

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA GORNJI KNEGINEC

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
GORNJI KNEGINEC
ULICA UČITELJA VJEKOSLAVA KEZELE 8
42204 TURČIN
tel.042/690661
mail: bubamara.kneginec1@gmail.com

Godišnje izvješće
odgojno-obrazovnog rada
u pedagoškoj godini 2019./2020.

Izvješće izradila: Martina Hrnčić, ravnateljica

Gornji Kneginec, kolovoz, 2020. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....	4
1.1. ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA	6
2. MATERIJALNI UVJETI.....	7
2.1. UNUTARNJI PROSTOR	7
2.2. IGRALIŠTE, TERASE I DVORANA.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
3.1. PREHRANA	9
3.2. KRETANJE I BORAVAK NA ZRAKU	10
3.3. DNEVNI ODMOR.....	11
3.4. HIGIJENSKE NAVIKE.....	11
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES	13
4.1. ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA:	13
4.1.1. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ.....	14
4.1.2. TJELESNO-MOTORIČKI RAZVOJ.....	15
4.1.3. RAZNOVRSNSO STVARANJE I IZRAŽAVANJE:.....	15
4.1.4. SPOZNAJNI RAZVOJ	17
4.2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE ZA O-O RAD.....	17
4.3. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA VRIJEME PANDEMIJE KORONA VIRUSA (COVID-19)	18
4.4. RAZNA DOGAĐANJA U/IZVAN VRTIĆA- DRUŠTVENO-ZABAVNE AKTIVNOSTI.....	19
5. KADROVSKI PARAMETRI	21
5.1. STRUČNI SURADNICI – LOGOPED I PSIHOLOG	21
5.1.1. LOGOPED	21
5.1.2. PSIHOLOG.....	22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	22
6.1. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	22
6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
6.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U VRTIĆU I IZVAN	23
7. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI	26
7.2. RODITELJSKI SASTANCI	26

7.3. RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA	27
7.4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI VRTIĆA	27
7.5. EDUKATIVNI KUTIĆI ZA RODITELJE	27
7.6. PISMENA KOMUNIKACIJA.....	28
7.7. KNJIŽNICA	28
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA	28
9. UPRAVLJANJE VRTIĆEM.....	30
9.1. UPRAVNO VIJEĆE	30
9.2. RAVNATELJ.....	30
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	30
11. ZAKLJUČAK	31

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić “Bubamara” (u daljnjem tekstu Vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko – razvojnom koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirani odgoj i učenje djece predškolskog uzrasta.

Vrtić je u pedagoškoj godini 2019./20., organizirao program njege odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Gornji Kneginec. Sjedište Vrtića je na adresi Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8, u Knegincu Gornjem.

Rad se odvijao na dvije lokacije:

Ulica učitelja Vjekoslava Kezele 8

Lužan Biškupečki, Pri Gori.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru sljedećih programa:

- redoviti: desetosatni, petosatni program i popodnevna smjena
- posebni kraći programi: vjerski odgoj i rano učenje engleskog jezika
- program javnih potreba: predškola .

Redoviti program polazilo je 287-ero djece u dobi od navršene godine do polaska u školu , i to 254-ero djece u objektu u Knegincu i 33-je djece podružnicu u Lužanu Biškupečkom.

Minimalni program predškole polazilo je petero djece.

U primarni program integrirano je šestero djece sa teškoćama u razvoju.

Engleski jezik je polazilo 59-ero djece. Program engleskog jezika namijenjen je djeci od 5,6 do 7 godina, kroz dvije razine- početnički i napredni stupanj. Glavni cilj je postupno razvijanje komunikacijskih sposobnosti koja omogućava korištenje stranog jezika u jednostavnim svakodnevnim situacijama.

Program je vodila odgojiteljica Marija Poljak.

Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, organiziran je program predškole u periodu listopad-lipanj, dva puta tjedno po 5 sati, u ukupnom trajanju od 250 sati. Djeca su bila integrirana u starije mješovite odgojne skupine djece, koja polaze petosatni program (u Knegincu Gornjem ili Lužanu Biškupečkom). Tijekom mjeseca travnja i svibnja rad se odvijao putem oformljene viber zajednice, tj. na daljinu, te slanjem zadataka putem pošte. Program se vodile odgojiteljice Marija Miketek i Matea Vuradin.

Radno vrijeme objekta Vrtića u Knegincu bilo je od 05:15 do 21:00 sat, a objekta u Lužanu od 05:30 do 15:30.

Vrtić je radio pet dana u tjednu (ponedjeljak-petak).

Tijekom srpnja organizirali smo rad Vrtića za sedam skupina (3 mlađe mješovite i 4 starije mješovite), a kolovoza rad u šest skupine (tri mlađe i tri starije mješovite) u Knegincu.

Vrtić u Lužanu Biškupečkom tijekom srpnja je radio sa dvije odgojne mješovite skupine, a tijekom kolovoza prekinulo se s radom zbog smanjenih potreba korištenja usluga. Tijekom kolovoza je roditeljima iz Lužana omogućen smještaj djece u vrtić u Gornjem Knegincu.

Na realizaciji programa radilo je

25 ero zaposlenih na neodređeno vrijeme:

- ravnateljica - Martina Hrnčić
- 18 odgojiteljica: Suzana Meštrić, Petra Cvek (rodiljni dopust), Marija Poljak, Sanja Skupnjak Cindori, Anita Vincek, Marija Miketek, Jelena Neuberg, Tihana Harambašić, Branka Ptiček, Ivona Lukač (rodiljni dopust), Andrea Martinčević, Sandra Petrić, Matea Vuradin, Matea Habunek, Vlatka Šibalić, Sanja Šestan, Petra Lončarić, Mirjana Sekol
- voditelj računovodstva - Štefica Bajec
- administrativno računovodstveni djelatnik - Ivana Cvek Vidić
- kuharica - Nedeljka Miketek
- spremačice - Barica Božić, Ružica Ocvirek
- domar - Miroslav Borović

i 14 zaposlenja na određeno vrijeme:

- odgojiteljica: Rajka Čuček, Kristina Cepanec, Ana Zadavec, Vedrana Babić, Natalija Novak, Draga Mikac, Natalija Zaro
- stručni sutadnici: Martina Užarević, Helena Ivančić
- asistenti: Ela Đurić Okreša, Matija Huzjak i Doris Ptiček
- kuharica: Ivana Šavor, Mirjana Knok

1.1. ORGANIZACIJA RADA I ŽIVOTA

Odgojno-obrazovni proces odvijao se kroz redoviti program u Knegincu u 11 skupina, te u dvije odgojne skupine u objektu u Lužanu.

Odgojitelji su radili u neposrednom radu 30 sati tjedno, a ostalih 10 sati radili su sljedeće poslove: pismene pripreme za rad, priprema sredstava, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje, interesne skupine.

