, osobito: suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini, pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti, davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti, zainteresiranost za različitost, priznavanje vlastitih pogrešaka, želju za uključivanjem u zajedničke aktivnosti, reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama, donošenje odluka koji su pravedni za sve, poštivanje suigrača i sugovornika, interes za druge, pomaganje drugima, zainteresiranost za probleme skupine, pridržavanje pravila, poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine, multikulturalnost.

## **2.1.6. ZADOVOLJAVANJE RAZVOJNIH POTREBA**

### **1. Zadovoljavanje osnovnih tjelesno-motoričkih potreba**

- poštovati i pravodobno zadovoljavati individualne potrebe djece za kretanjem (naročito u jaslicama i djece s poteškoćama u razvoju)
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilne i mišićno-zglobne osjetljivosti
- usavršavati okulomotornu koordinaciju
- razvoj spretnosti, brzine, koordinacije
- uvažavati fleksibilnost kod konzumiranja obroka vodeći računa o individualnoj različitosti djece obzirom na vrijeme, količinu i vrsti hrane, te poticati samoposluživanje, urednost i kulturu za vrijeme jela
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom i snom
- usavršavati samostalnosti u svim životnim situacijama i razvijati naviku u brizi o sebi
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja (održavanje higijene, prehrana u skladu sa prehrambenim standardima, pravilna izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku u svim vremenskim uvjetima, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje)

## **2. Zadovoljavne socio-emocionalnih potreba i razvoj ličnosti**

- djelovati na razvoj osjećaja dobrodošlice, sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja kod djece (naročito u adaptacijskom periodu)
- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- omogućavanje slobode kretanja radi upoznavanja prostora i neposredne okoline
- stvaranje pozitivne slike o sebi i vlastitim kompetencijama
- stvaranje humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje individualnosti i različitosti
- učenje potrebitih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način
- stjecanje osnovnih navika kulturnog ponašanja
- razvijanje samostalnosti u brizi za sebe i druge (empatija)

## **3. Razvijanje raznovrsnog stvaranja i izražavanja :**

- **GOVORNA KOMUNIKACIJA**
  - razvijati sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
  - poticati govornu komunikaciju s odgojiteljem, djecom, odraslima
  - razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
  - opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
  - organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
  - njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora,
  - ovladavanje gramatičkom strukturom (glagoli u prezentu, imenice u jednini i množini, zamjenice (osobne, upitne, pokazne, posvojne), pridjevi,
  - prilozi (mjesto, vremena, načina, količine), jednostavni prijedlozi, imperativ, komparacija pridjeva
  - početno čitanje i pisanje (pismena komunikacija)
- **LIKOVNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE**
  - razvijati kod djece osjetljivost za boju, liniju, oblik i kompoziciju
  - izražavanje crtanjem, slikanjem, modeliranjem
  - razvijati vještinu u radu olovkom, kistom, škarama, ljepljivom, glinom
  - izražavanje impresija korištenjem materijala i poticaja
  - izražavanje preoblikovanjem sredstava
- **GLAZBENO IZRAŽAVANJE I STVARANJE**
  - njegovanje i razvoj glazbenog sluha i interesa za pjesmu
  - razvoj osjećaja za ritam, tempo, melodiju
  - slušanje, izvođenje i stvaranje glazbe
- **SCENSKO I DRAMSKO IZRAŽAVANJE**

- dramaturgija priča, recitacija, igrokaz
- simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija
- scensko izražavanje lutkom
- IZRAŽAVANJE POKRETOM
  - plesne strukture, pantomima, oponašanje kretnje

#### 4. Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa uređivati prostor u interesne centre, te na taj način obogaćivati dječju spoznaju, zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijati radoznalost i poštivanje interesa djeteta, te mu omogućiti da na taj način razvije svoje sposobnosti do maksimuma
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina i odnosa među predmetima
- paralelno procesuiranje, tj. obrada dviju stvari odjednom u asocijacijama
- poticati konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- proširivati iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju. tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta
- pomoći djetetu da kroz različite poticaje i didaktiku što bolje upozna vrijeme (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar...), prostor (prostorne odnose) i okruženja (moje mjesto, prometna pravila...)
- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticati kod djece interes za pismeno izražavanje: pripremne vježbe za čitanje (analiza i sinteza), pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom
- kroz različite sadržaje upoznati meteorološke promjene (kalendar prirode)
- upoznati elementarne matematičke pojmove: geometrijska tijela, oblici, veličine i mjere, pojam količine, brojevi (prirodni, glavni, redni), pojam para, prepoznavanje brojki i matematičkih znakova (+, -, =, >, <), zbrajanje i oduzimanje
- kroz istraživačke centre, poticati kod djece učenje na prirodan način- uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanje problema te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- navoditi ih na uočavanje, prepoznavanje i zaključivanje putem zapažanja i klasifikacije
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire
- razvoj ekološke svijesti i zaštite staništa u vodi, tlu i zraku
- uočavanje nepovoljnog utjecaja zagađivača na okoliš i kvalitetu života ljudi

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada proizlaze iz dječjih interesa, karakteristika pojedinih godišnja doba, promjena u prirodi iz neposredne okoline i šire, narodnih i vjerskih običaja, obiteljske tradicije.

Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje.

Planiranje po odgojnim skupinama vršit će se tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

### 2.1.7. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KROZ DJELATNOSTI

- Životno-praktične i radne:  
vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje, male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.
- Raznovrsne igre:  
funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovnim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.
- Specifične aktivnosti s kretanjem:  
tjelesno vježbanje, osnovne oblike kretanja, elementarne igre, vožnja na biciklu, šetnje, plivanje.
- Istraživačko-spoznajne:  
manipuliranje predmeta, promatranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, namjerno učenje, pravila ponašanja i sl.
- Raznovrsno izražavanje i stvaranje:  
pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- Umjetničko promatranje:  
percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- Društveno zabavne:  
druženje više djece i odraslih, obilježavanje važnijih datuma, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti i sl.