Rad ravnatelja sa strankama bilo je od 07:00-14:00 sati, a računovodstva od 06:00- 15:30 sati.

Skupine su formirane kao blago mješovite tj. omogućeno je da budu djeca različite kronološke dobi, braća ili poznanici upisani u istu skupinu odnosno udovoljeno je zahtjevima roditeljima da dobno mlađe dijete polazi skupinu djece starije kronološke dobi.

Odgojitelji su se u radu preklapali u prosjeku 2,5 sati, time se omogućilo podizanje kvalitete izvođenja o-o procesa. U vrijeme preklapanja djeca su se razdvajala u podgrupe i koristila različite dodatne prostore (dvoranu, terase, hodnike), kako bi se rasteretio - broj djece u matičnoj sobi dnevnog boravka, a time je omogućen kvalitetniji rad u manjim skupinama ili individualizirani pristup svakom djetetu.

Cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe, u skladu sa interesima i darovitosti djece, obogaćen je

a) dodatnim aktivnostima koje su odgojiteljice provodile u kontinuitetu:

- zbor– voditelj: Anita Vincek, Draga Mikac
- folklor - Branka Ptiček i Jelena Noiberg

b) vjerski odgoj (prema interesu – provedenoj anketi) vodila je vjeroučiteljica Ivana Kolarić sa djecom predškolske dobi jednom mjesečno u Vrtiću u Knegincu i Lužanu

2. MATERIJALNI UVJETI

Objekt Vrtića u Knegincu je površine 1900m², građena na dvije etaže – suteran 700m², prizemlje 1200m². U objektu je smješteno 11 soba dnevnog boravka prosječne površine 50m², kuhinja, blagavaona, 5 spremišta, tehnički prostor, prostor za obradu rublja, 3 kancelarije, arhiva, soba odgajatelja, sanitarni čvorovi, 2 dvorane. Svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na natkrivenu terasu i dvorište.

Zgrada je namjenski izgrađena i zadovoljava suvremenim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora, te tehničkim propisima u građenju vrtića. Prostor Vrtića pruža optimalne uvjete za rad, a oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Zgrada Vrtića, oprema i didaktika osiguravaju pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu djece od navršene jedne godine života do polaska u školu .

Podružnica vrtića u Lužanu (454 m²) obuhvaća dvije sobe boravka sa popratnim prostorijama ukupne površine 258 m² , te sportske dvorane 125 m² , kancelarijskog prostora na katu površine 72 m² te vanjskog prostora cca. 350 m².

Također i Vrtić u Lužanu je namjenski izgrađen i zadovoljava suvremene standarde i normative za izgradnju i opremanje prostora, tehničke propise u građenju vrtića, te pruža optimalne uvjete za rad.

Igralište je ograđeno i sigurno za djecu te sadrži zelene i popločene površine, osunčane i hladovite prostore za igru.

2.1. UNUTARNJI PROSTOR

Unutarnji prostor po veličini (3 m² po djetetu) odgovara standardima za deset skupina u Knegincu i dvije u Lužanu. Svaka skupina osim prostora sobe boravka ima na korištenje sanitarni čvor, zajedničku garderobu i pomoćne kabinete.

Sobe dnevnog boravka skupina namještene su funkcionalnim namještajem (Gonzzaga redi, Asco, Prometal ili izrada po mjeri) i primjerenom didaktikom i igračkama, čime su osigurani optimalni uvjeti za osamostaljivanje i razvijanje različitih individualnih sposobnosti svakog djeteta ponaosob.

Uz namještaj koji je funkcionalan, prenosiv, stabilan, od kvalitetnog materijala i estetskog izgleda, za uređivanje prostora koristili smo pomične materijale (zavjese, paravane, mobile, biljke i sl.).

Sobe boravka su osvijetljene optimalnom količinom sunčeve svjetlosti, uz mogućnost zamračenja roletama.

Svi prostori se mogu prirodno prozračivati, uz mogućnost i mehaničke regulacije promjene i temperature zraka.

U sobama su razni centri opremljeni kupljenom didaktikom (Nathan, Assco, Panda, Heros, Lego, WPM...), sredstvima koje su izradile odgajateljice ali i neoblikovanim i recikliranim materijalima (prirodni materijal, tekstil, plastika, koža, papir, spužva, ambalaža, cijevi, žice, vijci, keramika, alati i sl.).

Odgajateljice su raznovrsnim neoblikovanim materijalima i sredstvima za rad znatno obogaćivale prostorno-materijalni kontekst Vrtića.

Stručni suradnici opremali su svoj prostor primjerenim i potrebitim igračkama i didaktičkim materijalima.

2.2. IGRALIŠTE, TERASE I DVORANA

Igralište Vrtića u Knegincu i Lužanu prostorno je razdijeljeno za djecu jasličkog i vrtičkog uzrasta, te je vrlo dobro opremljeno primjerenim spravama i rekvizitima.

Prostori dvorane Vrtića u Knegincu i Lužanu zadovoljavaju standarde i površine su oko 100m² svaka, a male dvorane oko 40m². Dvorane su bogato opremljene kvalitetnim spravama i pomagalicama (strunjače, assco i wesco poligon, tobogani, trampolini, senzomotoričke ljestve i pomagala, vozila) što doprinosi tjelesno-motoričkom razvoju. Sprave i oprema su od kvalitetnog materijala bez oštih rubova, perive i lako održavane (sa certifikatima).

Organizirani boravak na zraku, jutarnja tjelovježba, provodio se također na natkrivenim terasama koje imaju prilaz iz svake soba dnevnog boravka.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1. PREHRANA

Jelovnici su planirani u skladu sa prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću, uvijek dostupni na oglasnim pločama objekta u Gornjem Knegincu i Lužanu B., te na našoj web-stranici. Kod sastavljanja jelovnika vodili smo računa da svi potrebni sastojci budu ravnomjerno uvršteni u izboru hrane, pri čemu nam je bilo posebno važno da su namirnice higijenski ispravne. Kod proslava rođendana djece naglasak stavljamo na izbor zdravih namirnica: jednostavne voćne torte pripremljene u vrtičkoj kuhinji, sušeno i svježe voće, suhi i integralni keksi, sladoled, voćni sok bez konzervansa i sl.

Prehrana je organizirana tako da zadovoljava energetske potrebe djece za pravilnom prehranom (2/3 dnevnih potreba), pri tome pazimo na kulturu jela kod stola. U ugodnoj atmosferi djeca se sama poslužuju, a količinski jedu prema osobnoj potrebi.

Poticali smo poželjna ponašanja za stolom (polako jesti, sažvakati hranu, kultura tihog razgovora, ne govoriti punih usta, ...) te dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje jela.