### 2.1.8. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

- UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

ZADACI	PERIOD	NOSITELJ
<b>Roditeljski sastanak</b> - prilagodba djeteta na vrtić, osobna karta vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje, plan posjeta, izleta, javnih manifestacija Uloga obitelji u podizanju i odgoju djece - pružati društvenu potporu obitelji u obavljanju odgojne uloge	Kolovoz	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
<b>Individualni razgovori sa roditeljima</b>	kontinuirano	Ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici

<b>Radionica za roditelje</b> : odgojni postupci , boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja	kontinuirano	odgojitelji
<b>Kutići za roditelje</b> - potrebno je roditelje informirati o akutnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece (promotivni materijali)	kontinuirano	Odgojitelji stručni suradnici
<b>Boravak roditelja u skupini</b>	tijekom godine	odgojitelji, roditelji
<b>Anketa za roditelje</b>		ravnatelj
<b>Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta</b> - opremljene sobe dnevnog boravka, radno vrijeme, preklapanje, oba odgojitelja rade prva dva tjedana sa duljim preklapanjem	rujan - lipanj	svi djelatnici vrtića
<b>Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini</b> - individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo	tijekom godine	odgojitelji svi djelatnici vrtića
<b>Tjedni rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana</b> - iskustva, tijekom prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi	rujan	odgojitelji stručni suradnici
<b>Praćenja procesa prilagodbe</b> - redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi	rujan	Odgojitelji stručni suradnici
<b>Planiranje postupnog dolaska djece</b> - napraviti raspored dolaska, vrijeme boravka u skupini	tijekom godine	ravnatelj
<b>Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu</b> - za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	rujan tijekom godine	odgojitelji
Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke, pripremiti ugodnu glazbu kako atmosfera podsjećala na roditeljski dom.	Tijekom godine	odgojitelji

- UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA KRETANJEM I BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU

U Vrtiću će se nastojati što više zadovoljavati potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru: dvorište ili natkrivene terase, gdje će im se nuditi različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački), a s djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

- VAŽNIJI PROJEKTI KOJI ĆE SE PROVODITI

- ✓ ŽIVIMO S PRIRODOM

- razvijanje pozitivnog i aktivnog odnosa prema okolini u kojoj živimo, prirodi i njezinom očuvanju
- poticanje odabira odgovornih ponašanja djeteta u svim područjima djelovanja u neposrednom okruženju (pa tako i ekološkog djelovanja)
- razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu
- razvijanje navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, i neposrednom okruženju (obiteljski dom, uža zajednica)
- prenijeti ljubav prema prirodi i očuvanju planeta koji nam daje život
- svakodnevno razvrstavanje i pravilno odlaganje ambalaže, racionalno korištenje vode, upoznavanje okoliša i njegovih sastavnica, te mogućnosti iskorištavanja (voda, zemlja, zrak, sunce, vjetar), upoznavanje klime i ostalih čimbenika i sl.
- organizirati različite aktivnosti i poticaje koji imaju za cilj potaknuti djecu na stjecanje znanja i usvajanje stavova o važnosti brige za okoliš i zdravog načina života (recikliranje otpada, obnovljivi izvori energije i sl.)
- zdrav način života: briga o očuvanju zdravlja, svakodnevni boravak i igra na svježem zraku, sportske aktivnosti, organiziranje izleta, šetnji i posjeta
- korištenje recikliranih materijala za izradu različitih poticaja za aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu

- ✓ PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI MEĐU SPOLOVIMA

- promicanje ne diskriminirajućih ponašanja kod djece, uklanjanje rodni stereotipa i predrasuda o ravnopravnosti, učenje mirotvorne komunikacije
- razvijanje pouzdanja i sigurnosti u osobne sposobnosti i vlastiti identitet
- jačanje socijalnog prihvaćanja u grupi i jednako preuzimanje obveza u grupi i obitelji bez obzira na spol
- uvažavanje i prihvaćanje spolnih razlika bez stereotipa
- razvijanje osjećaja solidarnosti, tolerancije, kritičkog mišljenja i konstruktivne kritike
- jačanje vještina komunikacije ja-porukama

- stvaranje nulte tolerancije na nasilje: radionice s djecom (rešavanje problema, stereotipi, što je spol, a što rod, Izražavamo osjećaje, Zanimanje mame i tate, Naša prava i obveze itd.)
  - metode kreativnog izražavanja (likovno izražavanje, modeliranje, dramske igre i aktivnosti)
- ✓ OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE
- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja
  - sudjelovanje u običajima
- ✓ OPISMENJAVANJE
- poticati interes za igru i istraživanje sa brojevima i slovima
  - poticati sposobnost sinteze i analize glasova u riječi (prepoznavanje prvog i zadnjeg slova u riječi
  - poticanje na razvoj operativnog mišljenja (stvaranje pojmova, uspoređivanje-slovo i simbol,
  - pridruživanje, nizanje riječi (usvajanje novih riječi i njihovo značenje)
  - razvoj slušanja i razumijevanja govora (glasnoće, visine, ritma...)
  - poticanje i razvijanje sposobnosti uočavanja veza između broja te simbola broja
  - povezivanje brojeva s konkretnim brojem predmeta
- ✓ BILJKE
- upoznavanje sa biljem/cvijećem i zbivanjima u određenom godišnjem dobu
  - promjenama i njegovim utjecajem na biljke, rastom biljke ( od sjemenke do ploda)
  - upoznavanje sa potrebom za brigom o lončanicama i biljkama koje smo posadili
  - upoznavanje s dijelovima biljke, rastom i razvojem biljke u raznim uvjetima ( svjetlo,
  - mrak, zemlja, vata, voda..)
  - poticati razvoj stjecanja iskustva istraživanjem odnosa i veza među predmetima (oblik, veličina)
  - upoznavanje s potrebom brige o biljnom svijetu koji nas okružuje
- ✓ VOĆE I POVRĆE
- poticati kod djece znatiželju i istraživačko ponašanje - unutarnji i vanjski izgled voća i povrća
  - upoznavanje voća i povrća rezanjem, isprobavanjem okusa, uočavanjem izgleda, boje,
  - mirisa, tvrdoće
  - poticati aktivnosti u kojima će integrirati vizualno, senzorno i motoričko područje -rezanje, mljevenje, ribanje, gnječenje
  - promatranjem i eksperimentiranjem utjecati na razvoj spoznaje o: unutarnjem i vanjskom izgledu

- razvoj percepcije mirisa i okusa
- izrada knjige sa izjavama, crtežima i fotografijama djece u akciji –voće i povrće
- izrada slikovnice voće i povrće vanjska i unutarnja obilježja
- 
- ✓ **SJEMENKA**
  - stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama-uočavanje uvjeta u kojima se nešto mijenja: rast sjemenke u različitim uvjetima
  - praćenje rasta i razvoja sjemenke
  - briga za rast i razvoj sjemenke
  - razvoj operativnog mišljenja-sličnosti i razlike među sjemenkama, uspoređivanje istih sjemenki, grupiranje prema zadanom kriteriju
  - izrada knjige o različitim vrstama sjemenki
  - knjiga o procesu rasta i razvoja sjemenke
- **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD NA DALJINU**

Provođenje „on-line vrtića“

  - komunikacija odgojiteljica i stručnih suradnika s roditeljima i djecom putem viber grupa svake pojedine odgojne skupine
  - slanje prijedloge aktivnosti u obliku slika, fotografija te video zapisa uz priložene razvojne zadaće i dobrobiti za dijete za svaku pojedinu aktivnost

## **2.2. POSEBNI PROGRAMI**

### **2.2.1. Igraonica**

#### **CILJ:**

Pružiti mogućnost druženja djece u predškolskoj ustanovi, socijalizacija.

**ZADAĆE** igraonice odnose se na cjelovit razvoj djeteta, na humanističko razvojni pristup, na osiguravanje kvalitete života, zadovoljavanje općih i posebnih potreba uz maksimalno uvažavanje dječjih prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera u igri i duljinu vremena provedenog u igri.

Polaznici će biti integrirani u skupine redovnog programa.

### **2.2.2. Program po načelima Marije Montessori**

#### **CILJ:**

Osposobiti svako dijete da bude samostalno, emocionalno stabilno, s poznavanjem vještina koje će mu biti potrebne u budućnosti. Da bi postigao taj cilj, potrebna je pomoć odraslih, a prvenstveno odgojitelja, koji djetetu pružaju indirektnu pomoć bez neposrednog uplitanja u njegov rad.

Glavni moto pedagogije je „Pomozi mi da učinim sam!“.

Cjelovitom razvoju djeteta doprinosi holistički pristup koji obuhvaća:

- vježbe za poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu
- vježbe za poticanje osjetilnosti
- vježbe za poticanje razvoja govora i jezika
- vježbe za poticanje matematičkog mišljenja, vježbe kozmičkog odgoja

#### **ZADAĆE:**

*U odnosu na dijete:*

- poticanje cjelovitog djetetovog razvoja u području motoričkog, socio-emocionalnog, spoznajnog razvoja, te razvoja govora i komunikacije uz specifičnosti koje se odnose na Montessori pedagogiju
- stvaranje poticajnog okruženja, primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa
- skrb o sigurnosti, zdravlju i tjelesnom razvoju djece
- timski rad na pripremi i realizaciji programa, kontinuiranom stručnom usavršavanju, praćenju i evaluaciji
- usklađivanje zajedničkih interesa roditelja i Vrtića
- suradnja sa stručnim institucijama koje se bave predškolskim odgojem i Montessori pedagogijom

*U odnosu na odgojitelje i djelatnike:*

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- stručna osposobljenost odgojitelja ( završena Montessori edukacija)

*U odnosu na roditelje:*

- informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece
- Program roditelji financiraju dodatnom mjesečnom uplatom što je regulirano Odlukom o cijeni, mjerilima i financiranju

### **2.2.3. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju**

#### **CILJ:**

- pružanje mogućnosti za socijalizaciju i uključivanje djeteta u programe predškolskog odgoja i naobrazbe
- poticanje razvoja djeteta ublažavanjem posljedica oštećenja i prevencijom sekundarnih teškoća; razvojem maksimalnih mogućnosti djeteta za svakodnevno funkcioniranje i adaptaciju na socijalnu okolinu
- pružanje potpore pri generalizaciji naučenih vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje
- priprema djece za nastavak školovanja te pružanje stručne pomoći roditeljima i obitelji.

## ZADAĆE:

### *U odnosu na dijete:*

- omogućavanje dostupnosti i uključivanja djece s teškoćama u posebni program odgojno-obrazovne skupine
- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih odgojno-obrazovnih potreba
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za svako dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- poštivanje prava djeteta s teškoćama na svim razinama, uključujući djecu od najranije dobi;
- priprema djeteta za integraciju u redovite/posebne programe dječjih vrtića.

### *U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:*

- početna i trajna naobrazba odgojitelja i stručnih suradnika o potrebama djece s teškoćama i načinima njihova zadovoljavanja;
- pružanje podrške odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćom (supervizija).

### *U odnosu na roditelje:*

- omogućavanje roditeljima da budu aktivni partneri u postupku razvoja individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, praćenja ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva za dijete te evaluaciju istih;
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta te stimuliranje djetetovog razvoja;
- priprema roditelja za proces integracije njihovog djeteta u redovite/posebne odgojno-obrazovne programe dječjih vrtića.

## **2.2.4. Produženi boravak**

### **CILJ:**

- kontinuiranim stvaranjem i bogaćenjem okruženja djeteta, stvaranje pozitivne i poticajne klime u ustanovi u kojoj će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti
- stvaranje i razvijanje programa Vrtića u skladu s dječjom prirodom.

### **ZADAĆE:**

- ideja humanizma
- spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini

## **2.2.5. Program učenja engleskog jezika**

### **CILJ:**

Podržavanje djetetova interesa za engleski jezik, njegovo razumijevanje i prakticiranje u svakodnevnim spontanijama i planiranim aktivnostima, osiguravanje uvjeta za kvalitetnu ranu govornu stimulaciju koji integralno obuhvaća sva područja djetetovog razvoja, odnosno djeluje na kognitivnoj, emocionalnoj, kreativnoj i praktičnoj razini uvažavajući zakonitosti psihofizičkog razvoja djece u određenoj dobi

## ZADAĆE:

### *U odnosu na dijete:*

- razvijati djetetu osjetljivost za engleski jezik, usvajati osnovni jezični vokabular i poticati razumijevanje na engleskom jeziku
- omogućiti djetetu da kroz igru, u skladu sa svojim mogućnostima i interesima, razvije zanimanje za engleski jezik i osjetljivost za fonološki sustav istog
- osigurati uvjete koji će pomoći djetetu da preko neophodne motiviranosti i zainteresiranosti može i hoće komunicirati na engleskom jeziku u prirodnim situacijama
- poticati razvoj navike slušanja i razumijevanja engleskog jezika
- poticati razvoj vještine izražavanja na engleskom jeziku u okviru izražajnih potreba odgovarajuće dobi djeteta
- poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama
- poticati interes za stranu kulturu, tradiciju i različit govorni izraz
- poticati želju za daljnjim učenjem engleskog jezika u školskom obrazovanju

### komunikacija obuhvaća:

- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom
- uz slikovnice razvijati interes i ljubav prema knjizi
- poticati govornu reprodukciju pjesama, priča, basni, zagonetki i dr.
- provoditi s djecom grafomotoričke vježbe kroz različite tiskane materijale
- njegovanje osobina dobrog govora : jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora, pridjeva, zamjenica, množina
- pozdravljanje
- predstavljanje sebe ili nekoga
- izražavanje osjećaja
- kulturne navike ( molim, hvala, izvoli, oprost )
- imenovanje i opisivanje likova
- nabrojiti više zanimanja
- reagirati na naloge
- recitiranje, pjevanje, reproduciranje, kratki odgovori

### *U odnosu na odgojitelja:*

- integracija i povezanost engleskog jezika s materinjim jezikom
- planiranje aktivnosti,
- poticanje jezično-govorne komunikacije planiranim logaritmičkim igrama i poticajima.

### *U odnosu na roditelje:*

- kontinuirano informiranje o napretku djece i periodično prezentiranje postignuća.

### **2.2.6. Glazbeno - folklorni program**

#### **CILJEVI:**

- Razvijati kod djece interes za primjenu teorijskih i motoričkih sposobnosti koji omogućuju samostalni ples uz folklornu glazbu.
- Osposobiti djecu za izvođenje folklornih plesova
- uključivanje djece u javne manifestacije.