Za djecu jaslične skupine hrana se usitnjavala, a po potrebi djeca su se hranila. Djeci je tekućina (voda i čaj) uvijek dostupna (u sobama i na igralištu), time da se vrtička djeca mogu samoposluživati, a jasličkoj djeci se nudi po potrebi.

Raspored obroka

Dnevni ritam obroka utvrđen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane za desetosatni program.

Djeca dobivaju četiri obroka dnevno: doručak, voćni obrok, ručak i užinu, a za djecu iz popodnevnih smjena ručak, užina, večera, voćni obrok.

Za djecu koja dolaze u ranojutarnjim satima servirali su se topli napitci –čaj ili mlijeko sa čajnim keksima.

Doručak je energetski bogat, a sastoji se od različitih žitarica na mlijeku (riža, gris, žganci, kukuruzna kašica), ili prežgana juha, sir s vrhnjem, jaja, napitci (mlijeko, benko, čaj) kruh ili pecivo sa raznim namazima i povremeno sendviči.

Razdoblje do ručka iznosi 3 sata, time da je za međuobrok djeci dostupno svježe ili sušeno voće i u nekim slučajevima (rođendani) manje količine grickalica, sladoled ili torta pripremljena u kuhinji Vrčića.

Za ručak ili večeru se pripremala su se jela: juha, miješana variva od povrća , mahunarki, žitarica, krumpira, tjestenine, povrća, razne vrste mesa, priloga, raznih sezonskih i zimskih salata.

Užina je lagani obrok, a poslužuje se voće, kompot, mliječne prerađevine (jogurt, puding), kruh s namazima, kolač ili slastice.

Hrana je pripremana tako da su očuvani vrijedni sastojci, da je ukusna, privlačnog izgleda, servirana u različitim kombinacijama, uz raznovrsnu zastupljenost namirnica.

Hrana se priprema u kuhinji u Gornjem Knegincu, a dostavnim vozilom se odvozi u Lužan.

3.2. KRETANJE I BORAVAK NA ZRAKU

Djeca su dnevno prema preporučenim standardima oko trećinu vremena boravka u Vrčiću provodila u organiziranom kretanju: jutarnje vježbanje na zraku, boravak na zraku u prijepodnevnom vremenu uz provođenje različitih tjelesno-motoričkih aktivnosti , i poslijepodnevne igre u vrijeme otpuštanja djece i Vrčića.

Osim zelenih površina i sprava djeci se nude razni rekviziti za sportske igre (nogometne lopte, reketi, loptice za bacanje u dalj, frizbi, uže za povlačenje, vreće za skakanje, trampolini, poligoni sa senzomotoričkim ljestvama, košarka, pribor za igre u pijesku, interesni centar vode, prijevozna sredstva (tricikli, bicikli, autići), pribor za likovne aktivnosti, opremu za istraživanje (povećalo, posude s poklopcima za kukce , pincete, tegle, cvijeće, kantice za zalijevanje), pribor za radne aktivnosti u vrtu i dvorištu (grabljice, lopatice, motičice, metlice i dr.).

Kod djece se poticalo samopouzdanje, samoinicijativa, te da kroz samoorganizirane aktivnosti postavljaju sebi one motoričke aktivnosti za koje procjene da će ih moći izvesti.

Organizirali smo šetnje izvan vrčića ili odlazak na druge površine za igru (igralište kod škole, šetnje). Za šetnje u prirodu (livada, šuma) vodilo se računa o opasnosti od krpelja (tražena je dozvola od roditelja, djeca su obavezno nakon povratka pregledana). U slučaju vlažne trave, boravka na snijegu i sl., djeca su se po povratku s vanjskog prostora presvlačila u adekvatnu

rezervnu robu. Vođena je briga o redovitom pokrivanju pješćanika, čišćenju i pranju pločnika, te košnji trave.

3.3. DNEVNI ODMOR

Raspored odmora prilagođen je individualnim potrebama djece. Djeci koja dolaze u ranim jutarnjim satima, spavanje je omogućeno u jutarnjim satima, a dnevni odmor organiziran je poslije ručka po skupinama.

Odgajatelj u vrijeme odmora djeci priča priče, čita umjetničke tekstove, pušta umirujuću glazbu, malo zasjeni sobu, po potrebi djecu uspavljuje.

Djeca starije skupine nemaju predviđeno vrijeme popodnevnog odmora, ali ukoliko neko dijete želi spavati može potrebu za snom zadovoljiti u skupini u kojoj je organiziran odmor.

3.4. HIGIJENSKE NAVIKE

Higijenske navike odnosile su se uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora te učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje.

Pranje ruku uz upotrebu tekućeg sapuna i papirnatih ručnika obavezno je poslije upotrebe wc-a, prije konzumiranja jela, poslije igre neoblikovanim tzv. „prljavim“, materijalima, poslije radnih aktivnosti i sl.

Umivanje se vrši uz kontrolu u ogledalu.

Poticala se stalna briga za brisanje nosića uz pomoć odgojitelja ili samostalno.

Poticalo se djecu na samostalnost u obavljanju nužde uz održavanje higijene tijela (uz pomoć odgojitelja ili samostalno).

Djelovali smo u skladu sa Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, HZJZa i Ministarstva odgoja i obrazovanja u odnosu na djecu, zaposlenike i roditelje.

Sigurnosne i preventivne mjere obzirom na zdravlje

a) sigurnost obzirom na prostor

- lijekovi, sredstva za čišćenje, opasne tvari i sl. su izvan dohvata djece u spremište o čijem zaključavanju brinu spremačice.

- osiguranje sigurnog ulaza i izlaza djece (na ulaznim vratima dvorišta postavljen je kračun, a ulazna vrata imaju ugrađen sigurnosni mehanizam – ulaz i izlaz u/iz zgrade utipkivanjem šifre izvan dohvata djece; u Vrtićima, ugrađen je video nadzor na ulaznim vratima
- ovlaštenje pismenim putem odraslih osoba koje će odvoditi dijete iz vrtića
- električne utičnice su pokrivane, a električni aparati u ispravnom stanju.
- brinemo da se u vrtić ne nose otrovne biljke ili životinje.
- zaštita od požara provodila se definiranjem evakuacijskih putova , te protupožarnom signalizacijom i opremom.
- pripremljen je elaborat za evakuaciju djece i odraslih, elaborat Procjene rizika i Program osposobljavanja za rad na siguran način
- igračke i namještaj su obrađeni (bez oštrih rubova), te se lako održavaju.
- vanjski prostor je iz sigurnosnih razloga podijeljen na vrtićki i jaslički dio.
- sprave (tobogan, vrtuljak, penjalice, klackalice, vlak, ljuljačke, kombinirana sprava, pješčanici...) su visinom prilagođeni dobi djece , a ispod i okolo njih su postavljene antitraumatske podloge.
- svakodnevno, prije izlaska na igralište, domar provjeravaju sigurnosno stanje opreme i travnjaka.
- igralište je ograđeno zaštitnom ogradom, a sprave su se po potrebi popravljale.
- pješčanici na igralištu su prekriveni zaštitnom mrežom, a u upotrebi su i dva plastična pješčanika sa zaštitnim poklopcima (od ožujka, sukladno Uputama HZJZ-a, pješčanici su van upotrebe)
- da bi se povećala sigurnost djece, odgajatelji su prisutni na dijelu gdje vlada najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački).
- sa djecom odgajatelji provode aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja razgovorima o opasnim situacijama tako da su djeca informirana o ugrožavajućim faktorima po zdravlje, prevenciji rizičnog ponašanja, te o vlastitoj sigurnosti i preuzimaju odgovornost za nju.