Nositelji aktivnosti su odgajatelji sa završenom edukacijom.

Način realizacije: izvođenje brojalica, bajalica, igre s pjevanjem, ples uz glazbu, ples u kolu

### **2.2.7. Program katoličko- vjerskog odgoja**

#### **CILJEVI:**

Odgajati religioznu dimenziju djeteta i oplemeniti je za ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera ljubav, nada i osobnost.

Na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje se i duhovna dimenzija djeteta, potiče ljubav prema istini, dobroti, životu . Pažljivo osmišljeni poticaji i aktivnosti uče dijete poštovati sebe i druge, ujedno ga odgajajući za odgovornost prema cijelome svijetu.

Program provodi vjeroučiteljica

Program je namijenjen djeci čiji roditelji potpisanom anketom iskažu potrebu za katoličko - vjerskim programom.

Način realizacije:

- situacijski spontano kada prati potrebe i osjećaje djeteta
- planski i predviđeno slijedeći liturgijsko vrijeme i blagdane .

### **2.2.7. Program medijske pismenosti**

#### **CILJEVI:**

Poticanje razvoja digitalnih vještina djece predškolski dobi.

### **2.2.8. Sportski program**

#### **CILJEVI:**

- pravilan rast I razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti ( koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost)
- usvajanje motoričkih znanja različitih sportova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života

## **2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA**

### **2.3.1. Predškola**

#### **CILJ:**

Stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

#### **ZADAĆE:**

##### *U odnosu na dijete:*

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala
- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja), te međudjelovanje sa sadržajima učenja i potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (pred matematičkih i pred čitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.)

##### *U odnosu na odgojitelje i djelatnike:*

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece
- prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece
- brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

##### *U odnosu na roditelje:*

- informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece ( siječanj, svibanj)
- Program roditelji ne plaćaju, osim prema izboru prehranu.

### 3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Kvalitetno provođenje svih programa u Dječjem vrtiću “Bubamara” obuhvaća timsko planiranje programa, sustavno praćenje, vrednovanje i dokumentiranje, u skladu sa zakonskim propisima i inovacijama u pedagoškoj praksi. Praćenje i vrednovanje preduvjet je adekvatnog provođenja i usavršavanja svih programa.

Prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije vodit će se sljedeća stručna (propisana) dokumentacija o programu:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje (u pravilu tromjesečno za periode listopad-prosinac, siječanj-ožujak, veljača-svibanj), tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevnik odgojno-obrazovnog rada, zajedničke aktivnosti djece i odraslih
- Imenik djece i evidencija dolaska
- Izjava o dovođenju/odvođenju djeteta
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama (sadržavati će nalaze i mišljenja specijalista i stručnjaka, bilješke i opservacije stručnih suradnika)
- Zdravstvena dokumentacija (individualni zdravstveni karton, evidencija procijepljenosti, tabele antropoloških mjerenja, evidencija povreda, evidencija sanitarnog nadzora)
- Knjiga zapisnika

Pravodobno planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta u kojem sudjeluju odgajatelji, stručni suradnici i roditelji.

Praćenje i vrednovanje (kratka zapažanja, bilješke, valorizacija, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja, narativni oblici, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja-refleksija i samorefleksija, etnografski zapisi) utjecati će na što bolje razumijevanje i uvažavanje razvoja svakog pojedinog djeteta, a time i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad i partnerske odnose na relaciji roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

Osim vođenja propisane dokumentacije, razvoj i učenje djece pratit se kroz dodatnu dokumentaciju koja obuhvaća fotodokumentaciju, videozapise, radove i iskaze djece. Navedena dokumentacija se izlaže ili stavlja na dohvat djeci kako bi o onome što uče mogli razgovarati. Stalan uvid u dokumentaciju, osim djece imaju i roditelji, čime je omogućeno da vide što njihovo dijete i zašto radi u vrtiću, kako uči i napreduje u razvoju.

Dokumentacija se koristi i u zajedničkoj refleksiji putem koje se suradničkom kulturom i otvorenim dijalogom omogućuje zajedničko promišljanje, interpretiranje i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa.

#### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

**Zadaća:** podizanje stručne kompetencije odgojitelja stjecanjem i nadogradnjom znanja, razmjenom iskustva te poticanjem odgojitelja na samouvid i mjenjanje (unapređivanje) vlastite prakse.

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	PERIOD
4.1 Sjednice OV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada za 2020/21.</li> <li>- Kurikulum Vrtića za 2020/21.</li> <li>- formiranje odgojno-obrazovnih skupina</li> <li>- raspored rada odgajatelja po skupinama</li> <li>- organizacija predstojećih blagdana i svečanosti (jesenska, blagdani adventa, Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Dan vijeća Europe, Dan obitelji, završna svečanost )</li> <li>- organizacija radionica</li> <li>- organizacija izleta</li> <li>- planiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- analize ostvarenja godišnjeg plana i programa po polugodištima</li> <li>- zapažanja i osvrti na realizaciju o-o rada kroz godinu</li> <li>- valorizacije po skupinama</li> <li>- informacije o tekućim promjenama</li> <li>- organizacija završne svečanosti, druženja</li> <li>- raspored rada u ljetnim mjesecima i korištenja g.o.</li> <li>- izvješće o programu ISU</li> <li>- godišnje izvješće o-o rada za 2020./21.</li> </ul>	odgojitelji ravnateljica stručni suradnici	tijekom godine
4.2. Likovnost	- edukacija odgojitelja s ciljem za što boljim razumijevanjem dječjeg likovnog izražavanja	odgojitelji	tijekom godine
4.3. Medijska pismenost	- edukacija odgojitelja za razvoj digitalnih vještina	odgojitelji	tijekom godine
4.4. Potencijalno darovita djeca	- osposobljavanje i edukacija stručnog suradnika psihologa za rad sa potencijalno darovitom djecom, izrada te verifikacija programa (prema	psiholog	Listopad - lipanj

	projektu „Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i razvoj u lokalnoj zajednici“ financiranog iz socijalnog fonda Europske unije )		
4.5. Čitanje stručne literature	Individualno	odgojitelj	kontinuirano
4.6. Rad s pripravnikom	- Inicijalni razgovor - Hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom - Uvidi u rad odgojitelja i, prema potrebi, video snimanje oglednih aktivnosti– pripravnika 3x tijekom godine	Povjerenstvo za praćenje	tijekom godine
4.7. Stručni programi usavršavanja prema planu AZOO	Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova	Odgojitelji Ravnatelj Stručni suradnici	tijekom godine
4.8. Individualno stručno usavršavanje	Teme prema razvojnom karakteristikama i potrebama djeteta	Ravnatelj Odgojitelji Stručni suradnici	tijekom godine
4.9. Timovi	Estetsko uređenje Web stranica Vrtića	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici administrativno računovodstveni djelatnik	Tijekom godine
4.10. Radni dogovori	planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna) rasprave o radnim listovima, listama praćenja, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnim za refleksije i sl	Ravnatelj odgojitelji	Tijekom godine
4.11. Stručna praksa	-Inicijalni razgovor sa ravnateljem - Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija) - Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija - Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse - Izrada izvješća o realiziranoj praksi	Odgojitelji Ravnatelj	Tijekom godine

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

Djelovanje na informiranje i edukaciju roditelja.