b) sigurnost djetetova ozračja tj. psihosocijalne mjere zaštite-osobito se poticalo:

- u zadovoljavanju emocionalnih potreba pružajući djetetu osjećaj sigurnosti, ljubavi, zaštićenosti, susretljivosti, prijateljstva i dobrodošlice u vrtić.
- stvaranjem okruženje u kojem se poštovala djetetova ličnost (primanje socijalne pažnje, rituali kod dolaska ili odlaska djece)

- okruženjem u kojem dijete slobodno može iznositi svoje mišljenje emocije, želje i potrebe (iskazivanje samoinicijative, stvaralačko rješavanje problema, kritičko mišljenje), primjerena interakciju i komunikacija odgojitelja s djecom
- zajednički su utvrđena pravila grupe uz osvještavanje prava ali i odgovornosti

c) unapređenje zdravlja i praćenje pobola

- edukacija zaposlenih sa protokolima u hitnim stanjima i rizičnim oblicima ponašanja
- edukacija djece o ponašanju u opasnim situacijama (nepoznata sredina, požar, djelovanje opasnih tvari, opasnosti u prometu) od strane odgojitelja , PU Varaždin, DVD Knežinec Gornji
- unapređivanje sanitarno-higijenskih mjera
- edukacija odraslih i djece o mjerama za očuvanje zdravlja –zdrava prehrana, boravak na zraku, osobna higijena, utjecaj opasnih faktora na zdravlje – zagađen okoliš, prijenos bolesti, promet, podnevno sunce...
- upoznavanje zaposlenika sa Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19, HZJZa i Ministarstva odgoja i obrazovanja, vođenje pismene evidencije

Zabilježeno je nekoliko lakših ozljeda (manji hematomi), te tri intervencije od strane liječnika (ubod pčele, epileptični napad, napuknuće kosti ruke)

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

4.1. ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA:

- osigurati optimalne organizacijske uvjete za dobro funkcioniranje svih skupina
- unaprijediti proces i organizaciju rada kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije i dogovaranja
- jačati partnerske odnose s društvenom sredinom (u organizaciji i prezentaciji djelatnosti)
- stvaranje što boljeg poticajnog okruženja za razvoj djece na vanjskom i unutarnjem prostoru

- razvoj temeljnih znanja, vještina i sposobnosti, vrijednosti i stavova prema odrednicama Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i njihova prilagodba mogućnostima djece

Razvoj djeteta poticali smo i pratili kroz sljedeća područja i zadaće:

4.1.1. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- upoznavanje djece s odgojiteljima, međusobno upoznavanje djece u skupini i ostalih djelatnika
- zadovoljenje potreba za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju
- osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, samokontrole
- pomoć djetetu da prevlada nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru
- poticati sposobnost druženja s drugom djecom (uspostava kontakta, pomoć, empatija)
- stvaranje pozitivne slike o sebi
- razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja (poslušnost, poštivanje pravila skupine ili igre, uočavanje pogreške –svoje ili tuđe, odgađanje trenutne želje, usmjeravanje na nenasilno rješavanje sukoba)
- iskreno izražavanje svojih potreba, osjećaja, inicijative
- učvršćivanje pozitivne slike o sebi

socioemocionalnu sigurnost nastojali smo osigurati već u prvim danima polaska u vrtić dobrom organizacijom procesa prilagodbe.

Primaran cilj prilagodbe bio nam je olakšati djetetu privikavanje na vrtić, te osigurati ozračje u kojem će moći zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju i pažnjom odgajatelja. Proces prilagodbe bio je postupan što znači da su djeca upisivana postepeno kako bi mogli individualizirati pristup djetetu i zadovoljavati njegove potrebe za nježnošću, pripadanjem, stvaranju socio-emocionalnih veza, osigurati humano i ugodno ozračje. Roditeljima je omogućeno da prve dane borave sa djetetom, a sam boravak prvih dana trajao je kraće (do 3 sata dnevno).

Raznim aktivnostima i igrama kod djece je postignuto razumijevanje i uvažavanje poželjnih ponašanja, samoinicijativnog uspostavljanja kontakata, izražavanja mišljenja pred skupinom, poštivanja pravila u igri i radu, suradnja.

Djeca su napredovala u razvoju psihosocijalnih kompetencija, a poteškoće su se javljale prilikom odgađanja trenutnih želja tj. čekanja na red i rješavanja sukoba na prihvatljiv

4.1.2. TJELESNO-MOTORIČKI RAZVOJ

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe putem pravilne izmjene aktivnosti i odmora
- provođenje općih vježbi za jačanje velikih grupa mišića, pravilan stav tijela, te utjecanje na pravilan razvoj stopala
- poticanje i usavršavanje prirodnih oblika kretanja, puzanja, hodanja, trčanja, skakanja, provlačenja, penjanja, bacanja, hvatanja, dizanja, kotrljanja
- razvijanje taktilnih i mišićno-zglobne osjetljivosti
- jačanje imunološkog sistema i djelovati na očuvanje zdravlja (organizirane i slobodne aktivnosti na zraku)
- razvoj fine motorike
- koordinacija pokreta usavršavati okulomotornu koordinaciju, razvoj spretnosti
- samostalnost u svim životnim situacijama i brizi o sebi

Aktivnosti lokomotorne koordinacije provodile su se kroz organizirane tjelesne aktivnosti, slobodne igre na igralištu i u prirodi kroz prirodne oblike kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje) te razne natjecateljske igre i igre spretnosti, štafetne igre i igre s pravilima. Senzomotorne vježbe provodili smo kroz igre raznovrsnim senzomotoričkim materijalima (taktilne staze i igrice).

4.1.3. RAZNOVRSNO STVARANJE I IZRAŽAVANJE:

- *verbalna komunikacija*
- razumijevanje govorne komunikacije odraslih
- želja za govornom komunikacijom sa odgojiteljem, djecom, odraslima
- razvijanje, obogaćivanje i proširivanje rječnika
- opisivanje predmeta, situacija i doživljaja
- organiziranje igara riječima, scenskom lutkom, slikovnicama
- njegovanje osobina dobrog govora: jasnoća, razgovjetnost, upotreba monološkog i dijaloškog govora, pridjeva, zamjenica, množina
- kroz slikovnice, enciklopedije, primjerene knjige razvijati interes i ljubav prema knjizi

- poticanje govorne reprodukcije pjesama, priča, basni, zagonetki i dr.
- poticanje ovladavanja pismene komunikacije
- osposobljavanje za doživljavanje i razumijevanje literarnih i scenskih djela
- poticanje na slušanje, pričanje, promatranje i sudjelovanje u igrokazima i dramatizacijama

Vrtić je organizirao predstave koje su izvodile gostujuće kazališne kuće ili vrtićka dramska skupina (u periodu od rujna do veljače)

Djeca su imala mogućnost polaziti program ranog učenja engleskog jezika. Glavni cilj je postupno razvijanje komunikacijskih sposobnosti koja omogućava korištenje stranog jezika u svakodnevnim situacijama.

- *likovno izražavanje i stvaranje*
 - razvijanje kod djece osjetljivosti za boju, liniju, oblik i kompoziciju
 - razvijanje vještine u radu olovkom, kistom, škarama, ljepilom, glinom
 - poticanje kreativnosti, mašte i kombinatorike u likovnom izrazu .

- *glazbeno izražavanje i stvaranje*

Spontanom pjevanjem i pjevanjem po modelu, slušanjem raznovrsne glazbe, usklađivanjem pokreta s glazbom, te muziciranjem na glazbalima razvijali smo sposobnost doživljavanja i izražavanja glazbe.

Uočavanjem i razlikovanjem tonova (visina , jačina) ritma i takta, tempa i dinamike, poticali smo sposobnost percepcije glazbenih elemenata .

Svakodnevno je omogućeno slušanje izvedbi: instrumentalnih, vokalno-instrumentalnih, umjetničkih, narodnih djela ili dječjih skladbi. Poticalo se djecu na samostalno reproduciranje brojalica, dječjih pjesmica i igrice sa pjevanjem uz pratnju sintisajzerom.

Usklađivanjem pokreta i glazbe utjecalo se na razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe.

- *scensko i dramsko izražavanje*

Izvodile su se dramatizacije priča, recitacije, igrokazi, uprizorenje doživljaja, simulacija svakodnevnih radnji ili prigodnih situacija.

Izražavanje je bilo uz scenske lutke, pokretima, plesom, pantomimom i dr.

4.1.4. SPOZNAJNI RAZVOJ

- praćenjem dječjeg interesa preuređivao se prostor u interesne centre, te na taj način obogaćivala dječja spoznaja, zadovoljstvo i uživanje u igri
- poticali senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcije i odnosa među predmetima
- poticali konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijali dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz omogućavanje samootkrivanja i samoučenja
- proširivali iskustva i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju. tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta
- upoznali pojam vremena (doba dana, dani u tjednu, mjesec u godini, godišnja doba, sat, kalendar....) prostor (prostorne odnose) i okruženje (moje mjesto, gradovi u blizini, moja domovina, prometna pravila ...)
- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticali kod djece interes za pismeno izražavanje (pripremne vježbe za čitanje - analiza i sinteza, pripremne vježbe za pisanje, ovladavanje pismenom komunikacijom)
- kroz različite sadržaje upoznali meteorološke promjene karakteristične za godišnja doba (kalendar prirode)
- kroz istraživačke centre, poticali kod djece učenje na prirodan način- čineći tj. uočavali uzročno-posljedične veza u pojavama i situacijama, uočavanje problema, te rješavanje zadataka na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- poticali uočavanje, prepoznavanje, klasifikaciju i zaključivanje djelovali na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu kraja i šire

4.2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE ZA O-O RAD

Prostore Vrtića ciljano smo oblikovali i opremali nastojeći razviti „OTVORENO - INTERAKTIVNO OKRUŽENJE“ koje djetetu omogućava razvoj svih potencijala. Zato se prostoru svakodnevno davao veliki značaj te je bio podložan promjeni više puta godišnje. Naša uloga u stvaranju prostorno materijalnog okruženja bila je praćenje djece, (razvoj i interesa) da bi planski mijenjali i nadograđivali kako prostor tako i ponudu materijala.

Prostor soba boravka djece smo strukturirali u različite centre za određene aktivnosti. Oni su opremljeni adekvatnom, odgovarajućom vrstom materijala za istraživanje, igru i učenje (obiteljski centar, kuhinja, frizeraj, slastičarna, butik, centar početnog pisanja i čitanja, centri simboličkih igara, građevni centar, centar istraživanja i slično...)

Nastojali smo nuditi kvalitetne igračke koje zadovoljavaju temeljne pedagoške, izvedbene, sigurnosne i estetske kriterije. Materijali koje nudimo u našem vrtiću raznoliki su, zanimljivi, dostupni i smišljeno smješteni u prostor (razvrstani) kako bi djeci bili uvijek pri ruci, bilo kao predmeti s poznatom i točno određenom funkcijom u simboličkoj igri, bilo kao materijali za izražavanje djetetove kreativnosti i originalnosti.

Osobito je potrebno naglasiti veliki trud odgojitelja uložen u izradu didaktike i sredstava za pedagoško oblikovanje prostora.

4.3. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA VRIJEME PANDEMIJE KORONA VIRUSA (COVID-19)

- dežurstva u vrtiću uz poštivanje i provođenje strogih higijenskih mjera (prema preporukama HZJZa)
- isključivo za onu djecu koja su u potpunosti zdrava, a roditeljima je vrtić jedina opcija zbrinjavanja djece
- provođenje „on-line vrtića“ (tijekom travnja i u prvoj polovici mjeseca svibnja)
 - komunikacija odgojiteljica s roditeljima i djecom putem viber grupa svake pojedine odgojne skupine
 - odgojiteljice su jednom tjedno slale prijedloge aktivnosti u obliku slika, fotografija te video zapisa uz priložene razvojne zadaće i dobrobiti za dijete za svaku pojedinu aktivnost

4.4. RAZNA DOGAĐANJA U/IZVAN VRTIĆA- DRUŠTVENO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

(izložbe, svečanosti, javne manifestacije i obilježavanje važnijih datuma)

Tijekom čitave godine kontinuirano smo organizirali:

- proslave rođendana
- izložbe likovnih radova i stvaralaštva
- izvještavali o aktualnostima i događanjima

Tematske manifestacije kroz godinu:

RUJAN

- *Hrvatski olimpijski dan* - organizirane tjelesne aktivnosti, izrada plakata, olimpijske zastave
- *Dan mira* – poruke, plakati
- *Dan jeseni* – šetnja u prirodu, edukativni sadržaji, aranžiranje jesenskih plodova, plakat, izrada Knjige o jeseni
- „*Plodovi jeseni vu Varaždinu na placu*“ – likovni natječaj
- *Dan zdravih zuba* – edukativni sadržaji, plakati, likovne aktivnosti
- *Svjetski dan srca* - razvoj svijesti o važnosti fizičke aktivnosti i prehrane na zdravlje srca, doživljaj kucanja srca u mirovanju i nakon fizičke aktivnosti likovno izražavanje, izrada plakata
- *Dječji tjedan* – likovna radionica, ples uz animaciju, druženje sa bakama i djedovima, posjet Gđe. Keretić (frizerke), Veseli skakavci

LISTOPAD

- *Dan vrtića* – društveno-zabavna aktivnost (prigodan program, rezanje torte)
- *predstava „Nininsvijet mjehurića“* u Kulturnom centru, Novi Marof
- *Međunarodni dan nenasilja* – usvajanje prihvatljivih oblika ponašanja, poticanjem na miroljubivo rješavanje problema, važnost razgovora, razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj i prirodnoj okolini, društveno prihvatljivo izražavanje emocija, razvoj samokontrole
- *Dan kruha* - izrada pekarskih proizvoda, posjeta gđe Turković (prezentacija izrade klipića), izrada plakata, blagoslov kruha u župnoj crkvi, posjeta baka

- *Dan jabuka* – plakati, izrada kolača, soka od jabuka
- Svi sveti -odlazak na mjesno groblje i paljenje svijeća kod Križa, likovne aktivnosti

STUDENI

- *Veseli Kneginec* – sudjelovanje na priredbi u O.Š. Kneginec
- *Svjetski dan ljubaznosti* plakat, četiri čarobne riječi
- *predstava u Vrtiću “Što ću biti kad odrastem”* – Studio Suncokret
- *Dan tjelesne kulture*- plakat, edukacija o važnosti tjelovježbe, kako vježbati motoričke aktivnosti
- *izlet Trakošćan*

PROSINAC

- tijekom mjeseca „*Vrijeme adventa*“ – okupljanje oko adventskog vjenčića uz molitvu i vjerske sadržaje, poruke mira i ljudske dobrote, izrada štalice, priredba i druženje sa roditeljima
- *Sv. Nikola* - prigodni program u osnovnoj školi Kneginec, likovne aktivnosti u vrtiću
- *Posjeta Djeda Mraza i Bake Mraz* uz darivanje, druženje sa roditeljima uz prigodni program
- *Prvi dan zime* – edukacija, plakati, likovne aktivnosti
- *Božićni koncert u OŠ Gornji Kneginec*

VELJAČA

- *Valentinovo* - Priredba organizirana od strane djece iz skupina „Zvončići“, „Ježići“ i „Zebrice“ za djecu mlađeg uzrasta, Što je ljubav – prikupljanje izjava djece, likovno i glazbeno izražavanje
- *“Ljubav I kako je vide Djeca”* – likovno natječaj

OŽUJAK

- organizirana *škola plivanja* na Gradskim bazenima Varaždin
- *Fašnik* - sudjelovanje u fašničkoj povorci organiziranoj od strane Općine , prigodan program na Općini te primopredaja općinskih ključeva, likovno i glazbeno izražavanje, povorka sa roditeljima, prigodni program

LIPANJ

- *Mala olimpijada* – likovno aktivnosti, sportska natjecanja u atletici i malom nogometu na dvorištu Vrčića
- *sportske igre i druženje* sa roditeljima u rekreacijskom centru "Slugovine", Seketin

SRPANJ

25. – 29.07 Ljetovanje u "Dječjem odmaralištu Varaždin na Rabu"

5. KADROVSKI PARAMETRI

Prema broju skupina u primarnom programu zadovoljen je normativ zaposlenih (dva odgojitelja po skupini).

Za vrijeme bolovanja organizirane su zamjene na način da se unutar postojećeg kadra preraspodijelilo radno vrijeme: prekovremeni rad ili pomoć ravnatelja.

Svi odgojitelji završili su stručni preddiplomski studij.

Marija Miketek magistrirala je na UF u Rijeci predškolski odgoj.

Mirjana Sekol je na UF Zagreb završila razlikovni sveučilišni trogodišnji preddiplomski studij ranog i predškolskog odgoja.

Za djecu sa posebnim potrebama uposlili smo pomoćne djelatnike za njegu, skrb i pratnju – asistente (troje)

5.1. STRUČNI SURADNICI – LOGOPED I PSIHOLOG

Rad stručnih suradnika odvijao se u skladu s Godišnjim planom i programom stručnog suradnika logopeda i psihologa.

5.1.1. LOGOPED

Realizirani su poslovi i zadaci:

- pripreme za ostvarenje planiranog programa i načina rada:
- dijagnostički proces – suradnja s roditeljima
- logopedске vježbe i dokumentacija

- suradnja sa stručnim suradnikom, odgojiteljima, ravnateljicom i savjetodavni rad
- stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu stručnih tijela
- sudjelovanje u izradi web stranice Vrtića
- online logopedске vježbe i savjetovanje roditelja tijekom pandemije (travanj, svibanj)
- organiziranje i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (u ped.god. 2020/21.)

5.1.2. PSIHOLOG

Realizirani su poslovi i zadaci:

- poslovi i zadaće u radu s djecom
- poslovi i zadaće u radu s roditeljima
- poslovi i zadaće u radu s odgojiteljima
- suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
- pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje
- sudjelovanje u izradi web stranice Vrtića
- savjetovanje roditelja tijekom pandemije (travanj, svibanj)
- sudjelovanje u provedbi Upisa u ped.god.2020/21.
- organiziranje i provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece (u ped.god. 2020/21.)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje planirano je jedan sat tjedno (47 godišnje), a realizirano je kroz:

1. Sjednice Odgajateljskog vijeća
2. Individualnog – stručnog usavršavanja (praćenja stručne literature)
3. Skupnog stručnog usavršavanja u Vrtiću i izvan

6.1. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Održano je 6 sjednica OV-a. Na sjednicama su nazočili svi odgojitelji i stručni suradnici. Sjednice su tematski obuhvaćale: izmjenjivanje iskustva, prenošenje informacija, dogovore o organizaciji i obilježavanju važnijih datuma i blagdana.

Refleksija prakse putem dokumentacije:

Tijekom ped. godine održavani su radni dogovori.

Krajem lipnja 2020. odgojitelji su po skupinama podnijeli godišnje valorizacije odgojno-obrazovnog rada i dostignuća obzirom na zadatke i aktivnosti.