	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJ	PERIOD
5.1.	Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijekom godine	- dogovor o sadržajima i aktivnostima tijekom pedagoške godine, izvještavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno- obrazovnom procesu.	Odgojitelji	tijekom godine
5.2.	Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja Vrtića	- prikupljanje različitih neoblikovanih materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece - roditelj kao partner u odgojno- obrazovnom procesu, suradnik ili promatrač - zajedničko planiranje aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja- blagdani, proslave, sportski susreti zajedničko druženje - radionica za Božić - radionica za Uskrs - radionica za Dan obitelji	Odgojitelji Roditelji  Djeca po skupinama	tijekom godine
5.3.	Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze vrtić/jaslice	- Roditeljski sastanak prije polaska djeteta u jaslice - Plansko provođenje individualnih razgovora za nove roditelje, intervju za roditelje i djecu, - Pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe obavještati roditelje- savjetovanje roditelja	Odgojitelji Ravnatelj Stručni suradnici	tijekom godine
5.4.	Savjetodavni rad s roditeljima- individualno ili u malim grupama	- Svakodnevna zapažanja o djetetu u vrtiću i ponašanje u kući- blic informacije - Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika	Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano

5.5.	Kontinuirano uređivanje panoa za roditelje obogaćivanje edukativnog kutića za roditelje izdavačka djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno osmišljavati pano za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, foto zapisi</li> <li>- Tematsko pripremanje stručnih članaka i sadržaja za roditelje</li> <li>- Kutija za pismenu komunikaciju roditelja – pohvale, prijedlozi, primjedbe i sl.</li> <li>- Periodično izvještavanje putem lokalnog tiska</li> </ul>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p>	tijekom godine
5.6.	Odgojno obrazovni rad na daljinu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija putem viber zajednica svake pojedine odgojne skupine</li> <li>- slanje video zapisa, poruka i prijedloga aktivnosti u obliku slika fotografija, te video zapisa</li> </ul>	<p>Ravnatelj Odgojitelji Stručni suradnici</p>	Tijekom godine

## 6. SUADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene i socijalne zaštite.

- Osnivačem, Općinom Gornji Kneginec:
  - gosp. načelnikom Goranom Kaniški po pitanju funkcioniranja Vrtića, u svezi financiranja programa, zakonodavnog rada i kadrovske politike ( tjedni kolegiji)
  - donaćelnikom gosp. Robertom Đuranec u svezi praćenja o-o rada vrtića, primjene i provedbe odluka, izvođenju investicija
  - pročelnikom, Općinskim vijećem po pitanju Plana o-o rada, Financijskog plana i zakonskih odrednica te zakonskih i podzakonskih akata Vrtića.
- suradnja s gosp. Miroslavom Bubnajrić, uređivanje web. stranica Vrtića.
- Vrtićima na području županije a i šire, osobito onima koji rade po koncepciji vrtić-dječja kuća s ciljem unapređivanja rada i razmjenom neposrednog iskustva

- Osnovnom školom u Knegincu G.:
  - ravnateljem Miljenkom Rožmarićem
  - učiteljicama razredne nastave, ostvarivanje zajedničkog o-o programa (Nikolinje, Božićni koncert)
  - pedagoginjom po pitanju psihofizičkog razvoja djece pred odlazak u osnovnu školu
- Centrom za socijalni rad Varaždin -preventivni programi
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Udrugom za ranu intervenciju varaždinske županije
- Crkvom Marije Magdalene iz Kneginca G. velečasnim Tihomirom Kosecem na ostvarivanju zajedničkih programa (posjeta crkvi, blagoslov kruha)
- Zdravstvenim organizacijama
  - Domom zdravlja –Turčin (ambulanta obiteljske medicine, zubna ambulanta)
  - ZZJZ-Varaždin, ( skrb za zdravlje djece i djelatnica)
  - Veterinarskom stanicom –Varaždin (održavanje higijensko-zdravstvenih uvjeta, dezinfekcija i deratizacija)
- Odvjetnicom Željkom Mance ( pravni savjeti)
- Ostalim čimbenicima: policijskom upravom Varaždin, DVD Gornji Kneginec, Turističkom zajednicom Općine G. K., Olimpijskim savezom-podružnica Varaždin, Javnom ustanovom „Gradski bazeni Varaždin“, Udrugom žena „Đurđice“, G. Petar Tomičić, Komunalnim poduzećem KNEKOM, Gradskom tržnicom Varaždin, turističkim agencijama, kazališnim družinama

## **7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

- PLANIRANJE
  - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za ped. godinu 2020./21.
  - Izrada Kurikuluma za ped. god. 2020./2021.
  - Provedba svih radnji potrebnih uz ustrojavanje kraćih programa
  - Organiziranje Programa predškole
  - Upis nove djece , pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi
  - Izrada Godišnjeg izvješća za 2020./21. o radu ustanove
  - Poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika
  - Izrada analiza, statistika i izvješća za Općinsko vijeće
- UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA
  - Osigurati najnužnije investicijsko održavanje objekata uz procjenu prioriteta, te tekuće održavanje sredstava i opreme za rad
  - Provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije izradom primjerenih programa s ciljem održavanja prostora, opreme i didakte

- Osigurati nabavu potrebnih sredstava za rad
- Osigurati potrebno servisiranje sredstava za rad
- Organizirati i izvršiti rad, te osigurati potreban materijal za uređenje svih prostora prema Godišnjem planu rada ustanove
- Pratiti, nadzirati i sudjelovati u izvođenju radova
- Raspisati natječaj i provesti sve radnje u suradnji s Upravnim vijećem ustanove oko upošljavanja stručnih i ostalih radnika
- Sradnja sa Općinskim načelnikom o potrebi za sredstvima iz proračuna:
  - ✓ radi osiguranja redovitih plaća za uposlenike
  - ✓ za investicijska i adaptacijska ulaganja
  - ✓ za nabavku opreme i didaktičkog materijala
- **USTROJSTVO RADA**
  - Provoditi planirano ustrojstvo u godišnjem planu i programu ustanove
  - Vršiti upis i raspored djece, te zaposlenika po odgojnim skupinama u skladu s normativima
  - Organizacija neposrednog rada s djecom
  - Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima novo-upisane djece s težištem na što bezbolnijoj adaptaciji na vrtić/jaslice – u suradnji s psihologom
  - Uključivanje u neposredan rad s djecom (prema potrebi) - kao zamjena ili kao dodatni odgajatelj u skupinama s većim brojem djece
  - Organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom
  - Raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
  - Prikupljanje podataka o polaznicima predškole, preko javnog poziva putem oglasne ploče i web stranice Vrtića, te upućivanje poziva za prvi roditeljski sastanak
  - Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za roditelje polaznika predškole
  - Organiziranje i vođenje uvodnih sastanaka za Program igraonice
  - provođenje svih radnji vezanih uz početak Program učenja engleskog jezika
  - Organizacija rada u ljetnom vremenu
  - Izrada plana korištenja godišnjih odmora
  - Pripremanje materijala i sazivanje sjedica Upravnog vijeća, u dogovoru s tajnicom i predsjednikom vijeća, te podnošenje izvješća o realizaciji
  - U suradnji s pravnom službom Općine Gornji Kneginec poslovi oko izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom
  - Praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja
  - Izvršavati nabavu i kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
  - Redovito surađivanje sa zdravstvenim voditeljem oko zdravstvene njege i zaštite djece u ustanovi
  - Redovita suradnja sa stručnim suradnicima – psihologinjom, logopedom
  - Kontaktirati s predstavnicima Ministarstva obrazovanja, varaždinske županije, grada Varaždina te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove

- UČESTVOVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

- **Pedagoški rad**

- Raspored djelatnika i formiranje odgojnih skupina
    - Konstantnim praćenjem novosti u odgojnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojnom procesu
    - Pomoći odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije
    - Učestvovanje u uvođenju u rad pripravnika
    - Učestvovanje u uvođenju u rad pripravnika

- **Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u vrtiću**

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa kroz tjedno planiranje
    - Praćenje suradnje s roditeljima
    - Kontrolirati jelovnik te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih prehrambenih
    - Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojnih skupina
    - Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojnih skupina
    - Sudjelovanje u pripremanju proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma
    -

- RAD U ODGOJITELJSKOM VIJEĆU

- Pripremanje i održavanje odgojiteljskog vijeća i aktiva u suradnji sa stručnim suradnicima
  - Suradnja sa stručnim suradnicima u odabiru tema i njihovom obrađivanju
  - Organiziranje stručnih radionica i seminara (angažiranje vanjskih suradnika - predavača)

- STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Prisustvovanje stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja , Agencije za odgoj i obrazovanje
  - Praćenje zakonskih promjena
  - Praćenje stručne literature
  - Praćenje novih pristupa i promjena u direktnom radu s djecom

- ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

- Organizacija i vođenje odgojiteljskog vijeća

- ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI I KADROVSKO -PRAVNI POSLOVI

- Ukazivati na potrebu za eventualnim popunjavanjem radnih mjesta ili za preraspodjelom postojećih
  - Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića
  - Sudjelovanje u pripremi i izradi financijskog planai plana investicija

- Obavljanje administrativnih poslova
- UPRAVLJANJE
  - Iniciranje rada Upravnog vijeća, davanje sugestija u radu predsjedniku vijeća i učestvovanje u pripremama sjednica
  - Sazivanje sjednica u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća
  - Dosljedno izvršavati odluke organa upravljanja i davati izvješće o tome
- SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
  - u svrhu unapređivanja ustrojstva rada, procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite

## **9. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA**

### **9.1. LOGOPED**

Logoped u vrtiću ima ulogu dijagnostičara, terapeuta, edukatora i stručnog suradnika. Najveći dio rada odnosi se na neposredan rad s djecom - provodi procjenu (trijažu u mlađim skupinama i individualnu dijagnostiku u srednjim i starijim skupinama) i rehabilitaciju djece s poremećajima komunikacijskog i jezično – govornog razvoja te utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgojitelje, roditelje i ostale suradnike. Neposredan terapijski rad s djecom provodi se individualno ili grupno u točno zakazanim vremenskim terminima. U radu sa djetetom poštuju se sve posebnosti, navike i mogućnosti djeteta. Otkrivaju se djetetovi unutarnji potencijali te iskorištavaju najbolji psihofizički faktori kako bi logopedске vježbe bile što kvalitetnije i uspješnije.

U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom (i roditeljima), logoped utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete koje pokazuje teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju. Također, prati i proučava nove teorijske spoznaje s područja logopedije te unapređuje svoj rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

### **REALIZACIJA PREMA PODRUČJIMA RADA**

#### **1. NEPOSREDNI RAD**

### *Rad s djecom*

- provodit će se trijažna procjena komunikacijskog i jezično – govornog razvoja prema planiranom rasporedu i obilaskom svih vrtičkih skupina
- ovisno o dobi djeteta, procjenjuje se: građa i pokretljivost govornih organa, artikulacija, fonološka svjesnost (slogovna sinteza i analiza, proizvodnja i razumijevanje rime, raščlamba rečenica na riječi i glasovna sinteza i analiza), razvoj predmatematičkih vještina
- individualna logopedska procjena (po mogućnosti primjenom standardiziranih testova) za djecu kod koje su prisutna značajnija odstupanja u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju
- djecu kod koje se uoče veća odstupanja se upućuje na detaljniju obradu u specijalizirane ustanove izvan vrtića
- praćenje napretka komunikacijskog i jezično – govornog razvoja za svu djecu temeljem razvojnih listi u suradnji sa psihologom
- izrada individualnih planova i ciljeva rada za svako dijete uključeno na vježbe
- evaluacija napretka djeteta kontrolnom procjenom
- izrada Individualiziranih odgojno – obrazovnih programa rada u timu sa psihologom, odgojiteljima i roditeljima za svako dijete sa teškoćama u razvoju
- po potrebi održavanje online logopedskog savjetovanja i vježbi

### *Rad s roditeljima*

- individualni razgovori s roditeljima čija djeca imaju odstupanja u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju
- ispunjavanje dosjea i uzimanje anamnestičkih podataka djeteta koje će pohađati logopedsku terapiju
- razgovor o problemu komunikacijskog i/ili jezično – govornog razvoja i neusvojenosti predvještina čitanja i pisanja koje dijete ima
- savjetodavni rad - davanje uputstva za rad kod kuće te savjete o tome kako stvoriti optimalno poticajno okruženje za djetetov komunikacijski i jezično – govorni razvoj
- dogovor o učestalosti terapije i rasporedu dolazaka
- konzultacije prema potrebi
- pismene i telefonske obavijesti roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – različite teme iz područja jezično – govorne problematike

### *Rad s odgojiteljima*

- suradnja s odgojiteljima u svrhu upoznavanja djetetove sposobnosti i teškoća
- suradnja s odgojiteljima u prevenciji i ranom otkrivanju teškoća u komunikacijskom i jezično – govornom razvoju
- planiranje, izrada i provođenje IOOP-a u odgojnim skupinama
- pomoć u planiranju rada s djecom školskim obveznicima
- upućivanje na novu stručnu literaturu (teme iz područja logopedske struke)