Na 8.sjednici OV-a održanoj 26. kolovoza.2020. godine jednoglasno je prihvaćeno Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2019/20.

6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Godišnjom satnicom planirano je 20 sati ISU. Satnica je realizirana u većem opsegu od planiranog. ISU se odnosilo na praćenje stručne literature i časopisa iz predškolske periodike.

6.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U VRTIĆU I IZVAN

- Udruga za ranu intervenciju varaždinske županije
„Rad s djecom sa poteškoćama u razvoju“
polaznici: Tihana Harambašić, Matea Vuradin, Natalija Novak, Matea Habunek,
Martina Hrnčić
- „Sanela radionice“
polaznik: Marija Poljak
- Dječji vrtić „Srčeko“, Zagreb, montessori pedagogija
polaznici: Andreja Martinčević, Ana Zadravec, Jelena Neurberg, Vlatka Šibalić, Rajka Čuček
- Škola stranih jezika „Žiger“ – Andreja Martinčević, Marija Poljak
- Hrvatsko psihološko društvo; Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi;
Zagreb
„Poimanje smrti kod djece predškolske dobi i uloga vrtića pri smrti roditelja“
polaznik: Helena Ivančić

- Udruga „RODA“ i Udruga roditelja „Korak po korak“; Zagreb
„Trening uključene zajednice“
polaznik: Helena Ivančić

- Društvo psihologa Varaždin: Međimursko veleučilište u Čakovcu, Sveučilište Sjever, Čakovec/Varaždin
„Psihošpincir“
polaznik: Helena Ivančić

- „CETI – Centar za terapiju igrom Sanja Ivanušević Grgas“; DV Dobri, Zagreb;
„Suradnja s roditeljima – 4. Modul Čarobne svjetiljke“
polaznik: Helena Ivančić

- Ježeva kućica: online (Zoom)
„Moje zabrinuto dijete“
polaznik: Helena Ivančić

- Ježeva kućica: online (Zoom)
„Moje ljutito dijete“
polaznik: Helena Ivančić

- Puteljak: online (Zoom)
„Teškoće samoregulacije i strategije koje pomažu“
polaznik: Helena Ivančić

- online (Zoom)
„Županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa“
polaznik: Helena Ivančić

- Hrvatsko logopedsko društvo – podružnice Grada Zagreba, Zagrebačke i Karlovačke županije; Sekcija predškolskih logopeda Grada Zagreba; Odsjek za logopediju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,
„Razvojni jezični poremećaj – Ti i ja“

polaznik: Martina Užarević

- Hrvatsko logopedsko društvo Grada Zagreba; Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

„Potpomognuta komunikacija“

polaznik: Martina Užarević

- UNICEF; Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; Fakultet elektrotehnike i računarstva – online

„Komunikacija za svako dijete – Primjena tehnologije 21. stoljeća za promociju komunikacije, obrazovanja i socijalnog uključivanja djece rane dobi s teškoćama u razvoju“

polaznik: Martina Užarević

Rad na promociji vrtića

Posjetili smo DV „Sčeško“, Zagreb s ciljem što kvalitetnijim početkom provedbe Montessori pedagogije u našem Vrtiću, ali i drugim oblicima suradnje između vrtića.(posjete).

Sudjelovanje na raspisanim natječajima „Plodovi jeseni vu Varaždinu na placu“ i “Ljubav i kako je vide Djeca”

Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji Turističke zajednice i Općina Gornji Kneginec – Veseli Kneginec, Božićni koncert, Fašnik

O radu Vrtića i važnijim aktivnostima izvještavali smo širu javnost putem Kneginečkog lista i internet stranica.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Temelj kvalitetne suradnje roditelja i odgojitelja je usuglašavanje stavova i načina djelovanja u odnosu na djecu i roditelje. Odgajatelji su bili profesionalni, s puno empatije za strahove i pitanja roditelja koji im povjerava dijete. Oblici suradnje bili su individualni i skupni.

7.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Individualni savjetodavni razgovori sa roditeljima kontinuirano su se provodili na inicijativu roditelja, odgojitelja ili psihologa i logopeda. Posebno su ih zanimale svakodnevne problemske situacije koje imaju s djecom, te poteškoće u razvoju i nekim aspektima ponašanja (odvikavanje od pelena, razvojne karakteristike, doba prkosa, socijalna komunikacija, svakodnevna zapažanja o djetetu u Vrtiću i ponašanje kod kuće, napredovanju djeteta, spremnosti za polazak u školu, ...).

Odgojitelji su osigurali vrijeme koje odgovara roditeljima, mjesto gdje su u diskreciji mogli razgovarati, te profesionalni odnos prema povjerljivim informacijama. Broj individualnih razgovora gotovo je odgovarao broju upisane djece.

Neformalni razgovori za vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta odnosili su se na zadovoljavanje osnovnih potreba i zdravstveno stanje djeteta (2 – 3 minute)

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Tokom radne godine održana su dva roditeljska sastanaka u svakoj odgojnoj skupini, a neke od tema su bile:

- Proces prilagodbe djeteta
- Ritam dana
- Prvi dani u jaslicama - vrtiću
- Upoznavanje sa godišnjim programom rada Vrtića i skupine
- Karakteristike psihofizičkog razvoja od navršene godine do polaska u školu
- Aktivnosti u vrtiću
- Organizacija izleta i društveno- zabavnih aktivnosti
- Ljetovanje djece
- Spremnost za školu

Stručni suradnici, logoped Martina Užarević i psiholog Helena Ivančić, prisustvovala su na roditeljskim sastancima u starijim odgojnim skupinama na temu Spremnost djeteta za polazak u školu, te održavale individualne razgovore sa roditeljima. U suradnji s odgojiteljicama psihologinja je održala roditeljski sastanak na temu: „Stresna 2. godina – put

do samostalnosti“ o specifičnostima razvoja tijekom druge godine života, fazama negativizma, inata i prkosa kod djece.

7.3. RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tokom godine odgojitelji su sa roditeljima održali kreativne radionice i druženje uoči Božića, Valentinova i Fašnika.

Za djecu i roditelje starijih odgojnih skupina organizirano je druženje rekreacijskom centru Slugovine.