- edukacija o različitim temama iz jezično – govorne problematike

## POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA LOGOPEDA

### *Planiranje*

- izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- izrada Godišnjeg izvješća o radu
- nazočnost pri upisu djece u vrtić
- izrada individualnih programa rada za svako dijete obuhvaćeno logopedskim vježbama
- izrada integrativnih programa rada u dogovoru sa ravnateljicom i psihologom

### *Pripremanje i praćenje neposrednog rada*

- prikupljanje i obrada podataka potrebnih za logopedske vježbe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i psihologom
- prikupljanje i obrada pedagoške dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju pripremanje didaktičkog, senzorno – motornog i slikovnog materijala za rad
- osmišljavanje individualnih aktivnosti i materijala za rad s djecom
- vođenje evidencije rada o svakom djetetu
- praćenje napredovanja djece s teškoćama u razvoju

### *Vođenje dokumentacije*

- dnevna evidencija o radu
- evidencija o provedenim pregledima na razini vrtića (i na razini odgojne skupine)
- evidencija djece s poremećajima komunikacije, jezika i govora
- plan vježbi
- tjedni plan i realizacija vježbi
- individualni dosje o djetetu
- pisanje mišljenja potrebnih za stručne preglede

### *Rad u stručnom timu*

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Izvješća o radu vrtića
- sudjelovanje u svim poslovima vezanim za prijem nove djece u vrtić, osobito djece s posebnim potrebama te formiranju odgojnih skupina
- izrada vrtićkog nalaza i mišljenja

- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa
- procjena spremnosti djece za školu
- sudjelovanje u planiranju rada skupina
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja
- sudjelovanje u savjetodavnom radu prema odgojiteljima i roditeljima
- sudjelovanje u prezentiranju vrtića prema okruženju

#### *Suradnja s ravnateljicom vrtića*

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada stručnog suradnika logopeda (rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima)
- obavljanje poslova vezanih uz rad vrtića
- rješavanje neplaniranih poslova

#### *Rad u stručnim tijelima*

- sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća

#### *Suradnja sa stručnim suradnicima izvan ustanove*

- suradnja sa stručnjacima edukacijsko – rehabilitacijskog profila izvan vrtića (Udruga za ranu intervenciju Varaždinske županije, Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, OBV – Odjel za logopediju, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Centar za rehabilitaciju ERF-a)
- suradnja sa stručnjacima iz ustanova ( Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb)

#### *Stručno usavršavanje*

- individualno stručno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima logopeda u organizaciji MZOŠ
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda (Hrvatsko logopedsko društvo)
- razmjena iskustva sa istim i srodnim stručnjacima iz drugih ustanova
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (priprema seminara ili radionica)

#### *Suradnja sa društvenom zajednicom i institucijama*

- suradnja sa školom
- suradnja s lokalnom zajednicom (udrugama)
- sudjelovanje u javnim djelatnostima i važnijim događajima vrtića

## 9.2. PSIHOLOG

Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti  
Praćenje tijeka prilagodbe novoupisanog djeteta-identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece  
Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece: potrebe za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, autonomijom  
Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje  
Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli...)

### **Ostvarivanje posebnih potreba djeteta**

- Inicijalni intervju s roditeljima
- Neposredno opažanje djeteta u skupini
- Anketiranje odgajatelja
- Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste
- Uvid u postojeću dokumentaciju djeteta

### **Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu**

- Psihološko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu
- Razmjena informacija s odgajateljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada te individualnog rada s djetetom
- Informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu
- Izrada tabelarnih i grafičkih prikaza rezultata dobivenih testiranjem djece školskih obveznika

### **Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama**

#### **Izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju**

PLAN I PROGRAM RADA				
SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	POKAZATELJI PROVEDBE

DIJETE	<p><b>Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih i specifičnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje tijeka prilagodbe novoupisanog djeteta-identifikacija specifičnih potreba novoupisane djece</li> <li>- Praćenje zadovoljavanja osnovnih bioloških i psiholoških potreba djece: potrebe za sigurnošću, ljubavlju, pripadanjem, autonomijom</li> <li>- Poticanje razvojnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje</li> <li>- Izrada novih i prilagodba postojećih kriterija za praćenje razvoja djece (razvojne liste, protokoli...)</li> </ul>	<p>Opažanje Protokoli procjene Pomoć u skupini Individualno i grupno planiranje i savjetovanje</p>	<p>Početkom pedagoške godine, kontinuirano, prema potrebi</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Inicijalni intervjui Popunjeni protokoli praćenja Razvojne liste Rezultati testiranja Mišljenja o spremnosti za školu Dosje djeteta</p>
	<p><b>Ostvarivanje posebnih potreba djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicijalni intervjui s roditeljima</li> <li>- Neposredno opažanje djeteta u skupini</li> <li>- Anketiranje odgajatelja</li> <li>- Psihološko testiranje i analiza, razvojne liste</li> <li>- Uvid u postojeću dokumentaciju djeteta</li> </ul> <p><b>Procjena spremnosti djeteta za polazak u školu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihološko testiranje radi procjene psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u osnovnu školu</li> <li>- Razmjena informacija s odgajateljima o rezultatima testiranja radi planiranja daljnjeg odgojno-obrazovnog rada te individualnog rada s djetetom</li> <li>- Informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu</li> <li>- Izrada tabelarnih i grafičkih prikaza rezultata dobivenih testiranjem</li> </ul>	<p>Opažanje Individualni rad Praćenje i Testiranje</p> <p>Opažanje Testiranje</p>	<p>Kontinuirano Prema potrebi</p> <p>Od Listopada do lipnja</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosjeu djeteta</li> <li>- Dokumentaciji (osobnoj, odgojne skupine, razvojni profili, zapisnici)</li> </ul> <p>Popunjeni protokoli praćenja Razvojne liste Rezultati testiranja Mišljenja o spremnosti za školu Dosje djeteta</p>

	<p>djece školskih obveznika</p> <p><b>Neposredan rad s djetetom s posebnim potrebama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- Dijagnostički i savjetodavni rad – terapijski rad s djecom s posebnim potrebama (potencijalno darovita djeca, djeca s emocionalnim teškoćama, djeca s poteškoćama u prilagodbi, djeca sa smetnjama u ponašanju, djeca s obiteljskim ili zdravstvenih poteškoćama)</li> </ul> <p><b>Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u aktivnostima i različitim odgojno-obrazovnim situacijama s ciljem što neposrednijeg upoznavanja djece</li> </ul>		Kontinuirano	
--	---	--	--------------	--