7.4. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI VRTIĆA

- pomoć u prikupljanju materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece
- boravak roditelja ili članova obitelji u vrtiću i uključivanje u neposredan o-o proces (prezentacija zanimanja, pomoć u radu, uključivanje u aktivnosti za Dane kruha, proslave rođendana, pomoć u izradi kostima i sredstava za rad)
- zajedničke društveno-zabavne aktivnosti (organizirane radionice po odgojnom skupinama, sportski susreti u rekreacijskom centru u Slugovinama)
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji prikupljanja plastičnih čepova za djecu i bolesne oboljele od leukemije i limfoma

7.5. EDUKATIVNI KUTIĆI ZA RODITELJE

Stručni tekstovi o aspektima dječjeg razvoja - objavljuvani su na panoima za roditelje, a odnosili su se na:

- tekstove i stručne brošure povodom Dana zdravlja, Dana planeta zemlje, prehrane, zdravlje zubi, dječje bolesti, adaptacije na vrtić, kako do pravilnog izgovora slogova, ljetovanje.
- prezentacija važnih događanja i obavijesti o radu, dostignućima djece, izletima, dokumentacije o projektima

- izložbe dječjih radova, iskaza, fotografija, i sl.
- tematsko osmišljeni izložbeni prostori vezani uz određene važnije datume i prigode

7.6. PISMENA KOMUNIKACIJA

- postavljeni su sandučići za pismene prijedloge, primjedbe, sugestije roditelja
- objavljivanje tekstova na web stranici Vrčića ili lokalnom tisku

7.7. KNJIŽNICA

- jednom tjedno, roditeljima je omogućeno posuđivanje stručne literature i slikovnica Vrčića

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

Vrčić je surađivao sa:

1. Osnivačem, Općinom Gornji Kneginec:
 - gosp. načelnikom Goranom Kaniški po pitanju funkcioniranja Vrčića, u svezi financiranja programa,
 - zakonodavnog rada i kadrovske politike (tjedni kolegiji)
 - donaćelnikom gosp. Robertom Đuranec u svezi praćenja o-o rada vrčića, primjene i provedbe odluka, izvođenju investicija
 - pročelnikom, Općinskim vijećem po pitanju Plana o-o rada, Financijskog plana i zakonskih odrednica te zakonskih i podzakonskih akata Vrčića.
 - suradnja s gosp. Miroslavom Bubnajrić, odnosila se na uređivanje web. stranica Vrčića.

Suradnja sa poslodavcem bila je izuzetno dobra, korektna i transparentna.

2. Vrčićima na području županije a i šire, osobito onima koji rade po koncepciji vrčić-dječja kuća s ciljem unapređivanja rada i razmjenom neposrednog iskustva

3. Osnovnom školom u Knegincu G.:
 - ravnateljem Miljenkom Rožmarićem,
 - učiteljicama razredne nastave na ostvarivanju zajedničkog o-o programa (Veseli Kneginec, Nikolinje, Božićni koncert)
 - pedagoginjom po pitanju psihofizičkog razvoja djece pred odlazak u osnovnu školu
4. Centrom za socijalni rad Varaždin -preventivni programi
5. Ministarstvom znanosti i obrazovanja
6. Udrugom za ranu intervenciju varaždinske županije
7. Crkvom Marije Magdalene iz Kneginca G. velečasnim Tihomirom Kosecem na ostvarivanju zajedničkih programa (posjeta crkvi, blagoslov kruha)
8. Zdravstvenim organizacijama
 - Domom zdravlja –Turčin (ambulanta obiteljske medicine, zubna ambulanta)
 - ZZJZ-Varaždin, (skrb za zdravlje djece i djelatnica)
 - Veterinarskom stanicom –Varaždin (održavanje higijensko-zdravstvenih uvjeta, dezinfekcija i deratizacija) i Novi Marof-edukativni sadržaji
9. Odvjetnicom Željkom Mance (pravni savjeti)
10. Kineziologinjom Marta Žugec Katalinić - provođenje sportsko ritmičnog programa
11. Ostalim čimbenicima: policijskom upravom Varaždin, DVD Gornji Kneginec, Turističkom zajednicom Općine G. K., Olimpijskim savezom- podružnica Varaždin, Javnom ustanovom „Gradski bazeni Varaždin“, Udrugom žena „Đurđice“, G Petar Tomičić, Komunalnim poduzećem KNEKOM, Gradskom tržnicom Varaždin, turističkim agencijama, kazališnim družinama

9. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

9.1. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće sastoji se od sedam članova od kojih je pet predstavnika osnivača, jedan predstavnik roditelja i jedan predstavnik odgojitelja. Upravno vijeće je održalo tijekom ove pedagoške godine 14 sjednica, na kojima je donijelo niz zaključaka i jednoglasnih odluka.

9.2. RAVNATELJ

Ravnateljica vrtića upravljala je i rukovodila radom vrtića u cilju što kvalitetnijeg funkcioniranja Vrtića i unapređivanja o-o rada.

U suradnji s odgojiteljima u rujnu je prihvaćen Godišnji program odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine dogovarani su poticaji za rad, prestrukturiranje prostora, organizacija dnevnog života, primjerena komunikacija s djecom i roditeljima, metodičko provođenje rada, nabava sredstava za rad i sl.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ekonomska cijena redovitog desetosatnog programa sukladno Odluci Općinskog vijeća iznosi:

- za dijete do navršениh 30 mjeseci starosti iznosi 1.500,00 kuna mjesečno
- za dijete starije od 30 mjeseci starosti iznosi 1400,00 kn.
- redoviti poludnevni (petosatni) program za dijete od navršene 3 godine, iznosi 1000,00 kuna
- kraći program igraonica - 150,00 kn (roditelji financiraju u cijelosti)
- kraći program engleskog jezika iznosi 75,00 kn (roditelji financiraju u cijelosti)

Program predškole sufinancira MZOS, a za roditelje je besplatan.

Program Popodnevne smjene koji se je odvijao u sklopu Projekta „Nove inkluzivne usluge za učenje, rad i rast u lokalnoj zajednici“, sufinancirala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Djecu sa teškoćama u razvoju (6-ero), integriranu u redovne skupine u Vrtiću, sufinanciralo je Resorno Ministarstvo.

Za rad Vrtića u 2019./20.g. , novčana sredstva osigurana su iz Proračuna Općine G. Kneginec, uplatama roditelja, te uplatama vanjskih Jedinica lokalna samouprave.

11. ZAKLJUČAK

Odgojno - obrazovni rad u Vrtiću odvijao se u vedrom, ugodnom i tolerantnom ozračju kojeg karakterizira pozitivna, ugodna suradnja među djecom, odgajateljima i zaposlenicima međusobno.

Bogatstvo i sklad interakcija u materijalnoj i socijalnoj dimenziji Vrtića, oblikovali su zaposlenici s izraženom motivacijom koji imaju potrebu rada na sebi i s drugima, kako bi nadograđivali svoja znanja, sposobnosti, odgovornost spram posla, kompetencije i profesionalnost.

Godišnje izvješće odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića “ Bubamara” za pedagošku godinu 2019/2020. prihvatilo je Odgajateljsko vijeće na 6. sjednici, održanoj, 26. kolovoza 2020.g, a podnijet je izvještaj Upravnom vijeću na 41-oj sjednici održanoj dana 31.08.2020. godine.

Ravnateljica:
Martina Hrnčić