ODGAJATELJ	<p><b>Pomoć odgajateljima u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u makro i mikro organizaciji odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje odgajatelja s karakteristikama i specifičnostima novoupisane djece</li> <li>- Senzibiliziranje odgajatelja za prepoznavanje potreba djece i usmjeravanje na uvažavanje dječjih interesa prilikom odgojno-obrazovnog djelovanja</li> <li>- Izrada i prilagodba kriterija za praćenje razvoja</li> <li>- Konzultacije s odgajateljima radi definiranja specifičnih zadataka rada, prilagodbe materijalno-prostornih i socijalnih uvjeta te izbora sadržaja oji odgovaraju razvojnim</li> </ul>	<p>Opažanje Testiranje Individualno i grupno savjetovanje</p>	Kontunuirano	<p>Razvojne liste Protokolipraćenja Dosje djeteta Mišljenja o spremnosti za školu</p>
------------	---	---	--------------	---

	<p>potrebama djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružanje povratnih informacija o rezultatima testiranja spremnosti za školu</li> </ul> <p><b>Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti napredovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvidi u praksu, zajednička analiza, konzultacije</li> <li>- Timski rad na planiranju, rad u edukativnim skupinama</li> <li>- Podrška i pomoć u suranji s roditeljima</li> <li>- Pomoć u organiziranju i realiziranju komunikacijskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Davanje preporuka stručne literature za individualno usavršavanje odgajatelja</li> </ul>	Individualna i gruona refleksija, planiranja, edukacija	Prema kalendaru stručnih usavršavanja u ustanovi	
OBITELJ	<p><b>Usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u proces prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje i educiranje o specifičnostima tog razdoblja</li> <li>- Poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom-vrtić</li> <li>- Suradnja i dogovor o potrebnim intervencijama u vezi posebnih potreba djeteta</li> <li>- Sudjelovanje na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima</li> <li>- Presentacija psiholoških tema na internetskoj stranici vrtića, panoima vrtića, upućivanje na stručnu literaturu sukladno određenoj problematici</li> </ul> <p>Vođenje psihološkog savjetovišta za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija i savjetovanje roditelja o pojedinim razvojnim fazama</li> </ul>	Individualni razgovori Grupni roditeljski sastanci Radionice Testiranje Primjena anketa	Kontinuirano Prema potrebi	Bilješke u: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobnoj dokumnetaciji</li> <li>- Doseu djeteta</li> <li>- Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine</li> <li>- Letci, plakati</li> <li>- Godišnje izvješće</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeteta i njegovim osobitostima</li> <li>- Savjetodavni rad u rješavanju odgojnih problema</li> <li>- Edukacija roditelja o načinima pripreme djeteta za polazak u osnovnu školu</li> <li>- Suradnja i interakcija s roditeljima u različitim etapama djelatnosti vrtića, uvažavanje sugestija i vrednovanje rezultata (Izrada, priprema i analiza rezultata anketa za roditelje)</li> </ul>			
DRUŠTVENA ZAJEDNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatsko psihološko društvo</li> <li>- Društvo psihologa Varaždin</li> <li>- Hrvatska psihološka komora</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Naklada Slap</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin</li> </ul>	Edukacije Konzultacije Pismena i usmena korespondencija	Kontinuirano Prema potrebi	Bilješke u: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobnoj dokumentaciji</li> <li>- Doseu djeteta</li> <li>- Pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine</li> </ul>



## 8. VREDNOVANJE

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća svih planiranih programa. Okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu, predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje. Praćenje rada osigurati će se povremeno od strane stručnih suradnika i ravnatelja Vrtača, a nadzor prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom (formalnom i neformalnom) a za svaku pedagošku godinu sačinjavati će se izvješće o realizaciji programa.

Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima, a provoditi će ga odgojitelji, ravnatelj, stručni radnici uključeni u program, roditelji i djeca. Vršiti će se kroz dnevna zapažanja o aktivnostima djece, tromjesečno i na kraju pedagoške godine, godišnje izvješće, za svaku odgojnu skupinu i godišnje izvješće ravnatelja.

## 9. ZAKLJUČAK:

Promišljajući misiju i viziju Dječjeg vrtača kreirat ćemo sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti razvoj djeteta u skladu sa suvremenim koncepcijama ranog i predškolskog odgoja. Odgojno-obrazovnu praksu nastojat ćemo unapređivati permanentnim podizanjem kvalitete rada svih radnika, omogućujući im usavršavanje u struci te razvoj kompetencija, vještina i sposobnosti.

Zalagat ćemo se za stvaranje takvih uvjeta i okruženja koje će biti u skladu s pravodobnim ostvarivanjem dječjih potreba, a pogodovati će stvaranju humanijih socijalnih, emocionalnih i intelektualnih odnosa svih sudionika procesa. Djeci ćemo omogućiti uvjete i okruženje koje će im biti zanimljivo, poticajno, raznoliko, u kojem će uvijek imati mogućnost nešto zanimljivo činiti, u kojem će moći birati partnere za igru ili će se moći osamiti kad imaju potrebu za tim. Na temelju praćenja i promatranja djeteta cilj nam je stvarati što kvalitetnije uvjete za razvoj svakog djeteta, tj. kontinuirano unositi preinake i dopune okruženja kako bi što bolje odgovorili na potrebe djeteta, promjenjive interese i razvojne karakteristike.

Važni ciljevi humanističko - razvojnog programa biti će sretno i zadovoljno dijete, uvažavanje potreba djeteta i obitelji, uključivnje roditelja i šire zajednice u rad vrtača, stalna briga o napretku i razvoj kvalitete življenja djece i zaposlenih u Vrtaču.

# **SADRŽAJ:**

## **1. UVOD**

## **2. USTROJ PLANA I PROGRAMA**

### *2.1. REDOVITI PROGRAM ( DESETOSATNI I PETOSATNI)*

- 2.1.1. Materijalni uvjeti rada
- 2.1.2. Plan nabave potrošnog materijala, didaktike i sitnog materijala
- 2.1.3. Izvor sredstava
- 2.1.4. Njega i skrb za rast, razvoj i zdravlje djece
- 2.1.5. Odgojno – obrazovni rad
- 2.1.6. Zadovoljavanje razvojnih potreba
- 2.1.7. Realizacija odgojno obrazovnog rada kroz djelatnosti
- 2.1.8. Specifični zadaci u odgojno – obrazovnom radu

### *2.2. POSEBNI PROGRAMI*

- 2.2.1. Igraonica
- 2.2.2. Program po načelima marije montessori
- 2.2.3. Program rada za djecu s teškoćama u razvoju
- 2.2.4. Produženi boravak
- 2.2.5. Program učenja engleskog jezika
- 2.2.6. Glazbeno – folklorni program
- 2.2.7. Program katoličko – vjerskog odgoja
- 2.2.8. Program medijske pismenosti
- 2.2.9. Sportski program

### *2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA*

- 2.3.1. Predškola

## **3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

## **4. STRUČNO USAVRŠAVAJE**

## **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

## **6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

## **7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

## **8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA**

### *9.1. LOGOPED*

### *9.2. PSIHOLOG*

## **9. VREDNOVANJE**

## **10. ZAKLJUČAK**

